



PT. Mayora Indah Tbk.

# LAPORAN TAHUNAN 2024

**Serving Goodness and Happiness  
to The World**

# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENTS

### IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING / *FINANCIAL HIGHLIGHTS*

5

### INFORMASI MENGENAI SAHAM / *SHARE HIGHLIGHTS*

7

Jumlah saham yang beredar / *Total outstanding shares*

Kapitalisasi Pasar / *Market Capitalization*

Harga Saham / *Share Price*

Aksi Korporasi / *Corporate Action*

Suspensi dan/atau delisting

### LAPORAN DIREKSI / *DIRECTOR'S REPORT*

11

### LAPORAN DEWAN KOMISARIS / *BOARD OF COMMISSIONER'S REPORT*

17

### PROFIL PERUSAHAAN / *COMPANY PROFILE*

21

- Nama dan Alamat Perusahaan / *Company's Name and Address*
- Riwayat Singkat Perusahaan / *Company's Overview*
- Visi dan Misi Perusahaan / *Vision and Mission*
- Budaya Perusahaan atau nilai-nilai Perseroan / *Corporate Culture*
- Kegiatan Usaha serta produk yang dihasilkan / *Business Activity and Line products*
- Wilayah operasional Perusahaan / *Company's Area of Operations*
- Struktur Organisasi Perseroan / *Company's Organizational Structure*
- Keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan / *Membership in Industry Association both at the National and International Level Related to Financial Implementation*
- Profil Direksi / *Board of Directors' Profiles*
- Profil Dewan Komisaris / *Board of Commissioners' Profiles*
- Hubungan Afiliasi / *Affiliate Relationship*
- Jumlah Karyawan / *Total Employees*
- Komposisi Pemegang Saham / *Shareholders Composition*
- Informasi mengenai Pemegang Saham Utama / *Information on Ultimate Shareholder*
- Entitas Anak / *Subsidiaries*
- Kronologi Pencatatan Saham, Obligasi dan Sukuk / *Chronology of Shares, Bonds and Sukuk Listing*
- Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik / *Public Accountant and Public Accounting Firm*
- Lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP / *Supporting Institution and Profession in the Capital Market other than the Public Accountant and the Public Accounting Firm*

### ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN / *MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION*

49

- Tinjauan Operasi dan Proses Produksi / *Business Overview and Production Process*
- Kinerja Keuangan Komprehensif / *Comprehensive Financial Analysis*
- Kemampuan Membayar Hutang / *Company's Solvency*
- Tingkat Kolektibilitas Piutang / *Accounts Receivable Collectibility*
- Struktur Modal / *Capital Structure*
- Ikatan yang Material untuk investasi barang modal / *Material Commitments for capital expenditures*
- Bahasan mengenai investasi barang modal / *Discussion on capital expenditures*
- Informasi dan Fakta Material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan / *Material Information and facts after the Auditor's Report*

- Prospek Usaha / *Business Prospect*
- Perbandingan antara target dengan hasil yang dicapai / *Comparison between target and results*
- Target yang ingin dicapai di tahun mendatang / *Targets for the coming year*
- Aspek Pemasaran, strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar / *Marketing Aspect*
- Uraian mengenai Dividen / *Description of Dividend*
- Realisasi Penggunaan dana hasil Penawaran Umum / *Realization of the use of proceeds from Public Offering*
- Informasi material / *Material information*
- Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh / *Changes in Government Regulation with Significant Impact*
- Perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak / *Changes in Accounting Policy with significant impact*

## **TATA KELOLA PERUSAHAAN / GOOD CORPORATE GOVERNANCE**

**63**

- Informasi Mengenai Keputusan RUPS pada tahun 2022 dan 2021 / *Information on GMS Decision in the Year 2022 and 2021*
- Direksi / *Board of Director*
- Dewan Komisaris / *Board of Commissioner's*
- Komite Audit / *Audit Committee*
- Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Lain yang dimiliki / *The Nomination and Remuneration Committee, Other Committee*
- Sekretaris Perusahaan / *Corporate Secretary*
- Unit Audit Internal / *Internal Audit Unit*
- Sistem Pengendalian Internal / *Internal Control System*
- Sistem Manajemen Risiko / *Risk Management System*
- Perkara Hukum yang berdampak material / *Significant Issues*
- Informasi tentang Sanksi Administratif / *Information about Administrative Sanction*
- Kode Etik Perseroan / *Company's Code of Conduct*
- Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang / *Policy on Long-Term Compensation*
- Kebijakan pengungkapan informasi mengenai kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris / *Policy Disclosure on Share Ownership of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners*
- Sistem Pelaporan Pelanggaran / *Whistle Blowing System*
- Kebijakan anti korupsi / *Anti -Corruption Policy*
- Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / *Implementation of GCG Code for Public Companies*

## **SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT**

**107**

## **PRODUK PERSEROAN / COMPANY PRODUCTS**

**108**

## **LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN YANG TELAH DIAUDIT / AUDITED FINANCIAL STATEMENTS**

**113**

# IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

*FINANCIAL HIGHLIGHTS*





Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

	2024	2023	2022
Pendapatan/Penjualan Bersih / <i>Net Sales</i>	36.072.949	31.485.008	30.669.406
Laba Bruto / <i>Gross Profit</i>	8.302.299	8.407.778	6.839.423
Laba Usaha / <i>Profit from Operations</i>	3.915.365	4.299.475	2.433.115

**Jumlah laba tahun berjalan yg dapat distribusikan kepada: / *Total Profit attributable to:***

- pemilik entitas induk / <i>owners of the Company</i>	3.000.372	3.193.816	1.942.230
- kepentingan non pengendali / <i>non-controlling interest</i>	67.296	51.056	27.835
	3.067.668	3.244.872	1.970.065

**Jumlah laba komprehensif yg dapat diatribusikan kepada: / *Total comprehensive income attributable to:***

- pemilik entitas induk / <i>owners of the Company</i>	3.010.806	3.193.642	1.979.226
- kepentingan non pengendali / <i>non-controlling interest</i>	67.443	51.011	28.538
Total laba komprehensif / <i>Total comprehensive income</i>	3.078.248	3.244.653	2.007.764

Laba per Saham (Rupiah penuh)* / <i>Earnings per Share (in full Rupiah)*</i>	134	143	87
Jumlah Aset / <i>Total Assets</i>	29.728.782	23.870.405	22.276.161
Jumlah Liabilitas / <i>Total Liabilities</i>	12.626.354	8.588.316	9.441.467
Jumlah Ekuitas / <i>Total Equity</i>	17.102.428	15.282.089	12.834.694
Modal Kerja Bersih / <i>Net Working Capital</i>	12.217.804	10.725.722	9.135.997
Aset Lancar / <i>Current Assets</i>	19.600.915	14.738.922	14.772.624
Liabilitas Jangka Pendek / <i>Current Liabilities</i>	7.383.111	4.013.200	5.636.627

**Rasio (%)**

Laba terhadap Jumlah Aset / <i>Return on Assets</i>	10%	14%	9%
Laba terhadap Ekuitas / <i>Return on Equity</i>	18%	21%	15%
Laba terhadap Pendapatan / <i>Return on Revenue</i>	9%	10%	6%
Rasio Lancar / <i>Current Ratio</i>	265%	367%	262%
Liabilitas terhadap Ekuitas / <i>Debt to Equity</i>	74%	56%	74%
Liabilitas terhadap Jumlah Aset / <i>Debt to Assets</i>	42%	36%	42%
Laba Bruto terhadap Penjualan Bersih / <i>Gross Profit Margin</i>	23%	27%	22%
Laba Usaha terhadap Penjualan Bersih / <i>Operating Margin</i>	11%	14%	8%
Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih / <i>Net Profit Margin</i>	9%	10%	6%
Total Aset terhadap Total Ekuitas / <i>Total Assets to Total Equity</i>	174%	156%	174%

# INFORMASI MENGENAI SAHAM

SHARE HIGHLIGHTS



**Jumlah Saham Beredar** per 31 Desember 2024, masih sama dengan per 31 Desember 2023, yaitu sebanyak 22.358.699.725 saham

*The Number of Shares Issued and Outstanding as of 31 December 2024 and 31 December 2023 are the same which is 22,358,699,725 shares*

#### Kapitalisasi Pasar/Market Capitalization

Tahun 2024/Year 2024



Tahun 2023/Year 2023



#### Harga Saham selama tahun 2024 dan 2023/ Stock Prices during 2023 and 2022

Tahun 2024/Year 2024

Bulan / Month	Harga Saham / Share Prices				Transaksi / Transaction	
	Pembukaan / Opening	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing	Volume / Volume	Nilai / Value
Januari / January	2.490	2.510	2.270	2.350	123.061.800	295.155.845.000
Februari / February	2.350	2.480	2.260	2.460	145.723.400	345.744.706.000
Maret / March	2.460	2.670	2.330	2.540	197.968.100	492.183.438.000
April / April	2.540	2.580	2.250	2.400	156.684.000	373.192.153.000
Mei / May	2.400	2.430	2.200	2.270	130.755.200	304.193.787.000
Juni / June	2.270	2.460	2.240	2.350	112.647.100	266.571.718.000
Juli / July	2.350	2.650	2.320	2.610	186.082.900	465.515.875.000
Agustus / August	2.610	2.740	2.390	2.660	203.865.900	532.085.314.000
September / September	2.660	2.960	2.600	2.840	179.255.900	495.737.255.000
Oktober / October	2.840	3.010	2.410	2.600	246.210.000	661.470.845.000
November / November	2.600	2.790	2.410	2.700	116.631.200	307.716.291.000
Desember / December	2.700	2.790	2.650	2.780	69.653.800	189.841.886.000



Tahun 2023 /Year 2023

Bulan / Month	Harga Saham / Share Prices				Transaksi / Transaction	
	Pembukaan / Opening	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing	Volume / Volume	Nilai / Value
Januari / January	2.500	2.650	2.270	2.370	81.970.400	199.621.076.000
Februari / February	2.370	2.750	2.340	2.660	141.619.900	367.114.398.000
Maret / March	2.660	2.800	2.550	2.670	85.193.700	227.839.034.000
April / April	2.670	2.720	2.520	2.600	82.775.700	216.224.229.000
Mei / May	2.600	2.850	2.530	2.620	137.393.100	371.025.306.000
Juni / June	2.620	2.900	2.550	2.610	102.330.800	275.179.679.000
Juli / July	2.610	2.710	2.350	2.420	161.767.500	404.117.123.000
Agustus / August	2.420	2.730	2.400	2.620	160.989.800	416.756.419.000
September / September	2.620	2.650	2.390	2.550	141.734.100	356.254.086.000
Oktober / October	2.550	2.850	2.490	2.850	145.904.200	385.848.270.000
November / November	2.850	2.700	2.460	2.550	130.086.200	335.717.347.000
Desember / December	2.550	2.550	2.280	2.490	104.222.700	250.603.672.000

## Aksi Korporasi

Pada tanggal 28 Juni 2024, Perseroan mendapatkan Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan atas Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III Mayora Indah dengan target dana yang dihimpun sebesar Rp.2.500.000.000.000,- (Dua triliun Lima ratus juta Rupiah). Pada bulan Juli 2024 telah dihimpun dana Tahap Pertama sebesar Rp.500.000.000.000,- (Lima ratus milyar Rupiah). Terdiri dari 2(dua) seri, yaitu:

	Nilai Rp.	Tingkat Bunga	Jangka Waktu
Seri A	238.840.000.000	7,25%	5 tahun
Seri B	261.160.000.000	7,50%	7 tahun

Selain Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III tersebut, tidak ada aksi korporasi lain seperti : pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, maupun penambahan dan pengurangan modal.

## Suspensi dan/atau delisting

Tidak ada penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku 2024.

## Corporate Action

On June 28, 2024, the Company received an Effective Statement from the Financial Services Authority for the Sustainable Public Offering of Mayora Indah Sustainable Bonds III, with a targeted fundraising amount of IDR 2,500,000,000,000 (Two trillion five hundred billion Rupiah). In July 2024, funds from the First Phase amounting to IDR 500,000,000,000 (Five hundred billion Rupiah) were raised. This consisted of two (2) series, namely:

Apart from the Sustainable Public Offering of Mayora Indah Sustainable Bonds III, there were no other corporate actions such as: stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in nominal share value, issuance of convertible securities, or capital increases or reductions.

## Suspension and/or Delisting

There was no temporary suspension of share trading (suspension) and/or delisting of shares in the 2024 fiscal year.







# LAPORAN DIREKSI

BOARD OF  
DIRECTORS' REPORT



### Para Pemegang Saham Yang terhormat,

Kondisi ketidakstabilan ekonomi dunia masih dirasakan sepanjang tahun 2024. Perkembangan teknologi digital dan proteksionisme perdagangan internasional di tengah kelesuan ekonomi dalam negeri yang perlu ditangani merupakan tantangan utama yang harus diatasi.

### Strategi dan Kebijakan Strategis

Untuk mencapai perkembangan usaha yang berkesinambungan, kepuasan pelanggan adalah prioritas utama kami. Kami percaya bahwa bisnis yang sukses adalah bisnis yang mampu memenuhi atau bahkan melebihi harapan pelanggan.

Untuk mencapai itu, Perseroan menerapkan strategi yang mencakup : kualitas, efisiensi dan inovasi, serta menjalankan kebijakan strategis yang memiliki tujuan tidak hanya mampu memenuhi harapan pelanggan, melainkan juga dapat melebihi harapan seluruh pemangku kepentingan.

Dengan menjual produk berkualitas, Perseroan dapat memperoleh kepercayaan dan loyalitas dari para konsumen sehingga terjalin hubungan jangka panjang yang baik, sekaligus menjaga reputasi yang dapat menjadi dasar bagi pertumbuhan bisnis berkesinambungan yang pada akhirnya dapat memberikan keuntungan bagi perusahaan serta para pihak terkait.

Perseroan harus terus memiliki produktivitas yang tinggi dan harus dapat menghindari biaya yang tidak perlu agar dapat menyesuaikan harga jual produk kepada konsumen secara adil. Karenanya, efisiensi harus terus dilaksanakan dalam semua aktivitas Perseroan agar dapat meningkatkan profitabilitas dengan memaksimalkan sumber daya yang ada secara efisien.

Tanpa inovasi Perseroan sulit mencapai perkembangan, dengan terus melakukan inovasi Perseroan dapat terus memberikan produk baru yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan dan mampu tetap kuat dalam kompetisi dengan para pesaing. Karenanya inovasi produk merupakan kebijakan strategis yang terus dipertahankan sambil tetap memperhatikan dampak sosial, lingkungan, dan ekonomi jangka panjang.

### Dear Shareholders,

*Global economic instability continued to be felt throughout 2024. The development of digital technology and international trade protectionism, amidst domestic economic sluggishness that must be addressed, are key challenges that must be overcome.*

### Strategy and Strategic Policies

*To achieve sustainable business growth, customer satisfaction is our top priority. We believe that a successful business is one that can meet or even exceed customer expectations.*

*To achieve this, the Company has implemented a strategy encompassing **quality, efficiency, and innovation**, and executed strategic policies aimed not only at meeting customer expectations but also exceeding those of all stakeholders.*

*By selling quality products, the Company gains trust and loyalty from consumers, fostering strong long-term relationships and maintaining a reputation that becomes the foundation for sustainable business growth—ultimately benefiting both the Company and its stakeholders.*

*The Company must maintain high productivity and avoid unnecessary costs to ensure fair pricing for consumers. Therefore, efficiency must be continually implemented across all Company activities to increase profitability by maximizing existing resources effectively.*

*Without innovation, the Company would struggle to grow. Through continuous innovation, the Company can keep providing new products that meet customer needs and remain competitive. Thus, **product innovation remains a strategic policy**, while also considering long-term social, environmental, and economic impacts.*

Dari strategi dan kebijakan strategis yang diterapkan tersebut, pada tahun 2024, Pendapatan Perseroan mampu tetap bertumbuh dengan menggembarakan.

*Thanks to these strategies and policies, in 2024, the Company's revenue managed to grow encouragingly.*

#### **Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan.**

#### ***The Role of the Board of Directors in Formulating Company Strategy and Policies***

Ditengah situasi ekonomi domestik dan internasional yang bisa berubah sewaktu waktu, peranan Direksi Perseroan sangat besar dalam merumuskan strategi, kebijakan strategis dan mengambil langkah antisipasi serta penanggulangan yang cepat.

*In a dynamic domestic and global economic environment, the Board of Directors plays a crucial role in formulating strategies, strategic policies, and taking swift anticipatory and remedial actions.*

Dengan melakukan perhitungan yang matang, Direksi mendapatkan gambaran mengenai peluang sekaligus tantangan yang bakal dihadapi. Sehingga, rencana strategi serta berbagai langkah bisnis bisa disiapkan secara matang.

*With careful analysis, the Board gains insights into both opportunities and challenges, enabling thorough preparation of strategic plans and business initiatives.*

Setelah merumuskan, Direksi harus terus memantau dengan teliti implementasi strategi yang ditetapkan dan mengambil keputusan yang adaptatif yang sewaktu waktu diperlukan, untuk memastikan keberhasilan pencapaian tujuan Perseroan

*After formulation, the Board continuously monitors the implementation of strategies and makes adaptive decisions as needed to ensure the successful achievement of the Company's goals.*

Direksi berperan dalam mitigasi dampak perubahan kebijakan negara tujuan ekspor dan daya beli masyarakat didalam negri, serta menjamin ketersediaan pasokan dan kelancaran distribusi produk agar hasil produksi Perseroan dapat tiba ditangan konsumen dengan cara yang efisien.

*The Board also plays a vital role in mitigating the impact of policy changes in export destination countries and shifts in domestic purchasing power, while ensuring product supply and distribution run smoothly and efficiently to reach consumers.*

#### **Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Perseroan**

#### ***Processes Undertaken by the Board to Ensure Strategy Implementation***

Dalam rangka memastikan implementasi strategi Perseroan berjalan sesuai dengan rencana, maka seluruh divisi dalam bisnis usaha Perseroan menyusun program kerja untuk mencapai target yang harus dicapai.

*To ensure that the Company's strategies are properly implemented, all divisions within the business develop work programs aimed at meeting set targets.*

Untuk mengakomodasi perubahan yang terjadi, pertemuan pertemuan antar divisi selalu dilaksanakan agar terbentuk sinergi untuk mencapai sasaran operasional dibawah pengawasan dan arahan dari anggota direksi yang membawahi untuk membawa Perseroan pada pertumbuhan berkelanjutan dengan daya saing yang baik.

*To accommodate ongoing changes, inter-division meetings are regularly held to foster synergy in achieving operational goals—under the supervision and direction of the respective Board members—steering the Company toward sustainable growth with strong competitiveness.*



### Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan

Target Pendapatan tahun 2024 yang ingin dicapai oleh Perseroan adalah sebesar Rp. 34,29 triliun. Dari angka tersebut, berhasil diperoleh sebesar Rp. 36,07 triliun. Sementara Pendapatan Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp. 31,49 triliun.

Jumlah Laba Usaha yang ditargetkan untuk dicapai pada tahun 2024, adalah sebesar Rp. 4,35 triliun. Dari target tersebut, yang berhasil diperoleh adalah sebesar Rp. 3,92 triliun. Hal ini disebabkan karena adanya kenaikan harga bahan baku sehingga mengakibatkan kenaikan harga pokok penjualan sehingga Laba Bersih yang dicapai pada tahun 2024 adalah sebesar Rp. 3,07 triliun sementara yang ditargetkan adalah sebesar Rp. 3,48 triliun.

Tentunya pencapaian tersebut tetap merupakan pencapaian yang dapat kita banggakan mengingat kondisi global dan domestik masih penuh dengan tantangan yang tidak mudah.

### Kendala-kendala yang dihadapi Perseroan

Kendala terbesar yang harus dihadapi oleh Perseroan selama tahun 2024 adalah kenaikan harga komoditas yang digunakan sebagai bahan baku produksi Perseroan seperti kopi dan coklat sementara kondisi ekonomi didalam negeri belum memungkinkan bagi Perseroan untuk menaikkan harga jual sebesar kenaikan harga bahan baku. Disamping itu, tidak stabilan politik yang terjadi di beberapa negara juga mempengaruhi biaya distribusi ekspor produk Perseroan.

### Gambaran tentang prospek usaha

Kendati 2025 diwarnai sejumlah kekhawatiran, namun Perseroan sebagai produsen makanan dan minuman masih tetap baik.

Dengan visi yang jelas, dan pemahaman dalam mengelola bisnis dalam melakukan identifikasi peluang yang dibarengi ketepatan dalam mengambil risiko yang terukur, kami berkeyakinan dapat membawa Perseroan tetap bertumbuh dan bersaing di pasar yang terus berubah.

### Comparison Between Actual Results and Targets

*The revenue target for 2024 was IDR 34.29 trillion. The Company achieved IDR 36.07 trillion in revenue. In comparison, revenue in 2023 was IDR 31.49 trillion.*

*The operating profit target for 2024 was IDR 4.35 trillion. The realized operating profit was IDR 3.92 trillion. This shortfall was due to an increase in raw material costs, which led to a higher cost of goods sold. As a result, the net profit achieved in 2024 was IDR 3.07 trillion, compared to the target of IDR 3.48 trillion.*

*Nevertheless, these achievements are still something we can be proud of, considering the global and domestic challenges faced.*

### Challenges Faced by the Company

*The biggest challenge in 2024 was the rising cost of key raw commodities such as coffee and cocoa, while domestic economic conditions did not allow for a proportional increase in selling prices. In addition, political instability in several countries also affected the export distribution costs of the Company's products.*

### Business outlook

*Despite concerns in 2025, the Company remains optimistic as a food and beverage producer.*

*With a clear vision, strong business management, and a keen eye for identifying opportunities while taking calculated risks, we are confident in our ability to lead the Company to continued growth in a constantly evolving market.*

Meskipun geopolitik global kurang kondusif namun kondisi politik dan ekonomi Indonesia masih stabil. Suksesi kepemimpinan didalam negeri yang berlangsung dengan damai memberikan harapan akan pertumbuhan yang berkesinambungan.

*Although global geopolitics remain unstable, Indonesia's political and economic conditions are still stable. The peaceful domestic leadership transition brings hope for continued growth.*

### **Penerapan tata kelola perusahaan**

Komitmen Perseroan dalam membudayakan praktik Tata Kelola Perusahaan dilaksanakan dengan memastikan bahwa kebijakan, keputusan dan seluruh kegiatan Perseroan dijalankan sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menjaga kepatuhan Perseroan terhadap seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat dengan pihak ketiga, serta memberikan dukungan bagi upaya yang dilakukan untuk kepentingan bangsa dan negara.

### **Implementation of Good Corporate Governance**

*The Company is committed to fostering a culture of Good Corporate Governance by ensuring that all policies, decisions, and activities comply with laws and regulations, honoring all agreements and commitments made with third parties, and supporting efforts in the national interest.*

Seluruh kegiatan yang dijalankan oleh Perseroan senantiasa memperhatikan praktek prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan transparency, accountability, responsibility, independency, equality and fairness

*All activities are carried out in accordance with the principles of good governance, including transparency, accountability, responsibility, independence, equality, and fairness.*

### **Kebijakan Keberlanjutan**

Perseroan dikelola dengan memperhatikan keselamatan dan kesehatan pekerja serta kebaikan bagi masyarakat luas. Bisnis Keberlanjutan bagi Perseroan tidak hanya berarti memberikan produk berkualitas bagi pelanggan dan melakukan inovasi untuk menghasilkan produk terbaik, namun Perseroan juga memberikan perhatian pada lingkungan, sosial dan pelestarian lingkungan khususnya dalam upaya mengurangi pemanasan global serta tata kelola perusahaan yang dirancang sebagai kerangka untuk dimasukkan ke dalam strategi Perseroan yang mempertimbangkan kebutuhan dan cara untuk menghasilkan nilai bagi semua pemangku kepentingan

### **Sustainability Policy**

*The Company is managed with attention to worker safety and health, as well as the well-being of the broader community. For the Company, sustainability means not only delivering quality products and innovating to create the best offerings, but also paying attention to the environment, social impact, and climate change mitigation—particularly reducing global warming. Corporate governance is embedded into strategy to create value for all stakeholders.*

### **Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya**

Pada Tahun 2024, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan telah memutuskan untuk mengangkat kembali anggota Direksi Perseroan untuk masa jabatan hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham pada tahun 2029.

### **Changes in Board Composition and Reasons**

*In 2024, the Annual General Meeting of Shareholders decided to reappoint the Company's Board of Directors for a term lasting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2029.*

## Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Penawaran Umum yang dilakukan oleh Perseroan pada tahun 2024 adalah Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III Mayora Indah dengan target dana yang dihimpun sebesar Rp.2.500.000.000.000,- (Dua triliun Lima ratus juta Rupiah). Pada bulan Juli 2024 telah dihimpun dana Tahap Pertama sebesar Rp.500.000.000.000,- (Lima ratus milyar Rupiah).

Dana tersebut telah habis digunakan sesuai dengan rencana sebagaimana tercantum dalam Prospektus.

## Report on Use of Public Offering Proceeds

*In 2024, the Company conducted a Penawaran Umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III, targeting IDR 2.5 trillion in raised funds. In July 2024, the First Phase successfully raised IDR 500 billion.*

*These funds were fully used as planned and outlined in the Prospectus.*

## Kebijakan Penilaian Sendiri

Laporan kami ini kami tutup dengan menyampaikan bahwa “Kebijakan Penilaian Sendiri Direksi” yang kami miliki, kami jadikan pedoman dan dapat digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegial, untuk meningkatkan kualitas dan efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kami.

Demikian Laporan Direksi ini kami sampaikan.

Pencapaian yang kita raih pada 2024 menjadi momentum penting untuk menghadapi masa depan. Kami optimistis bahwa dengan terus berinovasi dan fokus pada kebutuhan konsumen, kita akan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, kami berharap kita dapat memperluas dan memperkuat hubungan yang baik dan saling menguntungkan bagi semua untuk mengatasi semua tantangan bersama sama

## Self-Assessment Policy

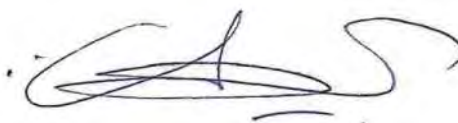
*We conclude this report by stating that the Board's Self-Assessment Policy serves as a guideline and a form of accountability for collegial performance evaluation of the Board of Directors—aimed at improving the quality and effectiveness in carrying out our duties and responsibilities.*

*This concludes the Directors' Report.*

*The achievements of 2024 mark an important momentum for facing the future. We are optimistic that by continuing to innovate and focus on customer needs, we will achieve sustainable growth.*

*We thank all parties for their support and hope to continue expanding and strengthening mutually beneficial relationships to overcome future challenges together.*

Jakarta, 29 April 2025



**ANDRE SUKENDRA ATMADJA**  
Direktur Utama / President Director



# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF  
COMMISSIONERS'  
REPORT





Para Pemegang Saham yang kami hormati, Kondisi global masih bergejolak, kenaikan harga bahan baku produksi dan fluktuasi nilai tukar, berada di luar kendali Perseroan. Namun dalam kondisi demikian Perseroan masih berhasil meningkatkan Pendapatan diatas rata rata industri.

*Dear Esteemed Shareholders,  
Global conditions remain volatile, with rising production input prices and exchange rate fluctuations beyond the Company's control. However, despite these challenges, the Company successfully increased its revenue above the industry average.*

#### **Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan**

#### ***Assessment of the Board of Directors' Performance in Managing the Company***

Kami mengucapkan selamat atas keberhasilan Direksi dalam menanggulangi semua kendala selama tahun 2024. Kami sangat mendukung Direksi yang selalu menegaskan komitmen untuk selalu memberikan produk terbaik bagi seluruh konsumen produk Perseroan dan menciptakan kondisi yang sehat bagi kepentingan seluruh stakeholder.

*We extend our congratulations to the Board of Directors for successfully overcoming all challenges throughout 2024. We fully support the Board's unwavering commitment to delivering the best products to all consumers and fostering a healthy environment for the benefit of all stakeholders.*

Dalam Pengawasan kami, kami menilai Direksi Perseroan telah menyusun kebijakan dan strategi bisnis yang tepat. Direksi juga telah memimpin jajarannya untuk menerapkan adaptasi yang paling sesuai dengan perubahan perubahan yang terjadi serta mengawasi jalannya operasional perusahaan sesuai dengan rencana bisnis yang ditetapkan.

*Under our supervision, we believe the Board of Directors has formulated appropriate policies and business strategies. The Board has also effectively led its teams to adapt to ongoing changes and has overseen business operations in alignment with the established business plan.*

Direksi telah melakukan pertimbangan yang matang sebelum membuat setiap keputusan sehingga Perseroan dapat terus bertumbuh.

*The Board of Directors has exercised prudent judgment in decision-making, enabling the Company to continue growing.*

#### **Pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi Perusahaan**

#### ***Oversight of Corporate Strategy Formulation and Implementation***

Meskipun perlambatan pertumbuhan ekonomi global masih merupakan kendala, kami melihat strategi yang dirumuskan telah di implementasikan dengan fleksibel sesuai perkembangan situasi yang terjadi.

*Although global economic slowdown remains a challenge, we observed that the strategies developed have been implemented flexibly in response to ongoing changes.*

Kebutuhan dan perubahan pola beli konsumen, diimbangi oleh Perseroan dengan menyediakan produk yang sesuai dengan perubahan biaya produksi sambil tetap berpegang teguh pada kualitas demi kepentingan semua pihak.

*The Company has addressed shifts in consumer needs and purchasing patterns by offering products aligned with rising production costs while maintaining product quality for the benefit of all parties.*

#### **Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi**

#### ***View on the Business Prospects Presented by the Board of Directors***

Dalam pandangan kami, prospek usaha Perseroan yang disusun oleh Direksi sangat realistis, yang didasarkan pada sikap waspada namun tetap optimis.

*In our view, the business outlook presented by the Board of Directors is highly realistic, grounded in caution yet imbued with optimism.*

Tantangan ekonomi global, geopolitik, fluktuasi nilai tukar mata uang, dan harga komoditas, merupakan ketidak pastian yang harus diatasi. Namun kami tetap dapat melihat adanya peluang seiring dengan pertumbuhan ekonomi domestik. Peningkatan pangsa pasar didalam negeri masih sangat lebar, dengan produk berkualitas yang dihasilkan oleh Perseroan yang didukung oleh strategi yang disusun oleh Direksi, kami berkeyakinan Perseroan dapat mengatasi hambatan hambatan yang terjadi. Dengan demikian, makan prospek usaha Perseroan masih baik dan target yang ditetapkan dapat dicapai

*The economic and geopolitical challenges, currency volatility, and commodity price fluctuations are uncertainties to be managed. Nonetheless, we still see opportunities, particularly from domestic economic growth. The potential to expand market share within Indonesia remains significant. With the Company's high-quality products and the Board's strategic direction, we are confident that existing obstacles can be overcome. Therefore, the Company's business outlook remains positive and targets are achievable.*

#### **Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan**

#### **View on Corporate Governance Implementation**

Kami memberikan penghargaan yang setinggi tingginya kepada Direksi dan jajarannya yang telah mengambil langkah langkah penting dalam meningkatkan Tata Kelola Perusahaan yang baik.

*We highly appreciate the Board of Directors and their teams for taking significant steps to enhance Good Corporate Governance.*

Dalam pandangan kami, Dewan Direksi bersama dengan jajarannya telah berhasil meng-implementasikan prinsip-prinsip Good Corporate Governance di lingkungan Perseroan dengan baik. Upaya ini dilakukan melalui penyempurnaan mekanisme, struktur, dan organisasi sebagai komitmen Perseroan untuk mewujudkan Good Corporate Governance dalam setiap aktivitas bisnis Perseroan.

*In our view, the Board and its teams have successfully implemented GCG principles within the Company. This commitment has been demonstrated through improvements in mechanisms, structures, and organizational functions to embed good governance into all aspects of business activity.*

Kami percaya pada pentingnya memberikan kembali kepada masyarakat dan lingkungan secara umum melalui berbagai program sosial dalam bentuk kegiatan pengembangan ekonomi serta sosial yang memberikan dampak positif bagi komunitas lokal dan negara secara keseluruhan.

*We also firmly believe in the importance of giving back to society and the environment through various social programs that support economic and community development, delivering positive impact to local communities and the nation as a whole.*

#### **Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya**

#### **Changes in Composition of the Board of Commissioners and Reason**

Pada tahun 2024, tidak ada perubahan komposisi Dewan Komisaris.

*There were no changes in the composition of the Board of Commissioners during 2024.*

#### **Frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi**

#### **Frequency and Method of Providing Advice to the Board of Directors**

Dewan Komisaris tidak menentukan frekuensi pemberian nasihat kepada Direksi, kami mengikuti jalannya usaha Perseroan setiap hari secara berkesinambungan sehingga permintaan penjelasan atau pemberian nasihat kepada anggota Direksi kami sampaikan setiap saat jika diperlukan.

*The Board of Commissioners does not set a fixed schedule for providing advice to the Board of Directors. We monitor the Company's business operations on a continuous daily basis. Therefore, explanations or advice are given to the Directors whenever necessary.*

### Komite di bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, kami dibantu oleh **Komite Audit** yang melakukan pemeriksaan, memberikan usulan, atau rekomendasi tentang hal-hal yang perlu dilakukan. Komite Audit juga secara rutin menyampaikan laporan dan melakukan pembahasan dengan kami mengenai hasil penelaahan yang dilakukan terhadap laporan keuangan, pelaksanaan tugas Audit Internal dan kinerja serta ketaatan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**Komite Nominasi dan Remunerasi** saat ini dijabat oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk dalam Rapat Komisaris. Komite ini terdiri dari 3 (tiga) orang anggota Komisaris, salah seorang dari mereka merupakan Komisaris Independen,

### Kebijakan Penilaian Sendiri

Penilaian mandiri atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan “pokok pokok kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris” yang merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolektif.

Hasil penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris merupakan salah satu media untuk mengetahui efektifitas kinerja dari masing masing anggota dewan, agar dapat diketahui jika ada hal hal yang perlu dilakukan perbaikan.

Sebagai penutup, atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan seluruh pihak atas sinergi, kolaborasi, dan kerja sama, dalam menjaga dan mencapai upaya pertumbuhan Perseroan yang berkesinambungan.

### Committees under the Board of Commissioners

*To support the execution of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, which conducts reviews and provides recommendations on necessary matters. The Audit Committee routinely submits reports and engages in discussions with us regarding its review of the financial statements, internal audit performance, and the Company's compliance with laws and regulations.*

*The Nomination and Remuneration Committee is currently staffed by members of the Board of Commissioners as appointed in the Board of Commissioners' Meeting. The Committee comprises three (3) members, one of whom is an Independent Commissioner.*

### Self-Assessment Policy

*Self-assessment of the Board of Commissioners' performance is conducted based on the "Performance Evaluation Policy Guidelines for the Board of Commissioners," which serve as a framework for collective accountability and performance review.*

*The outcomes of the individual evaluations help identify each member's effectiveness and highlight areas for potential improvement.*

*In closing, on behalf of the Board of Commissioners, we would like to extend our deepest appreciation to the Board of Directors and all parties for their synergy, collaboration, and commitment in maintaining and achieving sustainable Company growth.*

Jakarta, 29 April 2025



**JOGI HENDRA ATMADJA**  
Komisaris Utama / President Commissioner



# PROFIL PERSEROAN

COMPANY PROFILE





Bagi masyarakat yang ingin memperoleh informasi atau ingin menghubungi Perseroan dapat menghubungi alamat dibawah ini :

*For the public who wish to obtain information or contact the Company, please refer to the contact details below:*

#### Nama dan Alamat Perusahaan

#### Company Name and Address

PT. Mayora Indah Tbk.	
Kantor / Office:	
Gedung Mayora lantai 8, Jl. Tomang Raya 21-23 Jakarta Barat No. telp. 021 8063 7700	
email:	
Pengaduan konsumen / Customer service	: consumer@mayora.co.id
Investor relation	: corporatesecretary@mayora.co.id
Pengaduan pelanggaran / Whistle blower	: pelaporanpelanggaran@mayora.co.id
Lamaran/ketenagakerjaan / Job Applications	: mayorakarir@mayora.co.id
website:	
<a href="http://www.mayoraindah.co.id">http://www.mayoraindah.co.id</a> dan/atau <a href="http://www.mayora.com">http://www.mayora.com</a> .	

Masyarakat secara umum dapat memperoleh informasi mengenai Perseroan pada alamat dan nomor telepon tersebut diatas.

*The public may obtain information regarding the Company at the above address and contact numbers.*

#### Riwayat Singkat Perusahaan

#### Brief Company History

PT. Mayora Indah Tbk. (Perseroan) didirikan pada tahun 1977 dengan pabrik pertama berlokasi di Tangerang dengan target market wilayah Jakarta dan sekitarnya. Setelah mampu memenuhi pasar Indonesia, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana dan menjadi perusahaan publik pada tahun 1990 dengan target market konsumen Asean. Kemudian melebarkan pangsa pasarnya ke negara negara di Asia. Saat ini produk Perseroan telah tersebar di 5(lima) benua di dunia. Bahkan pada tahun 2017 kembang gula Kopiko telah dibawa oleh awak stasiun luar angkasa internasional saat mengorbit bumi.

*PT. Mayora Indah Tbk. (the Company) was established in 1977 with its first factory located in Tangerang, targeting the Jakarta and surrounding markets. After successfully fulfilling domestic demand, the Company conducted an Initial Public Offering in 1990 and became a publicly listed company, expanding its market to ASEAN consumers. It then widened its market share to other Asian countries. Today, the Company's products are available across five (5) continents. Notably, in 2017, Kopiko candy was taken aboard the International Space Station by its crew during an Earth orbit mission.*

Sebagai salah satu Fast Moving Consumer Goods Companies, PT. Mayora Indah Tbk telah membuktikan dirinya sebagai salah satu produsen makanan berkualitas tinggi dan telah mendapatkan banyak penghargaan, diantaranya adalah "Top Five Best Managed Companies in Indonesia" dari Asia Money, "Top 100 Exporter Companies in Indonesia" dari majalah Swa, "Top 100 public listed companies" dari majalah Investor Indonesia, "Best Manufacturer of Halal Products" dari Majelis Ulama Indonesia, Best Listed Company dari Berita Satu, "Indonesia's Corporate Secretary Award, Top 5 Good Corporate Governance Issues in Consumer Goods Sector, dari Warta Ekonomi, dan banyak lagi penghargaan lainnya.

*As one of the leading Fast-Moving Consumer Goods (FMCG) companies, PT. Mayora Indah Tbk. has proven itself as a producer of high-quality food products and has received numerous awards, including: "Top Five Best Managed Companies in Indonesia" from Asia Money, "Top 100 Exporter Companies in Indonesia" from SWA Magazine, "Top 100 Public Listed Companies" from Investor Indonesia Magazine, "Best Manufacturer of Halal Products" from the Indonesian Ulema Council (MUI), "Best Listed Company" from Berita Satu, "Indonesia's Corporate Secretary Award" "Top 5 Good Corporate Governance Issues in Consumer Goods Sector" from Warta Ekonomi, and many other awards.*

## Visi dan Misi Perusahaan

- Menjadi produsen makanan dan minuman yang berkualitas dan terpercaya di mata konsumen domestik maupun internasional dan menguasai pangsa pasar terbesar dalam kategori produk sejenis.
- Dapat memperoleh Laba Bersih Operasi diatas rata rata industri dan memberikan value added yang baik bagi seluruh stakeholders Perseroan.
- Dapat memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan dan negara dimana Perseroan berada.

## Vision and Mission of the Company

- *To become a trusted and high-quality producer of food and beverages in the eyes of both domestic and international consumers, and to capture the largest market share in its product categories.*
- *To achieve Operating Net Profit above the industry average and provide good value-added benefits for all stakeholders of the Company.*
- *To make a positive contribution to the environment and the country in which the Company operates.*

## Budaya Perusahaan atau nilai nilai perusahaan

Sejak didirikan, aktifitas usaha dan operasional Perseroan telah dikelola berdasarkan prinsip-prinsip integritas, kejujuran, adil dan kepatuhan pada semua hukum yang berlaku. Prinsip ini telah menjadi budaya yang harus dipatuhi sejak hari pertama bagi siapapun yang bergabung dengan Perseroan.

Keberadaan kode etik Perseroan, tidak dapat dipisahkan dan merupakan bagian dari budaya perusahaan, serta memberikan pengaruh dalam menjawab tantangan dan perubahan yang terjadi pada perusahaan. Budaya perusahaan ini pun dapat berfungsi sebagai rantai pengikat dalam proses menyamakan persepsi antar pekerja, sehingga akan menjadi satu kekuatan dalam pencapaian tujuan Perseroan.

Kami percaya bahwa kombinasi nilai nilai yang dimiliki oleh Perseroan dapat menempatkan Perseroan pada posisi yang lebih kuat dan lebih kompetitif di masa depan

Informasi mengenai Budaya Perusahaan atau nilai nilai Perusahaan yang telah diterapkan, diantaranya yaitu: Quality, Efficiency, Innovation, Passion, Wisdom, Responsibility dan Confidence.

Secara keseluruhan nilai -nilai Perusahaan tersebut mendorong munculnya budaya kerja yang antara lain adalah sebagai berikut :

- Memprioritaskan hasil produksi untuk kepuasan konsumen dan seluruh Stakeholder dengan selalu memberikan kualitas produk yang dapat dibanggakan.
- Perseroan tidak boleh memberikan beban yang tidak wajar kepada konsumen dan stake holder. Karenanya seluruh bisnis unit Perseroan harus selalu mengutamakan cara yang efisien.

## Corporate Culture or Company Values

*Since its establishment, the Company's business activities and operations have been managed based on principles of integrity, honesty, fairness, and compliance with all applicable laws. These principles have become an ingrained culture that must be upheld from day one by everyone who joins the Company.*

*The Company's code of ethics is inseparable from and forms an integral part of its corporate culture. It plays a critical role in responding to challenges and changes faced by the Company. This culture also acts as a unifying force in aligning perceptions among employees, creating a collective strength in achieving the Company's goals.*

*We believe that the combination of values embraced by the Company will position it more strongly and competitively in the future.*

*Information about the Company's implemented values includes: Quality, Efficiency, Innovation, Passion, Wisdom, Responsibility, and Confidence.*

*These corporate values, as a whole, foster a working culture characterized by the following:*

- *Prioritizing production outcomes that ensure customer satisfaction and meet the expectations of all stakeholders by consistently delivering high-quality products to be proud of.*
- *Avoiding unreasonable burdens on customers and stakeholders. Therefore, all of the Company's business units must consistently prioritize efficiency.*

- Selalu melakukan inovasi untuk memberikan yang terbaik bagi konsumen
- Senantiasa meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang dimiliki serta membangun kerjasama untuk menjadi satu tim yang unggul, gigih, dan tidak mudah puas agar selalu menjadi lebih baik setiap harinya
- Melakukan yang terbaik sebagai gaya hidup dan berjuang untuk menjadi yang terbaik dengan bekerja secara cerdas dan jelas dengan arah yang dituju
- Terus menerus meningkatkan proses dan cara kerja untuk memuaskan seluruh pihak terkait dengan bertanggung jawab dan percaya diri.
- *Continuously innovating to provide the best for consumers.*
- *Consistently improving the quality of human resources and fostering collaboration to build an outstanding, persistent, and humble team that strives to improve every day.*
- *Treating excellence as a lifestyle, striving to be the best by working smartly and clearly with a defined direction.*
- *Continuously improving processes and work methods to satisfy all stakeholders with a sense of responsibility and confidence.*

#### **Kegiatan Usaha serta jenis produk yang dihasilkan**

Berdasarkan Pasal 3 Akta Keputusan Rapat No.10 yang telah diperbaharui dengan Akta Keputusan Rapat No.03 keduanya dibuat oleh Notaris Periasman Effendi SH MH, Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan adalah sbb :

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang Industri Makanan dan minuman; Perdagangan Besar bukan mobil dan sepeda motor; Real Estat, Aktifitas Konsultasi Manajemen dan Usaha Penunjang lainnya
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :
  - 2.1 Kegiatan Usaha Utama :
    - a. Menjalankan usaha dibidang Industri Rumput Laut mencakup usaha pengolahan rumput laut menjadi rumput laut kering dan olahan (alkali treated carrageenan chips), gelatin, agar-agar, keragenan dan lainnya.
    - b. Menjalankan usaha di bidang Industri Produk Roti dan Kue, mencakup usaha pembuatan berbagai macam roti, kue dan produk bakeri lainnya seperti industri roti tawar dan roti kadet; industri kue, pie, tart; industri biskuit dan produk roti kering lainnya; industri pengawetan kue kering dan cake; industri produk makanan ringan baik yang manis atau asin; industri tortillas; dan industri produk roti yang dibekukan, seperti pancake, waffle dan roti kadet.
    - c. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Industri Makanan dari Cokelat dan Kembang Gula, mencakup usaha pembuatan segala macam makanan yang bahan utamanya dari

#### **Business Activities and Types of Products Produced**

*Based on Article 3 of Resolution Deed No.10, as amended by Resolution Deed No.03, both of which were drawn up by Notary Periasman Effendi, SH, MH, the Purpose and Objectives as well as the Business Activities of the Company are as follows:*

1. *The Purpose and Objective of the Company is to engage in the Food and Beverage Industry; Wholesale Trade (excluding motor vehicles and motorcycles); Real Estate; Management Consultancy Activities; and other supporting businesses.*
2. *To achieve the above purpose and objectives, the Company may carry out the following business activities:*
  - 2.1 *Main Business Activities:*
    - a. *Engaging in the Seaweed Industry, including the processing of seaweed into dried seaweed and processed products (alkali treated carrageenan chips), gelatin, agar-agar, carrageenan, and others.*
    - b. *Engaging in the Bread and Cake Products Industry, including the production of various kinds of bread, cakes, and other bakery products such as white bread, rolls; pies, tarts; biscuits and other dry baked goods; preserved cakes and cookies; sweet or savory snacks; tortilla products; and frozen bakery goods such as pancakes, waffles, and rolls.*
    - c. *Engaging in the Chocolate and Confectionery Food Industry, including the production of all types of food primarily made from chocolate such as chocolate bars, compound*

cokelat seperti cokelat, cokelat compound, cokelat couverture, cokelat imitasi, cokelat putih, gula gula dari cokelat, olesan dan isian berbasis kakao. Termasuk industri minuman dari cokelat dalam bentuk bubuk maupun cair.

- d. Menjalankan kegiatan usaha dibidang industri kembang gula, mencakup usaha pembuatan kembang gula termasuk seluruh kembang gula keras, kembang gula lunak, kembang gula karet, caramel, cachous, nougat, fondant, dan marzipan, yang bahan utamanya bukan dari coklat.
- e. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Industri Makanan Bayi, usaha pembuatan makanan bayi, seperti formula bayi, susu lanjutan dan makanan lanjutan lainnya, makanan bayi dan makanan yang mengandung bahan yang dihomogenisasi. Termasuk pembuatan pangan diet dan keperluan medis khusus bayi dan anak, seperti formula pertumbuhan, makanan pendamping ASI, dan makanan selingan untuk anak.
- f. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Industri Makanan dan Masakan Olahan, mencakup industri makanan siap saji (diolah, dibumbui dan dimasak) diolah untuk tujuan diawetkan dalam kaleng atau dibekukan dan biasanya dikemas dan dilabel untuk dijual kembali. Mencakup juga industri masakan daging atau unggas, industri masakan ikan (kecuali masakan ikan dan udang dalam kaleng), industri masakan sayuran siap saji, industri masakan rebusan dalam kaleng dan makanan di dalam wadah hampa udara dan industri masakan siap saji yang lain. Termasuk industri pizza beku, pepes, presto, dendeng ikan, baby fish goreng/crispy ikan, udang tepung dan ikan tepung;

2.2 Kegiatan Usaha Penunjang : yang mendukung baik secara langsung maupun secara tidak langsung kegiatan usaha utama, termasuk tapi tidak terbatas pada:

- a. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Perdagangan Besar Susu dan Produk Susu, mencakup usaha perdagangan besar susu dan produk susu;
- b. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Perdagangan Besar Minyak dan Lemak Nabati mencakup usaha perdagangan besar minyak dan lemak nabati, termasuk

*chocolate, couverture chocolate, imitation chocolate, white chocolate, chocolate candies, cocoa-based spreads and fillings. This includes chocolate beverages in powder or liquid form.*

- d. *Engaging in the Confectionery Industry, including the production of candies such as hard candies, soft candies, gummies, caramel, cachous, nougat, fondant, and marzipan, which are not primarily chocolate-based.*
- e. *Engaging in the Baby Food Industry, including the production of baby food such as infant formula, follow-on milk and other complementary foods, homogenized baby foods, dietary foods, and special medical nutrition products for babies and children, including growth formulas, breast milk substitutes, and snack foods for children.*
- f. *Engaging in the Processed Food and Cooked Dishes Industry, including ready-to-eat foods (prepared, seasoned, and cooked), preserved foods (canned or frozen), typically packaged and labeled for resale. This includes prepared meat or poultry dishes, fish dishes (except canned fish and shrimp), prepared vegetable meals, canned stews and vacuum-sealed meals, frozen pizza, pepes (Indonesian steamed dish), presto (pressure-cooked dishes), fish jerky, crispy baby fish, breaded shrimp, and breaded fish products.*

2.2 Supporting Business Activities: These activities support, either directly or indirectly, the main business activities and include, but are not limited to:

- a. *Engaging in the Wholesale Trade of Milk and Dairy Products, including the wholesale of milk and related products.*
- b. *Engaging in the Wholesale Trade of Vegetable Oils and Fats, including the wholesale of vegetable-based oils and fats such as margarine, non-dairy creamers, and*



margarin serta produk berbahan dasar lemak nabati seperti non-dairy cream, dan produk sejenis lainnya.

- c. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Perdagangan Besar Makanan dan Minuman lainnya mencakup usaha perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, seperti tepung beras, tepung tapioka, premiks bakeri, karamel, madu olahan, kerupuk udang dan lain-lain. Termasuk pangan untuk keperluan gizi khusus (untuk bayi, anak dan dewasa), bahan tambahan pangan (food additive), bahan penolong (processing aid), makanan ringan lainnya, serelia dan produk berbasis serelia yang belum diolah maupun telah diolah, minuman produk kedelai, makanan siap saji perdagangan besar makanan untuk hewan piaraan dan makanan ternak.
- d. Menjalankan kegiatan usaha dibidang pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat yang dimiliki sendiri atau disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian dan bangunan non hunian (seperti fasilitas penyimpanan/gudang, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan hunian untuk rumah yang bisa dipindah-pindah;
- e. Menjalankan usaha Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah agronomist dan agricultural economist pada bidang pertanian dan sejenisnya,

*other similar products.*

- c. *Engaging in the Wholesale Trade of Other Food and Beverages, including products like rice flour, tapioca flour, bakery premixes, caramel, processed honey, shrimp crackers, and others. This also includes foods for special nutritional needs (for babies, children, and adults), food additives, processing aids, other snack foods, cereals and cereal-based products (raw or processed), soy-based beverages, ready-to-eat meals, and wholesale pet and livestock food products.*
- d. *Engaging in the purchase, sale, rental, and operation of owned or leased real estate such as apartments, residential and non-residential buildings (e.g., storage facilities, malls, shopping centers), and providing furnished or unfurnished homes and apartments for long-term use, either monthly or annually. This includes land sales, building development for self-operation (e.g., rental spaces), land plot subdivision without land development, and operation of residential areas for mobile homes.*
- e. *Engaging in Other Management Consultancy Activities, including advisory services, guidance, and operational support on business and organizational management issues such as strategy planning, financial decision-making, marketing goals and policies, human resources planning and policy, and production scheduling and control. These services may also involve agronomist and agricultural economist consultancy, designing accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget control procedures, and providing advice and support for business and community services in planning, organizing, efficiency, supervision, and management*

rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain lain. Termasuk jasa pelayanan studi investasi infrastruktur

information systems. This includes investment infrastructure feasibility study services.

**Kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku dan jenis produk yang dihasilkan**

***Business Activities Conducted During the Fiscal Year and Types of Products Produced***

Saat ini, PT. Mayora Indah Tbk. dan entitas anak memproduksi dan secara umum mengklasifikasikan produk yang dihasilkannya kedalam 2 (dua kategori) yaitu makanan dan minuman olahan, dengan merek dagang sbb :

*Currently, PT. Mayora Indah Tbk. and subsidiaries produce and generally classify the products they produce into 2 (two categories), namely processed food and beverages, with the following brands :*

Biskuit	Roma Sari Gandum, Roma Sari Gandum Sandwich, Marie Susu, Roma Marie Gold, Roma Malkist Crackers, Roma Malkist Abon, Roma Malkist Coklat, Roma Malkist Cream Creakers, Roma Malkist Keju Manis, Roma kelapa, Roma Kelapa Cream, Roma Malkist Kelapa Kopyor, Roma Malkist Keju Panggang, Roma Malkist Cappuccino, Roma Sandwichi, Roma Malkist Coklat Kelapa, Better, Roma Arden, Slai O Lai, Royal Choice, Roma Apetito, Roma Lavita, Roma Festive, dll	Biscuit	Roma Sari Gandum, Roma Sari Gandum Sandwich, Marie Susu, Roma Marie Gold, Roma Malkist Crackers, Roma Malkist Abon, Roma Malkist Coklat, Roma Malkist Cream Creakers, Roma Malkist Keju Manis, Roma kelapa, Roma Kelapa Cream, Roma Malkist Kelapa Kopyor, Roma Malkist Keju Panggang, Roma Malkist Cappuccino, Roma Sandwichi, Roma Malkist Coklat Kelapa, Better, Roma Arden, Slai O Lai, Royal Choice, Roma Apetito, Roma Lavita, Roma Festive, dll
Kembang Gula	Kopiko, Kopiko Sugar Free, Kopiko Cappuccino, Kopiko Blister, Jae Jae, KIS, Tamarin, Fruta Gummy, Frutivit, dll	Candy	Kopiko, Kopiko Sugar Free, Kopiko Cappuccino, Kopiko Blister, Jae Jae, KIS, Tamarin, Fruta Gummy, Frutivit, dll
Wafer	beng beng, beng beng Maxx, beng beng share it, beng beng Nut's Almond, Astor, Roma SuperStar, Superstar Snap, Roma Wafello, Kalpa, dll	Wafer	beng beng, beng beng Maxx, beng beng share it, beng beng Nut's Almond, Astor, Roma SuperStar, Superstar Snap, Roma Wafello, Kalpa, dll
Coklat Kopi	Choki-choki, Dark Wonder Torabika Duo, Torabika Moka, Torabika Creamy Latte, Torabika Cappuccino, Torabika Jahe Susu, Torabika Natacinno, Torabika Gilus, Torabika 3 in 1, Toracafe, ToraSusu, dll.	Chocolate Instant Coffee)	Choki-choki, Dark Wonder Torabika Duo, Torabika Moka, Torabika Creamy Latte, Torabika Cappuccino, Torabika Jahe Susu, Torabika Natacinno, Torabika Gilus, Torabika 3 in 1, Toracafe, ToraSusu, dll.
Makanan Kesehatan	Energen Coklat, Energen Vanilla,	Health food	Energen Coklat, Energen Vanilla,

Energen Jahe, Energen Kacang Hijau, Energen Kurma, Energen Champion, drink beng beng, dll.

*Energen Jahe, Energen Kacang Hijau, Energen Kurma, Energen Champion, drink beng beng, dll.*

Di Indonesia, Perseroan tidak hanya dikenal sebagai perusahaan yang memproduksi makanan dan minuman olahan, tetapi juga dikenal sebagai *market leader* yang sukses menghasilkan produk produk yang menjadi pelopor pada kategorinya masing masing.

*In Indonesia, the Company is not only known as a company that produces processed food and drinks, but is also known as a market leader who has successfully produced products that are pioneers in their respective categories.*

Produk-produk hasil inovasi Perseroan tersebut diantaranya :

- Permen Kopiko, pelopor permen kopi
- Astor, pelopor wafer stick
- beng beng, pelopor wafer caramel berlapis coklat
- Choki-choki, pelopor coklat pasta
- Energen, pelopor minuman cereal
- Kopi Torabika Duo dan Duo Susu, pelopor coffee mix
- Kopiko Brown Coffee, pelopor racikan kopi dengan gula aren
- Torabika Creamy Latte, pelopor kopi Latte dengan sajian gula terpisah

*The Company's innovative products include:*

- *Kopiko Candy, the pioneer of coffee candy*
- *Astor, pioneer of wafer sticks*
- *Beng Beng, the pioneer of chocolate-coated caramel wafers*
- *Choki-choki, the pioneer of chocolate paste*
- *Energen, a pioneer of cereal drinks*
- *Torabika Duo Coffee and Duo Susu, pioneers of coffee mix*
- *Kopiko Brown Coffee, a pioneer in blending coffee with palm sugar*
- *Torabika Creamy Latte, a pioneer of Latte coffee with separate sugar serving*

Hingga saat ini, Perseroan dan entitas anak tetap konsisten pada kegiatan utamanya, yaitu dibidang pengolahan makanan dan minuman dalam kemasan. Sesuai dengan tujuannya, Perseroan bertekad akan terus menerus berupaya meningkatkan segala cara dan upaya untuk mencapai hasil yang terbaik untuk kepentingan seluruh pekerja, mitra usaha, pemegang saham, dan para konsumennya.

*Up until now, the Company and its subsidiaries have maintained a steady focus on their primary operations, specifically in the realm of food and beverage packaging and processing. With a focus on its objectives, the Company is committed to constantly enhancing methods and efforts to deliver optimal results for the benefit of employees, business partners, shareholders, and consumers*

### **Wilayah operasional Perseroan**

Pada saat ini, Perseroan dan entitas anak memiliki 14 pabrik yang terdapat di 7 lokasi yang terletak di 2 negara, yaitu :

- 2 pabrik di Jalan Telesonik, Kelurahan Pasir Jaya, Kecamatan Jatiuwung, Kota Tangerang
- 1 pabrik di Kawasan Industri MM 2100, Cikarang Barat, Bekasi
- 3 pabrik di Jalan Yos Sudarso Kelurahan Kebon Besar, Kecamatan Batuceper, Tangerang
- 4 pabrik di Jl. Raya Serang KM 31-32, Desa Sumur Bandung, Kec. Jayanti, Tangerang
- 2 pabrik di Jl. Raya Serang KM 12,5, Kec Cikupa, Kab. Tangerang, Banten
- 1 pabrik di Pasuruan, Jl. Raya Pasuruan, Malang KM 25, Kelurahan Purwosari, Kecamatan Purwosari, Kabupaten Pasuruan, Jawa Timur
- 1 pabrik di Lot 3 Progress Ave., Silangan Canlubang

### **The Company's operational area**

*Currently, the Company and its subsidiaries have 14 factories located in 7 locations located in 2 countries, namely:*

- *2 factories on Jalan Telesonik, Pasir Jaya Village, Jatiuwung District, Tangerang City*
- *1 factory in the MM 2100 Industrial Area, West Cikarang, Bekasi*
- *3 factories on Jalan Yos Sudarso, Kebon Besar Village, Batuceper District, Tangerang*
- *4 factories on Jl. Raya Serang KM 31-32, Sumur Bandung Village, District. Jayanti, Tangerang*
- *2 factories on Jl. Raya Serang KM 12.5, Cikupa District, Kab. Tangerang, Banten*
- *1 factory in Pasuruan, Jl. Raya Pasuruan – Malang KM 25, Purwosari Sub-district, Purwosari District, Pasuruan Regency, East Java*
- *1 factory at Lot 3 Progress Ave., Silangan Can*



Industrial Park, Brgy. Canlubang, Calamba City,  
Laguna 4028, Filipina

Lubang Industrial Park, Brgy. Can Lubang, Calamba  
City, Laguna 4028, Philippines

Sementara hasil produksi yang dihasilkan, selain dipasarkan didalam negeri juga telah diekspor ke lima benua di dunia.

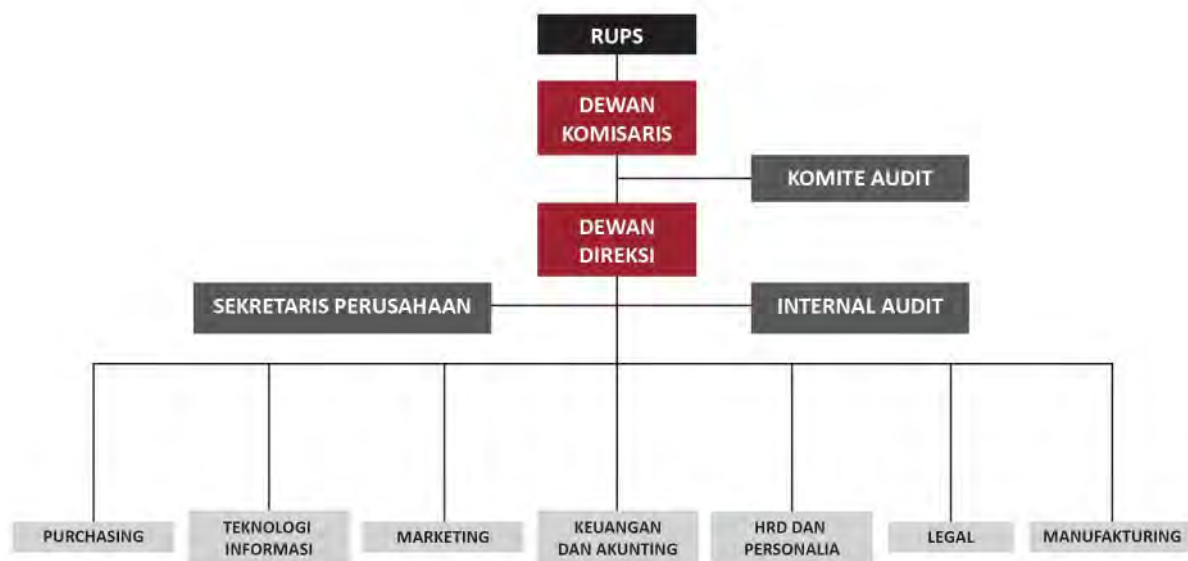
Meanwhile, the products produced, apart from being marketed domestically, have also been exported to five continents in the world.

## Struktur Organisasi Perseroan

## Company Organizational Structure

Perseroan dikelola oleh Dewan Direksi, dibawah pengawasan Dewan Komisaris yang anggotanya diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

The Company is managed by a Board of Directors, under the supervision of a Board of Commissioners whose members are appointed by the General Meeting of Shareholders



Catatan :

Note :

### Dewan Komisaris :

Komisaris Utama : Jogi Hendra Atmadja  
 Komisaris : Hermawan Lesmana  
 : Gunawan Atmadja  
 : Anton Hartono  
 : Suryanto Gunawan  
 Komite Audit : Suryanto Gunawan  
 : Budiono Djuandi  
 : Antonius Wirawan

### Board of Commissioner:

President Commissioner : Jogi Hendra Atmadja  
 Commissioner : Hermawan Lesmana  
 : Gunawan Atmadja  
 : Anton Hartono  
 : Suryanto Gunawan  
 Audit Committee : Suryanto Gunawan  
 : Budiono Djuandi  
 : Antonius Wirawan

### Dewan Direksi :

Direktur Utama : Andre Sukendra Atmadja  
 Direktur Supply Chain : Hendarta Atmadja  
 Direktur Operasional : Wardhana Atmadja  
 Direktur Keuangan : Hendrik Polisar  
 Direktur Pemasaran : Muljono Nurlimo  
 Direktur Global Marketing : Ricky Afrianto Gunadi

### Board of Directors:

President Director : Andre Sukendra Atmadja  
 Director of Supply Chain : Hendarta Atmadja  
 Director of Operations : Wardhana Atmadja  
 Director of Finance : Hendrik Polisar  
 Director of Marketing : Muljono Nurlimo  
 Global Marketing Director : Ricky Afrianto

Sekretaris Perusahaan : Andy Lauwrus,  
Junih Gunawan

Corporate Secretary : Andy Lauwrus,  
Junih Gunawan

Unit Audit Internal	: Hendra Kurniawan
Purchasing	: Alberth Ampangallo Bumbungan
Teknologi Informasi	: Rudy Handoyo Kosasih
Pemasaran	: Fika Darana Rachmani
Keuangan dan Akunting	: Roman Soentadjaja
HRD dan Personalia	: Heri Soesanto
Legal	: Julie Susanto
Manufacturing	: Nurdin Lesmana

<i>Internal Audit Unit</i>	: <i>Hendra Kurniawan</i>
<i>Purchasing</i>	: <i>Alberth Ampangallo Bumbungan</i>
<i>Informations Technology</i>	: <i>Rudy Handoyo Kosasih</i>
<i>Marketing</i>	: <i>Fika Darana Rachmani</i>
<i>Finance and Accounting</i>	: <i>Roman Soentadjaja</i>
<i>HRD and Persone</i>	: <i>Heri Soesanto</i>
<i>Legal</i>	: <i>Julie Susanto</i>
<i>Manufacturing</i>	: <i>Nurdin Lesmana</i>

### Keanggotaan Asosiasi

Pada saat ini, Perseroan belum terdaftar dalam keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;

### Association Membership

*Currently, the Company is not registered as a member of any industry associations, either at the national or international level, that are related to the implementation of sustainable finance.*

### Profil Direksi dan dasar hukum penunjukannya

Direksi Perseroan terdiri dari seorang Direktur Utama dan 5 (lima) orang Direktur. Seluruh direksi saling bersinergi dan masing masing bertanggung jawab dibidangnya masing masing dibawah koordinasi Direktur Utama.

### Board of Directors Profile and Legal Basis of Appointment

*The Company's Board of Directors consists of a President Director and five (5) Directors. All members of the Board work synergistically, with each being responsible for their respective areas, under the coordination of the President Director.*

Adapun komposisi Direksi Perseroan adalah sbb :

- Andre Sukendra Atmadja, Direktur Utama
- Hendarta Atmadja, Direktur Supply Chain
- Wardhana Atmadja, Direktur Operasional
- Hendrik Polisar, Direktur Keuangan
- Muljono Nurlimo, Direktur Pemasaran
- Ricky Afrianto Gunadi, Direktur Global Marketing

*Composition of the Board of Directors:*

- **Andre Sukendra Atmadja** – President Director
- **Hendarta Atmadja** – Director of Supply Chain
- **Wardhana Atmadja** – Director of Operations
- **Hendrik Polisar** – Director of Finance
- **Muljono Nurlimo** – Director of Marketing
- **Ricky Afrianto Gunadi** – Director of Global Marketing

Berikut ini adalah keterangan singkat mengenai anggota Direksi Perseroan:

*A brief description of each Board member follows below.*



**ANDRE SUKENDRA ATMADJA**  
Direktur Utama

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1975. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2011. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur sejak tahun 2004 sampai tahun 2011, sebagai Manajer Operasional Perseroan sejak tahun 1996 hingga tahun 2004.

*Indonesian citizen, born in Jakarta in 1975. Served as President Director of the Company since 2011. Previously served as Director from 2004 to 2011, as Operational Manager of the Company from 1996 to 2004.*

Selain itu, juga menjabat sebagai Direktur pada PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang, dan PT. Unita Branindo.

*In addition, also served as Director at PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang, and PT. Unita Branindo.*

Menyelesaikan pendidikan Bachelor of Science di Boston University, Amerika Serikat.

*Completed Bachelor of Science education at Boston University, United States.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Utama Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011.

*The legal basis for the first appointment as President Director of the Company is Deed No. 16 of 2011.*



**HENDARTA ATMADJA**  
Direktur Supply Chain

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1978. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2010. Sebelumnya sebagai Marketing Manager, New Product Development Manager, Senior Manager, Deputy General Manager, General Manager dan pada bulan Juni 2010 diangkat sebagai Direktur. Selain itu, juga menjabat sebagai Direktur PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang dan Direktur PT. Unita Branindo.

*Indonesian citizen, born in Jakarta in 1978. Served as Director of the Company since 2010. Previously as Marketing Manager, New Product Development Manager, Senior Manager, Deputy General Manager, General Manager and in June 2010 was appointed as Director. In addition, also served as Director of PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang and Director of PT. Unita Branindo.*

Menyelesaikan pendidikan pada University of Wisconsin, Madison, tahun 1999. Dan Pendidikan Bahasa Mandarin pada Beijing Language and Cultural University tahun 2000.

*Completed his education at the University of Wisconsin, Madison, in 1999. And Mandarin Language Education at Beijing Language and Cultural University in 2000.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 05 tahun 2010.

*The legal basis for his first appointment as Director of the Company is Deed No. 05 of 2010.*



**WARDHANA ATMADJA**  
Direktur Operasional

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1979. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2011. Memulai karir pada Perseroan pada tahun 2001 sebagai Finance Executive, dengan jabatan terakhir sebagai Wakil Direktur pada tahun 2009 hingga 2011. Selain itu juga menjabat sebagai Komisaris PT. Torabika

*Indonesian citizen, born in Jakarta in 1979. Served as Director of the Company since 2011. Started his career at the Company in 2001 as Finance Executive, with his last position as Deputy Director from 2009 to 2011. In addition, he also served as Commissioner of PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang*

Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang dan PT. Unita Branindo.

Menyelesaikan pendidikan dari New York University dengan gelar Bachelor of Science tahun 2001.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011.

*and PT. Unita Branindo.*

*Graduated from New York University with a Bachelor of Science degree in 2001.*

*The legal basis for his first appointment as Director of the Company is Deed No. 16 of 2011.*



**HENDRIK POLISAR**  
Direktur Keuangan

Warga Negara Indonesia, lahir di Maluku tahun 1964. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2010 hingga sekarang. Sebelumnya bekerja di PT. Mulia Industrindo sejak tahun 1992 hingga tahun 2009 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur Keuangan. Sebagai Finance Manager PT. Tifa Arum Reality sejak tahun 1990 hingga 1992. Pada tahun 1987 hingga 1990 bergabung bersama Kantor Akuntan Publik Mustofa, Tony dan Surjadinata dengan jabatan terakhir sebagai Senior Konsultan.

Menyelesaikan pendidikan pada fakultas akuntansi Universitas Brawijaya.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 05 tahun 2010.

*Indonesian citizen, born in Maluku in 1964. Served as Director of the Company since 2010 until now. Previously worked at PT. Mulia Industrindo from 1992 to 2009 with his last position as Finance Director. As Finance Manager of PT. Tifa Arum Reality from 1990 to 1992. In 1987 to 1990 he joined the Public Accounting Firm Mustofa, Tony and Surjadinata with his last position as Senior Consultant.*

*Completed his education at the Faculty of Accounting, Brawijaya University.*

*The legal basis for his first appointment as Director of the Company is Deed No. 05 of 2010.*



**MULIONO NURLIMO**  
Direktur Pemasaran

Warga Negara Indonesia, lahir di Surabaya tahun 1960. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2011. Memulai karir pada PT. Commotrade Indonesia pada tahun 1975 hingga 1982 sebagai Sales Supervisor. Bekerja pada PT. Bulan Mas Indonesia pada tahun 1984 hingga 1985 dengan posisi terakhir sebagai Accounting Manager. Bekerja pada PT. Seafer pada tahun 1985 hingga 1991 dengan posisi terakhir sebagai Factory

*Indonesian citizen, born in Surabaya in 1960. Served as Director of the Company since 2011. Started his career at PT. Commotrade Indonesia in 1975 to 1982 as Sales Supervisor. Worked at PT. Bulan Mas Indonesia in 1984 to 1985 with his last position as Accounting Manager. Worked at PT. Seafer in 1985 to 1991 with his last position as Factory Manager. In 1992 to 2003 worked at PT Agel Langgeng with his last position as General*



Manager. Pada tahun 1992 hingga 2003 bekerja pada PT Agel Langgeng dengan posisi terakhir sebagai General Manager. Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2004 sebagai General Manager Marketing Lokal dan kemudian sebagai General Manager Marketing Ekspor.

*Manager. Joined the Company in 2004 as General Manager of Local Marketing and then as General Manager of Export Marketing.*

Menyelesaikan pendidikan pada Universitas Surabaya dengan gelar Magister Management pada tahun 2001 dan dengan gelar Sarjana Ekonomi tahun 1984.

*Completed his education at the University of Surabaya with a Masters in Management in 2001 and a Bachelor of Economics in 1984.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011

*The legal basis for his first appointment as Director of the Company is Deed No. 16 of 2011*



**RICKY AFRIANTO GUNADI**  
Direktur Global Marketing

Warga Negara Indonesia, lahir di Prabumulih tahun 1975. Bergabung dengan Mayora Group sejak tahun 2012. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2022. Memulai karir sebagai Project Officer Konsultan PQM pada tahun 1998, pada tahun 1999 bergabung dengan PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk sebagai Data Analyst, pada tahun 2000 sampai 2010 meniti karir sebagai Asisten Manajer hingga Manajer Pemasaran pada PT. Fonterra Brands Indonesia. Pada tahun 2010 hingga 2012 sebagai Regional Marketing Team yang berbasis di Singapura untuk Fonterra Brands Singapore.

*Indonesian citizen, born in Prabumulih in 1975. Joined Mayora Group since 2012. Served as Director of the Company since 2022. Started his career as a Project Officer PQM Consultant in 1998, in 1999 joined PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk as a Data Analyst, in 2000 to 2010 pursued a career as Assistant Manager to Marketing Manager at PT. Fonterra Brands Indonesia. In 2010 to 2012 as a Regional Marketing Team based in Singapore for Fonterra Brands Singapore.*

*Completed his education at KWI KIAN GIE (School Of Business) with a degree in "Bachelor of Management in Finance" in 1998.*

Menyelesaikan pendidikan pada KWI KIAN GIE (School Of Business) dengan gelar "Bachelor of Management in Finance" pada tahun 1998.

*The legal basis for his first appointment as Director of the Company is Deed No. 7 of 2022.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 7 tahun 2022.

*Education and/or training attended to improve their competence*

#### **Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam meningkatkan kompetensinya**

***Education and/or training followed in improving Their competence.***

Pendidikan atau pelatihan yang diikuti oleh anggota Direksi Perseroan selama tahun 2024, lebih pada yang berhubungan dengan penanggulangan dan cara beradaptasi terhadap perubahan akibat gejolak global yang menyebabkan terjadinya gangguan pada rantai pasokan dan perubahan harga bahan baku serta

*Education or training attended by members of the Company's Board of Directors during 2024, is more related to mitigation and how to adapt to changes due to global turmoil that causes disruptions to the supply chain and changes in raw material prices and other costs so that the Company's business can survive and*

biaya lainnya agar bisnis Perseroan tetap bertahan dan bertumbuh. Dengan demikian para Pengurus Perseroan dapat melakukan perencanaan untuk keberlangsungan bisnis dengan kemampuan adaptasi yang maksimal.

#### **Profil Dewan Komisaris dan dasar hukum penunjukannya**

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama dan 4 (empat) orang anggota Komisaris, dua orang diantaranya menjabat sebagai Komisaris Independen yang salah seorangnya juga bertindak selaku Ketua Komite Audit. Dengan komposisi sbb :

Komisaris Utama	: Jogi Hendra Atmadja
Komisaris	: Hermawan Lesmana
	: Gunawan Atmadja
Komisaris Independen	: Anton Hartono
Komisaris Independen dan	
Ketua Komite Audit	: Suryanto Gunawan

Berikut ini adalah keterangan singkat mengenai anggota Dewan Komisaris Perseroan:

*grow. Thus, the Company's Management can plan for business continuity with maximum adaptability.*

#### **Profile of the Board of Commissioners and legal basis for its appointment**

*The Company's Board of Commissioners consists of 1 (one) President Commissioner and 4 (four) members of the Board of Commissioners, two of whom serve as Independent Commissioners, one of whom also acts as Chairman of the Audit Committee. With the following composition:*

President Commissioner	: Jogi Hendra Atmadja
Commissioner	: Hermawan Lesmana
	: Gunawan Atmadja
Independent Commissioner	: Anton Hartono
Independent Commissioner and	
Chair of the Audit Committee	: Suryanto Gunawan

*The following is a brief description of the members of the Company's Board of Commissioners:*



**JOGI HENDRA ATMADJA**  
Komisaris Utama

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1946. Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 1977 sampai sekarang. Juga menjabat Komisaris Utama pada PT. Unita Branindo, PT. Torabika Eka Semesta, dan PT. Kakao Mas Gemilang. Menjabat sebagai Komisaris pada PT. Sinar Pangan Barat, PT. Sinar Pangan Timur dan PT. Mayora Dhana Utama. Menjalani pendidikan pada Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti, Jakarta.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Utama pada Perseroan adalah Akta No. 49 tahun 1990.

*Indonesian citizen, born in Jakarta in 1946. Served as President Commissioner of the Company since 1977 until now. Also served as President Commissioner at PT. Unita Branindo, PT. Torabika Eka Semesta, and PT. Kakao Mas Gemilang. Served as Commissioner at PT. Sinar Pangan Barat, PT. Sinar Pangan Timur and PT. Mayora Dhana Utama.*

*Studied at the Faculty of Medicine, Trisakti University, Jakarta.*

*The legal basis for his first appointment as President Commissioner of the Company is Deed No. 49 of 1990.*



## **HERMAWAN LESMANA**

Komisaris

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1947. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2010, sebelumnya menjabat sebagai Direktur Keuangan Perseroan sejak tahun 1985 sampai 2010. Sebagai Direktur Pemasaran dan Administrasi Perseroan dari tahun 1977 hingga tahun 1985. Sebagai Direktur Penjualan PT. Inbisco Jaya dari tahun 1971 hingga 1976. Juga sebagai direktur pada Mayora Nederland BV.

*Indonesian citizen, born in Jakarta in 1947. Served as Commissioner of the Company since 2010, previously served as Finance Director of the Company from 1985 to 2010. As Marketing and Administration Director of the Company from 1977 to 1985. As Sales Director of PT. Inbisco Jaya from 1971 to 1976. Also as director at Mayora Nederland BV.*

Menjalani pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Atmajaya.

*Studied at the Faculty of Economics, Atmajaya University.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Perseroan adalah Akta No. 5 tahun 2010.

*The legal basis for the first appointment as Commissioner of the Company is Deed No. 5 of 2010.*



## **GUNAWAN ATMADJA**

Komisaris

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1957. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2011 sampai sekarang. Juga menjabat sebagai Komisaris pada PT. Torabika Eka Semesta, PT Kakao Mas Gemilang dan PT. Unita Branindo. Sebagai Direktur Utama pada PT. Sinar Pangan Barat dan sebagai Direktur pada PT. Sinar Pangan Timur. Sebelumnya, menjabat sebagai Asisten Direktur Keuangan Perseroan dari tahun 1985 hingga tahun 1990, menjabat sebagai Direktur Pemasaran Perseroan dari tahun 1990 hingga 1996 dan sebagai Direktur Pemasaran dan Operasional Perseroan sejak tahun 1996 hingga tahun 2000 dan sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2000 hingga tahun 2011.

*Indonesian citizen, born in Jakarta in 1957. Served as Commissioner of the Company since 2011 until now. Also served as Commissioner at PT. Torabika Eka Semesta, PT Kakao Mas Gemilang and PT. Unita Branindo. As President Director at PT. Sinar Pangan Barat and as Director at PT. Sinar Pangan Timur. Previously, served as Assistant Director of Finance of the Company from 1985 to 1990, served as Marketing Director of the Company from 1990 to 1996 and as Marketing and Operations Director of the Company from 1996 to 2000 and as President Director of the Company from 2000 to 2011.*

Menjalani pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara.

*Educated at the Faculty of Economics, Tarumanagara University.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011

*The legal basis for the first appointment as Commissioner of the Company is Deed No. 16 of 2011*



**SURYANTO GUNAWAN**

Komisaris Independen, Ketua Komite Audit

Warga Negara Indonesia, lahir di Kudus tahun 1945. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2011 sampai sekarang. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1983 sebagai tenaga medis Perseroan hingga tahun 1990. Pada tahun 1989 hingga 1997 bergabung dalam team R&D Perseroan dan PT. Torabika Eka Semesta. Sebagai konsultan R&D Perseroan sejak 1997 hingga 2006. Sejak tahun 1997 sampai tahun 2009 menjabat berbagai posisi pada PT. Torabika Eka Semesta dengan posisi terakhir sebagai Asisten Direktur. Pada tahun 2009 hingga 2011 menjadi konsultan produksi pada Perseroan. Menyelesaikan pendidikan pada Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti pada tahun 1983.

*Indonesian citizen, born in Kudus in 1945. Served as Commissioner of the Company since 2011 until now. Joined the Company since 1983 as a medical personnel of the Company until 1990. From 1989 to 1997 he joined the R&D team of the Company and PT. Torabika Eka Semesta. As an R&D consultant of the Company from 1997 to 2006. From 1997 to 2009 he held various positions at PT. Torabika Eka Semesta with the last position as Assistant Director. From 2009 to 2011 he became a production consultant at the Company. Completed his education at the Faculty of Medicine, Trisakti University in 1983.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Independen Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011.

*The legal basis for his first appointment as Independent Commissioner of the Company is Deed No. 16 of 2011.*



**ANTON HARTONO**

Komisaris Independen

Warga Negara Indonesia, lahir di Semarang tahun 1950. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2018 sampai sekarang.

*Indonesian citizen, born in Semarang in 1950. Served as Commissioner of the Company since 2018 until now.*

Memulai karir sebagai tenaga penjualan pada PT. Roda Mas pada tahun 1972 dengan posisi terakhir sebagai asisten sales manager pada tahun 1983. Kemudian bekerja pada PT. Inbisco Niagatama Semesta sejak 1984 sampai 2015 dengan posisi terakhir sebagai Direktur Penjualan.

*Started his career as a salesperson at PT. Roda Mas in 1972 with his last position as assistant sales manager in 1983. Then worked at PT. Inbisco Niagatama Semesta from 1984 to 2015 with his last position as Sales Director.*

Menjalani pendidikan pada Universitas 17 Agustus.

*Studied at Universitas 17 Agustus.*



Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Perseroan adalah Akta No. 25 tahun 2018

The legal basis for his first appointment as Commissioner of the Company is Deed No. 25 of 2018

Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam meningkatkan kompetensinya

Education and/or training attended to improve their competence

Pendidikan atau pelatihan yang diikuti selama tahun 2024 oleh Dewan Komisaris Perseroan dilakukan dengan mencari dan mendapatkan informasi yang sebanyak banyaknya agar dapat memberikan masukan dan rekomendasi kepada Direksi dalam mengambil kebijakan yang lebih inovatif dan hati hati agar pangsa pasar produk Perseroan tetap terjaga dan bisnis Perseroan tetap bertumbuh

Education or training attended during 2024 by the Company's Board of Commissioners was carried out by seeking and obtaining as much information as possible in order to provide input and recommendations to the Board of Directors in taking more innovative and careful policies so that the Company's product market share is maintained and the Company's business continues to grow

Hubungan Afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama

Affiliation Relationship between the Board of Commissioners, Board of Directors and Major Shareholders

Hubungan Afiliasi antar anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham adalah sbb:

The Affiliation Relationship between members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and shareholders is as follows:

Nama/Name	MI	SPB	SPT	TES	KMG	MN BV	UB	MDU	KPC
Jogi Hendra Atmadja	KomUt	Kom	Kom	KomUt	KomUt	-	KomUt	Kom	-
Hermawan Lesmana	Kom	-	-	-	-	Dir	-	-	-
Gunawan Atmadja	Kom	DirUt	Dir	Kom	Kom	-	Kom	-	-
Suryanto Gunawan	KomInd	-	-	-	-	-	-	-	-
Anton Hartono	KomInd	-	-	-	-	-	-	-	-
Andre Sukendra Atmadja	DirUt	-	-	Dir	Dir	-	Dir	-	-
Hendarta Atmadja	Dir	-	-	Dir	Dir	-	Dir	-	-
Wardhana Atmadja	Dir	-	-	Kom	Kom	-	Kom	-	-
Hendrik Polisar	Dir	-	-	-	-	-	-	-	-
Muljono Nurlimo	Dir	-	-	-	-	-	-	-	-
Hendrawan Atmadja	-	Dir	DirUt	DirUt	DirUt	Dir	DirUt	DirUt	-
Roman Soentadjaja	-	Dir	Dir	Dir	Dir	-	Dir	Dir	-
Ricky Afrianto Gunadi	Dir	-	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan :

MI : PT Mayora Indah Tbk

SPB : PT Sinar Pangan Barat

SPT : PT Sinar Pangan Timur

TES : PT Torabika Eka Semesta

KMG : PT Kakao Mas Gemilang

MN BV : Mayora Nederland BV

UB : PT Unita Branindo

MDU : PT Mayora Dhana Utama

KPC : Kopiko Philippines Corporation

KomUt : Komisaris Utama

Kom : Komisaris

KomInd : Komisaris Independen

DirUt : Direktur Utama

Dir : Direktur

- SPB, SPT, TES, KMG, MN BV dan KPC adalah anak perusahaan Perseroan.
  - UB Merupakan Pemegang Saham Utama PT. Mayora Indah Tbk dengan kepemilikan sebesar 32,93%.
  - MDU merupakan Pemegang Saham Utama PT. Mayora Indah Tbk. dengan kepemilikan sebesar 26,14%.
- *SPB, SPT, TES, KMG, MN BV and KPC are subsidiaries of the Company.*
  - *UB is the main shareholder of PT. Mayora Indah Tbk with ownership of 32.93%.*
  - *MDU is the Main Shareholder of PT. Mayora Indah Tbk. with ownership of 26.14%.*

#### **Pernyataan independensi komisaris independen**

Bapak Suryanto Gunawan dan Bapak Anton Hartono merupakan komisaris yang berasal dari luar emiten, tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung, juga tidak mempunyai hubungan Afiliasi baik dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama Perseroan, juga tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Bekerja secara profesional dan independen sesuai tanggung jawab yang diemban,

**Jumlah karyawan** menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku;

Jumlah karyawan Perseroan dan Entitas Anak per 31 Desember 2024 seluruhnya 12.667 orang, sementara pada tahun 2023 berjumlah 15.296 orang atau berkurang 2.629 orang.

Berkurangnya jumlah karyawan ini disebabkan oleh berakhirnya masa perjanjian kerja dengan para pekerja yang diberi kesempatan untuk bekerja melalui perusahaan outsourcing untuk bergabung selama beberapa bulan sebagai tenaga kerja tambahan sehubungan dengan meningkatnya produksi Perseroan menjelang hari raya.

Perekrutan dan penghentian tenaga kerja tambahan tersebut sama sekali tidak berdampak pada karyawan tetap.

Jumlah karyawan tetap pada tahun 2023 berjumlah 6.328 orang, sementara karyawan tetap pada tahun 2024 berjumlah 6.564 orang atau bertambah sebanyak 236 orang.

Deskripsi sebaran tingkat pendidikan dan usia karyawan pada akhir tahun 2024 dapat dilihat pada tabel sbb:

#### **Statement of independence of independent commissioners**

*Mr. Suryanto Gunawan and Mr. Anton Hartono are commissioners from outside the issuer, do not own shares of the Company either directly or indirectly, nor do they have any Affiliated relationship with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company, nor do they have any business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities. Work professionally and independently according to the responsibilities carried out,*

**Number of Employees** by Gender, Position, Age, Education Level, and Employment Status (Permanent/Contract) in the Fiscal Year

*As of December 31, 2024, the total number of employees of the Company and its Subsidiaries was 12,667 people, compared to 15,296 people in 2023 — a decrease of 2,629 people.*

*The reduction in the number of employees was due to the expiration of employment agreements with workers who had been given the opportunity to work through outsourcing companies as additional workforce for several months, in response to increased production activities ahead of the festive season.*

*The recruitment and termination of these additional workers had no impact whatsoever on permanent employees.*

*The number of permanent employees in 2023 was 6,328, while in 2024, it increased to 6,564, an addition of 236 employees.*

*The distribution of employees by education level and age as of the end of 2024 can be seen in the following table:*

Berdasarkan Jenis Kelamin	2024	2023	2022
Pria	8.902	11.668	10.831
Wanita	3.765	3.628	4.701

Berdasarkan jabatan	2024	2023	2022
Managerial	459	430	457
Supervisor	851	771	889
Staff dan tenaga pelaksana	11.357	14.095	14.186

Berdasarkan Usia	2024	2023	2022
17 sd 25 tahun	4.787	7.558	7.188
26 sd 35 tahun	4.531	4.347	4.571
36 sd 45 tahun	2.223	2.051	2.157
46 sd 55 tahun atau lebih	1.126	1.340	1.616

Berdasarkan Pendidikan	2024	2023	2022
Pasca Sarjana (S2 dan S3)	66	57	54
Sarjana dan Sarjana Muda (D3)	3.140	2.792	2.897
SLTA, SLTP, dll	9.461	12.447	12.581

Berdasarkan Status Ketenaga Kerjaan	2024	2023	2022
Kontrak	4.110	7.099	4.413
Magang	343	498	1.803
PKWT	1.650	1.371	1.853
Tetap	6.564	6.328	7.463





## Komposisi Pemegang Saham

## Composition of Shareholders

### Nama Pemegang Saham dan Persentasi Kepemilikan

### Name of Shareholder and Percentage of Ownership

a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih adalah :

a. Shareholders who own 5% (five percent) or more:

Nama Pemegang Saham / Name of Shareholder	Jumlah Saham Awal 2024 / Number of Shares on early 2024	%	Jumlah Saham Akhir 2024 / Number of Shares on end 2024	%
PT. Unita Branindo	7,363,121,900	32,93	7,363,121,900	32.93
PT. Mayora Dhana Utama	5,844,349,525	26,14	5,844,349,525	26.14
Jogi Hendra Atmadja	5.643.777.700	25,24	5.643.777.700	25.24
Masyarakat	3,512,393,900	15,71	3,507,450,600	15.69
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor: Total Issued and Paid-in Capital:	22,358,699,725	100.00	22,358,699,725	100.00

b. Anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Perseroan adalah :

b. Board of Directors and/or the Board of Commissioners who own shares in the Company:

Nama Pemegang Saham / Name of Shareholder	Jumlah Saham Awal 2024 / Number of Shares on early 2024	%	Jumlah Saham Akhir 2024 / Number of Shares on end 2024	%
<b>Jogi Hendra Atmadja</b> Komisaris Utama / <i>President Commissioner</i>	5.643.777.700	25,24	5.643.777.700	25.24
<b>Andre Sukendra Atmadja</b> Direktur Utama / <i>President Director</i>	2.117.800	0,01	4.310.000	0,01
<b>Hendrik Polisar</b> Direktur Keuangan / <i>Finance Director</i>	253.000	0,00	253.000	0,00
<b>Ricky Afrianto Gunadi</b> Direktur Global Marketing	178.300	0,00	178.300	0,00

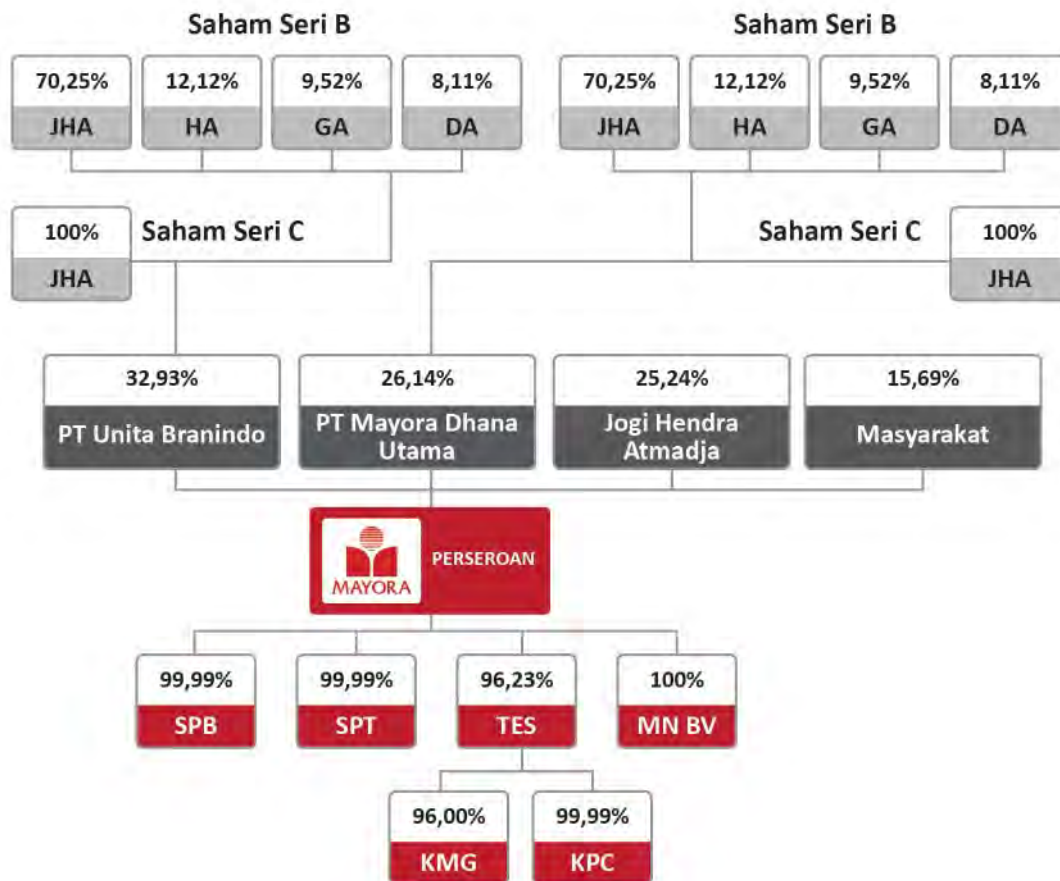
c. Kelompok Pemegang Saham Masyarakat yang masing masing memiliki kurang dari 5% saham Perseroan dan persentasi kepemilikannya :

c. Shareholder clasifications who own less than 5% of the Company's shares and their percentage of ownership:

Kelompok /klasifikasi Classification	Jumlah Pemegang Saham Awal 2024 / Number of Shareholders Beginning of 2024	%	Jumlah Pemegang Saham Akhir 2024 / Number of Shareholders End of 2024	%
Institusi lokal	429	7,39	4188	7,20
Institusi asing	238	7,42	295	7,81
Individu lokal	20.075	0,84	17.154	0,64
Individu asing	51	0,04	67	0,03
<b>Jumlah :</b>	<b>20.853</b>	<b>15,69</b>	<b>17.934</b>	<b>15,69</b>

Kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris baik secara langsung maupun tidak langsung serta **Informasi mengenai Pemegang Saham Utama** Perseroan adalah sbb:

Share ownership by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, both directly and indirectly, as well as **information regarding the Company's Major Shareholders** is as follows:



**Catatan:**

JHA : Jogi Hendra Atmadja  
 HA : Hendrawan Atmadja  
 GA : Gunawan Atmadja  
 DA : Hendrawan Atmadja  
 SPB : PT. Sinar Pangan Barat

SPT : PT. Sinar Pangan Timur  
 TES : PT. Torabika Eka Semesta  
 MNBV : Mayora Nederland BV  
 KMG : PT. Kakao Mas Gemilang  
 KPC : Kopiko Philipine Corporation

**Jumlah pemegang saham** dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku 2024 berdasarkan klasifikasi:

*Number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on classification:*

Kelompok /klasifikasi Classification	Jumlah Pemegang Saham/ Number of Shareholders	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan / Percentage of Ownership
Institusi lokal	420	14.818.034.990	66,27
Institusi asing	295	1.747.328.407	7,81
Individu lokal	17.156	5.786.476.603	25,88
Individu asing	67	6.859.725	0,03
<b>Jumlah :</b>	<b>17.938</b>	<b>22.358.699.725</b>	<b>100,00</b>

**Nama dan alamat entitas anak**

**Name and address of the subsidiary**

1. PT. Sinar Pangan Barat,  
 Jl. Utama No.21, Desa Pujimulio, Kecamatan Sunggal, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara.

1. PT. Sinar Pangan Barat,  
 Jl. Utama No.21, Desa Pujimulio, Kecamatan Sunggal, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara.

- |   |   |
|---|---|
| <p>2. PT. Sinar Pangan Timur,<br/>Jl. Raya Surabaya- Krian KM 27, Sidoarjo, Jawa Timur.</p> <p>3. PT. Torabika Eka Semesta,<br/>Jl. Raya Serang Km. 12,5 RT 012/RW 05, Desa Bitung Jaya, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang.</p> <p>4. PT. Kakao Mas Gemilang,<br/>Jl. Yos Sudarso, Kelurahan Kebon Besar, Kecamatan Batu Ceper, Tangerang.</p> <p>5. Mayora Nederland BV,<br/>Berkedudukan di Strawinskyiaan 3105 Amsterdam, Belanda.</p> <p>6. Kopiko Philipine Corporation, Lot 3 Progress Ave., Silangan Canlubang Industrial Park, Brgy. Canlubang, Calamba City, Laguna 4028, Filipina</p> | <p>2. <i>PT. Sinar Pangan Timur, Jl. Raya Surabaya- Krian KM 27, Sidoarjo, Jawa Timur.</i></p> <p>3. <i>PT. Torabika Eka Semesta, Jl. Raya Serang Km. 12,5 RT 012/RW 05, Desa Bitung Jaya, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang.</i></p> <p>4. <i>PT. Kakao Mas Gemilang, Jl. Yos Sudarso, Kelurahan Kebon Besar, Kecamatan Batu Ceper, Tangerang.</i></p> <p>5. <i>Mayora Nederland BV, Berkedudukan di Strawinskyiaan 3105 Amsterdam, Belanda.</i></p> <p>6. <i>Kopiko Philipine Corporation, Lot 3 Progress Ave., Silangan Canlubang Industrial Park, Brgy. Canlubang, Calamba City, Laguna 4028, Filipina.</i></p> |
|---|---|

## **Kronologis Pencatatan Saham, Obligasi dan Sukuk**

### **Kronologis Pencatatan Saham**

Perseroan menjadi Perusahaan Publik pada tahun 1990, dan telah dua kali melakukan Penawaran Umum Terbatas kepada para Pemegang Sahamnya, sudah tiga kali membagikan Dividen Saham, dua kali membagikan Dividen Bonus. Dan dua kali melakukan pemecahan nilai nominal saham (stock split).

Selengkapnya, kronologis pencatatan saham dan perubahan jumlah saham dari awal pencatatan hingga akhir tahun 2023, serta nama Bursa Efek dimana saham saham tersebut dicatitkan adalah sbb :

#### **Tahun 1990**

Melakukan Penawaran Umum Perdana dengan menjual 3.000.000 (tiga juta) saham dengan nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah), ditawarkan dengan harga Rp. 9.300,- (sembilan ribu tiga ratus Rupiah) per saham. Saham tersebut dicatitkan pada Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya. Jumlah saham Perseroan secara keseluruhan saat itu adalah 21.000.000 (dua puluh satu juta) saham.

#### **Tahun 1992**

Mencatitkan Dividen saham untuk tahun buku yang berakhir pada tahun 1991 sebanyak 10.500.000 (sepuluh juta lima ratus ribu) saham yang dibagikan dengan perbandingan setiap pemegang 2 (dua) saham, berhak mendapatkan 1 (satu) saham dividen.

#### **Tahun 1992**

Melakukan Penawaran Umum Terbatas Pertama

## ***Chronology of Stock, Bond and Sukuk Listing***

### ***Chronology of Stock Listing***

*The Company became a Public Company in 1990, and has twice conducted Limited Public Offerings to its Shareholders, has distributed Stock Dividends three times, distributed Bonus Dividends twice. And twice conducted stock splits.*

*In full, the chronology of stock listing and changes in the number of shares from the beginning of listing until the end of 2023, as well as the name of the Stock Exchange where the shares are listed are as follows:*

#### ***In 1990***

*Conducted an Initial Public Offering by selling 3,000,000 (three million) shares with a nominal value of Rp. 1,000,- (one thousand Rupiah), offered at a price of Rp. 9,300,- (nine thousand three hundred Rupiah) per share. The shares were listed on the Jakarta Stock Exchange and the Surabaya Stock Exchange. The total number of the Company's shares at that time was 21,000,000 (twenty one million) shares.*

#### ***In 1992***

*Recorded stock dividends for the fiscal year ending in 1991 of 10,500,000 (ten million five hundred thousand) shares distributed at a ratio of every 2 (two) shareholders, entitled to receive 1 (one) dividend share.*

#### ***In 1992***

*Conducted the First Limited Public Offering by offering*



dengan menawarkan 63.000.000 (enam puluh tiga juta) saham dengan nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah), dengan perbandingan setiap pemegang 1 (satu) saham lama berhak membeli 2 (dua) saham baru.

#### **Tahun 1993**

Membagikan dividen saham untuk tahun buku yang berakhir pada tahun 1992 sebanyak 3.780.000 (tiga juta tujuh ratus delapan puluh ribu) saham dengan perbandingan setiap pemilik 25 (dua puluh lima) saham lama berhak mendapatkan 1 (satu) saham dividen dengan nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah) per saham.

#### **Tahun 1994**

Melakukan Penawaran Umum Terbatas Kedua dengan menjual 24.570.000 (dua puluh empat juta lima ratus tujuh puluh ribu) saham, dimana setiap pemegang 4 (empat) saham lama berhak membeli 1 (satu) saham baru.

#### **Tahun 1994**

Dividen saham untuk tahun buku 1993 dibagikan sebanyak 4.914.000 (empat juta sembilan ratus empat belas ribu) saham dengan perbandingan setiap pemegang 25 (dua puluh lima) saham memperoleh 1 (satu) saham dividen.

#### **Tahun 1995**

Saham Bonus yang dibagikan sebanyak 255.528.000 (dua ratus lima puluh lima juta lima ratus dua puluh delapan ribu) saham dengan perbandingan setiap pemegang 1 (satu) saham mendapatkan 2 (dua) Saham Bonus.

Pada tahun 1995 ini, Perseroan melakukan Pemecahan Nilai Nominal Saham (Stock Split) dari nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah) per saham menjadi nominal Rp. 500,- (lima ratus Rupiah) per saham.

Saham Bonus diberikan dalam bentuk nominal baru sehingga pencatatan saham pada PT. Bursa Efek Jakarta dan PT. Bursa Efek Surabaya yang berasal dari Saham Bonus ini berjumlah 511.056.000 (lima ratus sebelas juta lima puluh enam ribu) saham. Jumlah Saham Beredar seluruhnya menjadi 766.584.000 (tujuh ratus enam puluh enam juta lima ratus delapan puluh empat ribu) saham.

#### **Tahun 2013**

Perseroan kembali membagikan dan mencatatkan Saham Bonus sebanyak 127.763.989 (seratus dua

63,000,000 (sixty three million) shares with a nominal value of Rp. 1,000,- (one thousand Rupiah), with the ratio that every holder of 1 (one) old share is entitled to buy 2 (two) new shares.

#### **In 1993**

*Distributed stock dividends for the fiscal year ending in 1992 amounting to 3,780,000 (three million seven hundred and eighty thousand) shares with a ratio of every owner of 25 (twenty five) old shares entitled to receive 1 (one) dividend share with a nominal value of Rp. 1,000,- (one thousand Rupiah) per share.*

#### **In 1994**

*Conducted a Second Limited Public Offering by selling 24,570,000 (twenty four million five hundred and seventy thousand) shares, where each holder of 4 (four) old shares was entitled to purchase 1 (one) new share.*

#### **In 1994**

*Stock dividends for the 1993 financial year were distributed in the amount of 4,914,000 (four million nine hundred and fourteen thousand) shares with the ratio that every holder of 25 (twenty five) shares received 1 (one) dividend share.*

#### **In 1995**

*Bonus Shares distributed were 255,528,000 (two hundred fifty five million five hundred twenty eight thousand) shares with a ratio of each holder of 1 (one) share receiving 2 (two) Bonus Shares.*

*In 1995, the Company conducted a Stock Split from a nominal value of Rp. 1,000,- (one thousand Rupiah) per share to a nominal value of Rp. 500,- (five hundred Rupiah) per share.*

*Bonus Shares were given in a new nominal form so that the share registration at PT. Jakarta Stock Exchange and PT. Surabaya Stock Exchange originating from these Bonus Shares amounted to 511,056,000 (five hundred eleven million fifty six thousand) shares. The total number of Outstanding Shares became 766,584,000 (seven hundred sixty six million five hundred eighty four thousand) shares.*

#### **In 2013**

*The Company again distributed and recorded Bonus Shares of 127,763,989 (one hundred twenty seven*

puluh tujuh juta tujuh ratus enam puluh tiga ribu sembilan ratus delapan puluh sembilan) saham dengan perbandingan setiap pemegang 6 (enam) saham mendapatkan 1 (satu) Saham Bonus.

Maka, jumlah saham Perseroan menjadi sebanyak 894.347.989 (delapan ratus sembilan puluh empat juta tiga ratus empat puluh tujuh ribu sembilan ratus delapan puluh sembilan) saham.

#### **Tahun 2016**

Perseroan kembali melakukan Pemecahan Nilai Nominal Saham (Stock Split) dengan perbandingan 1 (satu) saham lama menjadi 25 (dua puluh lima) saham baru, atau dari nilai nominal Rp. 500,- (lima ratus Rupiah) per saham menjadi nominal Rp. 20,- (dua puluh Rupiah) per saham.

Dengan demikian, maka seluruh jumlah saham Perseroan yang dicatatkan saat ini berjumlah 22.358.699.725 (dua puluh dua miliar tiga ratus lima puluh delapan juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu tujuh ratus dua puluh lima) saham.

Harga saham pada penutupan perdagangan tahun 2016 adalah Rp. 1.645,- (seribu enam ratus empat puluh lima Rupiah)

#### **Nama Bursa Efek dimana saham Perseroan dicatatkan**

Seluruh saham yang beredar tersebut dicatatkan pada PT. Bursa Efek Indonesia dengan kode perdagangan MYOR.

#### **Kronologis Pencatatan Obligasi dan Sukuk**

##### **Tahun 1997**

Penawaran Umum Obligasi Mayora Indah I, sebesar Rp. 300.000.000.000,- (tiga ratus miliar Rupiah). Hutang obligasi ini telah dilunasi pada saat jatuh tempo, yaitu pada tahun 2004.

##### **Tahun 2003**

Penawaran Umum Obligasi Mayora Indah II sebesar Rp. 200.000.000.000,- (dua ratus miliar Rupiah). Hutang ini telah jatuh tempo dan dibayar lunas oleh Perseroan pada saat jatuh tempo, yaitu pada bulan Juli 2008.

##### **Tahun 2008**

Pada tahun 2008 Perseroan menerbitkan Obligasi Mayora Indah III sebesar Rp. 100.000.000.000,- (seratus miliar Rupiah), dan Sukuk Mudharabah I Mayora Indah

*million seven hundred sixty three thousand nine hundred eighty nine) shares with a ratio of every holder of 6 (six) shares getting 1 (one) Bonus Share.*

*Therefore, the number of Company shares became 894,347,989 (eight hundred ninety four million three hundred forty seven thousand nine hundred eighty nine) shares.*

#### **In 2016**

*The Company again conducted a Stock Split with a ratio of 1 (one) old share to 25 (twenty five) new shares, or from a nominal value of Rp. 500,- (five hundred Rupiah) per share to a nominal value of Rp. 20,- (twenty Rupiah) per share.*

*Thus, the total number of shares of the Company currently listed is 22,358,699,725 (twenty two billion three hundred fifty eight million six hundred ninety nine thousand seven hundred twenty five) shares.*

*The share price at the close of trading in 2016 was Rp. 1,645,- (one thousand six hundred forty five Rupiah)*

#### **Name of Stock Exchange where the Company's shares are listed**

*All outstanding shares are listed on PT. Indonesia Stock Exchange with the trading code MYOR.*

#### **Chronology of Bond and Sukuk Listing**

##### **1997**

*Public Offering of Mayora Indah Bond I, amounting to Rp. 300,000,000,000,- (three hundred billion Rupiah). This bond debt was paid off at maturity, namely in 2004.*

##### **2003**

*Public Offering of Mayora Indah Bond II amounting to Rp. 200,000,000,000,- (two hundred billion Rupiah). This debt matured and was paid off by the Company at maturity, namely in July 2008.*

##### **2008**

*In 2008, the Company issued Mayora Indah Bonds III amounting to Rp. 100,000,000,000,- (one hundred billion*

tahun 2008 sebesar Rp. 200.000.000.000,- (dua ratus miliar Rupiah) masing-masing berjangka waktu 5 tahun. Obligasi ini telah dilunasi saat jatuh tempo yaitu pada bulan Juni 2013.

#### **Tahun 2012**

Pada tahun 2012 Perseroan menerbitkan Obligasi Mayora Indah IV Tahun 2012 sebesar Rp. 750.000.000.000,- (tujuh ratus lima puluh miliar Rupiah), dan Sukuk Mudharabah II Mayora Indah Tahun 2012 sebesar Rp. 250.000.000.000,- (dua ratus Lima puluh miliar Rupiah) masing masing berjangka waktu 7 tahun, dan 5 tahun.

Sukuk Mudharabah II Mayora Indah Tahun 2012, telah dilunasi saat jatuh tempo pada bulan Mei 2017. Obligasi Mayora Indah IV Tahun 2012 telah dilunasi saat jatuh tempo pada bulan Mei 2019.

Seluruh Obligasi dan Sukuk Mudharabah ini dicatatkan pada PT. Bursa Efek Indonesia.

#### **Tahun 2017**

PadabulanFebruaritahun2017,Perseroanmenerbitkan “Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap I tahun 2017”, dengan jumlah Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus miliar Rupiah), berjangka waktu 5 tahun. Obligasi ini telah dilunasi pada saat jatuh tempo, yaitu pada tanggal 24 Februari 2022.

Pada bulan Desember tahun 2017, Perseroan menerbitkan “Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap II tahun 2017”, dengan jumlah Rp. 550.000.000.000,- (lima ratus lima puluh miliar Rupiah), berjangka waktu 5 tahun. Obligasi ini telah dilunasi pada saat jatuh tempo, yaitu pada tanggal 21 Desember 2022.

#### **Tahun 2018**

Pada bulan April tahun 2018, Perseroan menerbitkan “Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap III tahun 2018”, sejumlah Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus miliar Rupiah), besarnya suku bunga 8,15%/tahun, jangka waktu 5 tahun. Obligasi ini telah dilunasi saat jatuh tempo pada tanggal 24 April 2023.

#### **Tahun 2020**

Pada tanggal 09 September 2020, Perseroan menerbitkan “Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020” sebesar Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus milyar Rupiah) dengan tingkat bunga tetap. Terdiri dari 4 (empat) seri, yaitu :

- Seri A sejumlah Rp.157.000.000.000,- (Seratus lima

Rupiah), and Mayora Indah Sukuk Mudharabah I in 2008 amounting to Rp. 200,000,000,000,- (two hundred billion Rupiah) each with a term of 5 years. These bonds have been paid off when they matured in June 2013.

#### **2012**

In 2012, the Company issued Mayora Indah Bonds IV Year 2012 amounting to Rp. 750,000,000,000,- (seven hundred fifty billion Rupiah), and Mayora Indah Sukuk Mudharabah II Year 2012 amounting to Rp. 250,000,000,000,- (two hundred fifty billion Rupiah) with a term of 7 years and 5 years respectively.

Mayora Indah Sukuk Mudharabah II Year 2012, has been paid off when it matured in May 2017.

Mayora Indah Bonds IV Year 2012 has been paid off when it matured in May 2019.

All Bonds and Sukuk Mudharabah are listed on PT. Indonesia Stock Exchange.

#### **2017**

In February 2017, the Company issued “Continued Bonds I Mayora Indah Phase I 2017”, with an amount of Rp. 500,000,000,000,- (five hundred billion Rupiah), with a term of 5 years. These bonds have been paid off at maturity, namely on February 24, 2022.

In December 2017, the Company issued “Continued Bonds I Mayora Indah Phase II 2017”, with an amount of Rp. 550,000,000,000,- (five hundred fifty billion Rupiah), with a term of 5 years. These bonds have been paid off at maturity, namely on December 21, 2022.

#### **2018**

In April 2018, the Company issued “Continued Bonds I Mayora Indah Phase III 2018”, amounting to Rp. 500,000,000,000,- (five hundred billion Rupiah), with an interest rate of 8.15%/year, and a term of 5 years. These bonds have been paid off when they matured on April 24, 2023.

#### **2020**

On September 09, 2020, the Company issued “Continued Bonds II Mayora Indah Phase I 2020” amounting to Rp. 500,000,000,000,- (five hundred billion Rupiah) with a fixed interest rate. Consisting of 4 (four) series, namely:

- Series A amounting to Rp.157,000,000,000,- (One

puluh tujuh miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 6,50% per tahun.

Obligasi ini telah dilunasi saat jatuh tempo, yaitu pada tanggal 19 September 2021.

- Seri B sejumlah Rp. 8.000.000.000,- (Delapan miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 7,00% per tahun, berjangka waktu 3 tahun.  
Obligasi ini telah dilunasi saat jatuh tempo, yaitu pada tanggal 09 September 2023.
- Seri C sejumlah 295.000.000.000,- (Dua ratus sembilan puluh lima miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 7,90% per tahun, jangka waktu 5 tahun.  
Dengan demikian obligasi ini akan jatuh tempo pada September 2025
- Seri D sejumlah Rp. 40.000.000.000,- (Empat puluh miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 8,25% per tahun, jangka waktu 7 tahun.  
Dengan demikian obligasi ini akan jatuh tempo pada September 2027

#### Tahun 2022

Pada tanggal 29 Maret 2022, Perseroan menerbitkan "Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II Tahun 2022" sebesar Rp. 1.500.000.000.000,- (Satu triliun lima ratus milyar Rupiah) dengan tingkat bunga tetap. Terdiri dari 2 (dua) seri, yaitu :

- Seri A sejumlah Rp.1.200.000.000.000,- (Satu triliun dua ratus miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 7,0% per tahun, berjangka waktu 5 tahun.  
Dengan demikian obligasi ini akan jatuh tempo pada bulan Maret 2027
- Seri B sejumlah Rp. 300.000.000.000,- (Tiga ratus miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 7,5% per tahun, berjangka waktu 7 tahun.  
Dengan demikian obligasi ini akan jatuh tempo pada bulan Maret 2029

#### Tahun 2024

Pada tanggal 28 Juni 2024, Perseroan mendapatkan Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan atas Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III Mayora Indah dengan target dana yang dihimpun sebesar Rp.2.500.000.000.000,- (Dua triliun Lima ratus juta Rupiah).

Pada bulan Juli 2024 telah dihimpun dana Tahap Pertama sebesar Rp.500.000.000.000,- (Lima ratus milyar Rupiah). Terdiri dari 2 (dua) seri, yaitu:

- Seri A, senilai Rp. 238.840.000.000,- dengan tingkat suku bunga sebesar 7,25%, berjangka waktu 5 tahun, akan jatuh tempo pada tanggal 05 Juli 2029.

*hundred and fifty seven billion Rupiah) with an interest rate of 6.50% per year.*

*This bond has been paid off when it matured, namely on September 19, 2021.*

- *Series B amounting to Rp. 8,000,000,000,- (Eight billion Rupiah) with an interest rate of 7.00% per year, with a term of 3 years.  
This bond has been paid off when it matured, namely on September 09, 2023.*
- *Series C amounting to 295,000,000,000,- (Two hundred and ninety five billion Rupiah) with an interest rate of 7.90% per year, with a term of 5 years.  
Thus, this bond will mature in September 2025*
- *Series D amounting to Rp. 40,000,000,000,- (Forty billion Rupiah) with an interest rate of 8.25% per year, a term of 7 years.  
Thus, this bond will mature in September 2027*

#### 2022

*On March 29, 2022, the Company issued "Continuing Bonds II Mayora Indah Phase II Year 2022" amounting to Rp. 1,500,000,000,000,- (One trillion five hundred billion Rupiah) with a fixed interest rate. Consisting of 2 (two) series, namely:*

- *Series A amounting to Rp. 1,200,000,000,000,- (One trillion two hundred billion Rupiah) with an interest rate of 7.0% per year, with a term of 5 years.  
Thus, these bonds will mature in March 2027*
- *Series B amounting to Rp. 300,000,000,000,- (Three hundred billion Rupiah) with an interest rate of 7.5% per year, with a term of 7 years.  
Thus, these bonds will mature in March 2029*

#### 2024

*On June 28, 2024, the Company received an Effective Statement from the Financial Services Authority for the Continuous Public Offering of Mayora Indah Sustainable Bonds III with a target fund raised of Rp.2,500,000,000,000,- (Two trillion five hundred million Rupiah).*

*In July 2024, the First Phase fund was collected amounting to Rp.500,000,000,000,- (Five hundred billion Rupiah). Consisting of 2 (two) series, namely:*

- *Series A, worth Rp. 238,840,000,000,- with an interest rate of 7.25%, a term of 5 years, will mature on July 05, 2029.*



- Seri B, senilai 261.160.000.000,- dengan tingkat suku bunga sebesar 7,50%, berjangka waktu 7 tahun, akan jatuh tempo pada tanggal 05 Juli 2031
- Series B, worth 261,160,000,000,- with an interest rate of 7.50%, a term of 7 years, will mature on July 05, 2031

### Peringkat Efek

Peringkat yang diberikan oleh PT. Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) adalah sbb :

- PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A stable outlook).
- Obligasi Berkelanjutan II PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A)
- Obligasi Berkelanjutan III PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A)

### Rating

**The ratings given by PT. Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) are as follows:**

- PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A stable outlook).
- Obligasi Berkelanjutan II PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A)
- Obligasi Berkelanjutan III PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A)

### Nama Bursa Efek dimana efek Perseroan dicatatkan

Obligasi-obligasi tersebut dicatatkan pada PT. Bursa Efek Indonesia.

### Name of Stock Exchange where the Company's securities are listed

The bonds are listed on PT. Indonesia Stock Exchange.

### Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Akuntan Publik : Ahmad Syakir  
Kantor Akuntan Publik : Mirawati Sensi Idris  
Registered Public Accountants  
Intiland Tower, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav.32  
Jakarta 10220  
Telp. 021 570 8111, Fax 021 572 2737

### Public Accountant and Public Accounting Firm

Public Accountant: Ahmad Syakir  
Public Accounting Firm:  
Mirawati Sensi Idris Registered Public Accountants  
Intiland Tower, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav.32  
Jakarta 10220  
Tel. 021 570 8111, Fax 021 572 2737

### Periode penugasan

Perseroan menggunakan Akuntan Publik Ahmad Syakir pada tahun 2022.

Sedangkan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan sejak tahun 2016.

### Assignment period

The Company uses Public Accountant Ahmad Syakir in 2022.

While the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm has audited the Company's Financial Statements since 2016.

### Informasi Jasa Audit

Jasa Audit yang diberikan berupa Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT. Mayora Indah Tbk dan entitas anak yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dengan tujuan menyatakan pendapat atas kewajaran penyajian Laporan Keuangan Perusahaan dalam semua hal yang

### Audit Services Information

The Audit Services provided are in the form of an Audit of the Consolidated Financial Statements of PT. Mayora Indah Tbk and its subsidiaries consisting of the Consolidated Financial Position Statements as of December 31, 2024 based on auditing standards established by the Indonesian Institute of Public Accountants with the aim of expressing an opinion on the fairness of the presentation of the Company's Financial

material, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Auditor merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan yang memadai bahwa Laporan Keuangan bebas dari salah saji material, baik yang disebabkan oleh kekeliruan maupun kecurangan.

Audit ini meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam Laporan Keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian Laporan Keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

#### **Biaya jasa audit**

Besarnya fee/imbalan yang diberikan Rp. 1.050.000.000,- (Satu miliar Lima puluh juta Rupiah).

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan ini tidak memberikan jasa non audit.

#### **Lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.**

Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek  
**PT. Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)**  
Equity Tower 30<sup>th</sup> fl  
Sudirman Central Business District Lot 9  
Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53  
Jakarta 10190  
Telp. (62-21) 50968469 Fax (62-21) 50968468  
www.pefindo.com

Kantor Pencatatan Saham  
**PT. Electronic Data Interchange Indonesia**  
Wisma SMR Lt. 10 Jl. Yos Sudarso Kav. 89  
Jakarta 14350  
Telp. 651 5130, Fax. 651 5131

*Statements in all material respects, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.*

*The auditor plans and performs the audit to obtain reasonable assurance that the Financial Statements are free from material misstatement, whether caused by error or fraud.*

*This audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the Financial Statements. The audit also includes an assessment of the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as an assessment of the presentation of the Financial Statements as a whole in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia and Financial Services Authority Regulation No.VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.*

#### **Audit service fee**

*The amount of fee/reward given is IDR 1,050,000,000,- (One billion fifty million Rupiah).*

*Public Accountants and Public Accounting Firms along with their networks/associations/alliances, appointed to conduct an audit of the Company's Financial Statements do not provide non-audit services.*

#### **Capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.**

Name and address of the rating Agency  
**PT. Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)**  
Equity Tower 30<sup>th</sup> fl,  
Sudirman Central Business District Lot 9  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53  
Jakarta 10190  
Telp. (62-21) 5096 8469 Fax (62-21) 5096 8468  
www.pefindo.com

Share Listing Office  
**PT. Electronic Data Interchange Indonesia**  
Wisma SMR Lt. 10 Jl. Yos Sudarso Kav. 89  
Jakarta 14350  
tel. 651 5130, Fax. 651 5131

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION  
AND ANALYSIS





Laporan Keuangan Konsolidasian PT. Mayora Indah Tbk dan entitas anak tahun 2024 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan pendapat wajar tanpa pengecualian sebagaimana terlampir dalam Laporan Tahunan PT. Mayora Indah Tbk. tahun 2024 ini. Berikut kami sampaikan pokok-pokok analisis dan pembahasan manajemen sebagai berikut :

#### **Tinjauan Operasi per segmen usaha dan Proses Produksi**

Perseroan memiliki 2 (dua) segmen operasi yaitu segmen makanan olahan dalam kemasan dan segmen minuman olahan dalam kemasan.

**Pendapatan serta profitabilitas** per segmen pada tahun 2024 sebelum eliminasi dijabarkan sebagai berikut :

- a) Terdapat peningkatan Pendapatan pada segmen makanan olahan dalam kemasan sebesar 15,09% atau dari Rp. 19 triliun menjadi Rp. 21,9 triliun, sehingga membukukan laba sebesar Rp. 2,57 triliun pada tahun 2024.
- b) Segmen minuman olahan dalam kemasan pada tahun 2024 juga mengalami kenaikan Pendapatan sebesar 24,32% atau dari Rp. 14,98 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp. 18,63 triliun pada akhir tahun 2024. Dari segi Laba dibukukan sebesar Rp. 2,03 triliun pada tahun 2024.

#### **Proses Produksi**

##### **Proses Produksi Biskuit**

Bahan baku seperti tepung terigu, gula, mentega dan lain-lain dicampur dan diaduk dengan mixer hingga menjadi adonan. Terdapat berbagai jenis biskuit yang memerlukan proses “sheeting” dan “moulding” yang berbeda sesuai dengan jenisnya.

Adonan yang telah dibentuk kemudian dipanaskan melalui oven dengan sistem ban berjalan.

Setelah melalui conveyor pendingin, biskuit dikemas dalam kemasan plastik atau kaleng, kemudian dimasukkan ke dalam kotak karton dan siap dikirim ke gudang penyimpanan atau ke distributor.

Jenis biskuit yang dibuat tersebut secara garis besar dapat digolongkan sebagai “semi sweet”, “cracker” dan “cookies”.

*The Consolidated Financial Statements of PT. Mayora Indah Tbk and its subsidiaries for the year 2024 have been audited by the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm with an unqualified opinion as attached to the Annual Report of PT. Mayora Indah Tbk. for the year 2024. Here we present the main points of the management analysis and discussion as follows:*

#### **Review of Operations per business segment and Production Process**

*The Company has 2 (two) operating segments, namely the packaged processed food segment and the packaged processed beverage segment.*

**Revenue and profitability** per segment in 2024 before elimination are described as follows:

- a) There was an increase in Revenue in the packaged processed food segment by 15.09% or from IDR 19 trillion to IDR 21.9 trillion, thus posting a profit of IDR. 2.57 trillion in 2024.*
- b) The packaged processed beverage segment in 2024 also experienced an increase in Revenue of 24.32% or from IDR 14.98 trillion in 2023 to IDR 18.63 trillion at the end of 2024. In terms of Profit, it was recorded at IDR 2.03 trillion in 2024.*

#### **Production Process**

##### **Biscuit Production Process**

*Raw materials such as wheat flour, sugar, butter and others are mixed and stirred with a mixer until they become dough. There are various types of biscuits that require different “sheeting” and “molding” processes according to their type.*

*The dough that has been formed is then heated through an oven with a conveyor belt system.*

*After going through a cooling conveyor, the biscuits are packed in plastic or canned packaging, then put into cardboard boxes and ready to be sent to the storage warehouse or to the distributor.*

*The types of biscuits made can generally be classified as “semi-sweet”, “crackers” and “cookies”.*



### **Proses Produksi Kembang Gula**

Bahan baku berupa gula, glukosa, minyak nabati, susu dan lain-lain dicampur dan dimasak melalui “cooker”. Adonan yang dihasilkan dimasukkan ke dalam mesin pembentuk yang menghasilkan kembang gula dalam berbagai bentuk.

Setelah melalui cooling tunnel dilakukan pembungkusan secara individu dan kemudian dikemas dalam berbagai bentuk dan ukuran.

### **Proses Produksi Wafer**

Bahan baku berupa tepung terigu, susu, telur, dan lain-lain dicampur dan diaduk sehingga merupakan adonan “batter”. Setelah melalui cetakan dan oven, adonan tersebut menjadi lembaran lembaran wafer, kemudian diberi lapisan cream, dilakukan berlapis lapis. Setelah dipotong dilakukan pengemasan.

Untuk jenis wafer coating chocolate setelah dipotong dilapisi coklat cair atau keju, baru kemudian dikemas

### **Proses produksi Coklat**

Bahan baku berupa gula, cairan kakao, bubuk coklat, susu dan lain-lain dicampur dan diperhalus partikel partikelnya melalui refiner sehingga berupa bubuk yang halus.

Melalui proses pengadukan yang intensif (counching) bubuk halus tersebut berubah menjadi cairan coklat yang siap dicetak dan kemudian dikemas.

### **Proses Produksi Kopi**

Bahan baku berupa biji kopi dibersihkan, kemudian digrading untuk memisahkan biji kopi tersebut sesuai dengan ukurannya.

Biji kopi ini di roasting dengan temperatur tertentu sesuai dengan jenis dan besarnya ukuran biji sehingga didapat hasil yang baik aromanya. Kemudian dicampur dalam mixer, baru digiling menjadi berjenis jenis bubuk kopi.

Bubuk kopi ini dicampur dengan bahan baku lainnya seperti gula, susu atau creamer, dan dibungkus sesuai dengan kemasan yang akan diproduksi.

### **Proses Produksi Cereal**

Berbagai jenis cereal melewati mesin dryer untuk menjalani proses pengeringan dengan spesifikasi tertentu. Setelah itu masing masing jenis cereal tersebut melewati proses grinding agar dihasilkan bubuk yang lebih halus dan siap dicampur dengan bahan lainnya.

### **Candy Production Process**

*Raw materials in the form of sugar, glucose, vegetable oil, milk and others are mixed and cooked through a “cooker”. The resulting dough is put into a forming machine that produces confectionery in various shapes.*

*After going through the cooling tunnel, individual packaging is carried out and then packaged in various shapes and sizes.*

### **Wafer Production Process**

*Raw materials in the form of wheat flour, milk, eggs, and others are mixed and stirred to form a “batter” dough. After going through the mold and oven, the dough becomes wafer sheets, then given a layer of cream, done in layers. After being cut, packaging is carried out.*

*For the type of chocolate coating wafer after being cut, it is coated with liquid chocolate or cheese, then packaged*

### **Chocolate Production Process**

*Raw materials in the form of sugar, cocoa liquor, cocoa powder, milk and others are mixed and the particles are refined through a refiner so that they form a fine powder.*

*Through an intensive stirring process (counching) the fine powder turns into a chocolate liquid that is ready to be molded and then packaged*

### **Coffee Production Process**

*The raw material in the form of coffee beans is cleaned, then graded to separate the coffee beans according to their size.*

*These coffee beans are roasted at a certain temperature according to the type and size of the beans so that good aroma results are obtained. Then mixed in a mixer, then ground into various types of coffee powder.*

*This coffee powder is mixed with other raw materials such as sugar, milk or creamer, and wrapped according to the packaging to be produced.*

### **Cereal Production Process**

*Various types of cereals go through a dryer machine to undergo a drying process with certain specifications. After that, each type of cereal goes through a grinding process to produce a finer powder and is ready to be mixed with other ingredients.*

Bahan bahan cereal tersebut dan bahan baku lainnya seperti susu, creamer, gula, atau coklat bubuk, kacang hijau, jahe, vanilla dan sejenisnya, menjalani proses mixing sehingga menjadi homogen, kemudian dibungkus sesuai dengan jenis kemasannya.

*The cereal ingredients and other raw materials such as milk, creamer, sugar, or cocoa powder, green beans, ginger, vanilla and the like, undergo a mixing process so that they become homogeneous, then packaged according to the type of packaging.*

### Kinerja Keuangan Komprehensif

### Comprehensive Financial Performance

#### Perbandingan kinerja keuangan Perseroan dalam 2 tahun buku terakhir adalah sbb :

#### Comparison of the Company's financial performance in the last 2 financial years is as follows:

Pada tanggal 31 Desember 2024 Jumlah **Aset Lancar** Perseroan dan anak perusahaan adalah sebesar Rp. 19.601 miliar sedangkan pada tahun 2023, adalah sebesar Rp. 14.739 miliar.

*As of December 31, 2024, the Total Current Assets of the Company and its subsidiaries were Rp. 19,601 billion, while in 2023, they were Rp. 14,739 billion.*

Sementara Jumlah **Aset Tidak Lancar** pada tahun 2024 berjumlah Rp. 10.128 miliar sedangkan pada tahun 2023 berjumlah Rp. 9.131 miliar.

*While the Total Non-Current Assets in 2024 amounted to Rp. 10,128 billion, while in 2023 they were Rp. 9,131 billion.*

**Total Aset** Perseroan dan Anak perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 29.729 miliar sedangkan pada tahun 2023 berjumlah Rp. 23.870 miliar

*The Total Assets of the Company and its Subsidiaries as of December 31, 2024 were Rp. 29,729 billion, while in 2023 they were Rp. 23,870 billion*

Jumlah **Liabilitas Jangka Pendek** Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 7.383miliar, sementara tahun 2023 Rp. 4.013 miliar.

*The Company's Short-Term Liabilities as of December 31, 2024 were Rp. 7,383 billion, while in 2023 it was Rp. 4,013 billion.*

Sedangkan Jumlah **Liabilitas Jangka Panjang** Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 5.243 miliar sementara pada tahun 2023 sebesar Rp. 4.575 miliar.

*While the Company's Long-Term Liabilities as of December 31, 2024 were Rp. 5,243 billion while in 2023 it was Rp. 4,575 billion.*

**Total Liabilitas** Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 12.626 miliar sedangkan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp. 8.588 miliar. Atau naik sebesar Rp. 4.038 miliar yang disebabkan oleh peningkatan utang bank jangka pendek.

*The Company's Total Liabilities as of December 31, 2024 were Rp. 12,626 billion while in 2023 it was Rp. 8,588 billion. Or an increase of Rp. 4,038 billion due to an increase in short-term bank debt.*

Sementara **Jumlah Ekuitas** pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 17.102 sedangkan tahun 2023 yang Rp. 15,282 miliar.

*While the Total Equity as of December 31, 2024 was Rp. 17,102 while in 2023 it was Rp. 15.282 billion.*

**Pendapatan** Perseroan selama tahun 2024 tercatat sebesar Rp. 36.073 miliar. Sedangkan **jumlah Pendapatan** Perseroan selama tahun 2023 adalah sebesar Rp. 31.485 miliar.

*The Company's revenue during 2024 was recorded at IDR 36,073 billion. While the Company's revenue during 2023 was IDR 31,485 billion.*

**Jumlah Beban** termasuk Beban Usaha, Beban Lain-Lain dan Beban Pajak selama tahun 2024 adalah sebesar Rp. 5.166 miliar, sementara tahun 2023 sebesar Rp. 4.751 miliar.

*Total Expenses including Operating Expenses, Other Expenses and Tax Expenses during 2024 were IDR 5,166 billion, while in 2023 it was IDR 4,751 billion.*

Perseroan menutup tahun 2024 dengan mencatatkan **Laba Bersih konsolidasi** sebesar Rp. 3.068miliar, 5% lebih rendah dibanding Laba Bersih Konsolidasi tahun 2023 sebesar Rp. 3.245 miliar yang disebabkan oleh adanya kenaikan pada Beban Pokok Penjualan.

Untuk **Pendapatan Komprehensif lain** pada tahun 2024 adalah positif Rp. 10.581 juta sedangkan pada tahun 2023 negatif Rp. 219,50 miliar

Sedangkan **Total Laba/Rugi Komprehensif** tahun 2024 sebesar Rp. 3.078 miliar, pada tahun 2023 Rp. 3.245 miliar.

#### **Arus Kas pada tahun 2024**

Nilai aliran arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan untuk tanggal yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah minus Rp. 463 miliar turun Rp. 5.722 miliar atau 109 % dibandingkan pada 31 Desember 2023 yang sebesar Rp. 5.259 miliar yang timbul karena adanya pembayaran kepada pemasok

Nilai aliran arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Perseroan untuk tanggal yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 1.629 miliar mengalami penurunan sebesar Rp. 731 miliar atau sebesar 31 % dibandingkan pada 31 Desember 2023 sebesar Rp. 2.359 miliar.

Pada tahun 2024, kami melakukan Penambahan aset tetap sebesar Rp. 1.809 miliar dalam bentuk pembangunan pabrik, penambahan mesin serta peralatan yang diperlukan dalam proses produksi.

Nilai aliran arus kas bersih yang digunakan dari aktivitas pendanaan Perseroan untuk tanggal yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 2.428 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp. 4.404 miliar atau sebesar 223 % dibandingkan pada 31 Desember 2023 sebesar Rp. 1.976 miliar. Hal ini disebabkan oleh adanya penerimaan utang bank jangka pendek

#### **Kemampuan Membayar Hutang**

Selain hutang kepada Pemegang Obligasi “Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020” sejumlah Rp. 335 miliar, Tahap II tahun 2022 sejumlah Rp. 1,5 triliun dan “Obligasi Berkelanjutan III Mayora Indah Tahap I Tahun 2024” sejumlah Rp. 500 miliar, serta hutang dagang; hutang yang harus ditanggung

*The Company closed 2024 by recording a consolidated Net Profit of Rp. 3,068 billion, 5% lower than the Consolidated Net Profit in 2023 of Rp. 3,245 billion due to an increase in Cost of Goods Sold.*

*For Other Comprehensive Income in 2024 it was positive Rp. 10,581 million while in 2023 it was negative Rp. 219.50 billion*

*While the Total Comprehensive Profit/Loss in 2024 was Rp. 3,078 billion, in 2023 it was Rp. 3,245 billion.*

#### **Cash Flow in 2024**

*The net cash flow obtained from the Company's operating activities for the date ended December 31, 2024 was minus Rp. 463 billion, down Rp. 5,722 billion or 109% compared to December 31, 2023, which was Rp. 5,259 billion, which arose due to payments to suppliers*

*The net cash flow used for the Company's investment activities for the date ended December 31, 2024 was Rp. 1,629 billion, down Rp. 731 billion or 31% compared to December 31, 2023, which was Rp. 2,359 billion.*

*In 2024, we made an addition of fixed assets of Rp. 1,809 billion in the form of factory construction, additional machinery and equipment needed in the production process.*

*The value of the net cash flow used from the Company's financing activities for the date ended December 31, 2024 was Rp. 2,428 billion, an increase of Rp. 4,404 billion or 223% compared to December 31, 2023 of Rp. 1,976 billion. This was due to the receipt of short-term bank loans*

#### **Ability to Pay Debts**

*In addition to debts to Bondholders of “Continuing Bonds II Mayora Indah Phase I Year 2020” amounting to Rp. 335 billion, Phase II year 2022 amounting to Rp. 1.5 trillion and “Continuing Bonds III Mayora Indah Phase I Year 2024” amounting to Rp. 500 billion, as well as trade debts; debts that must be borne by the Company*

oleh Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 adalah Pinjaman Bank Jangka Pendek dan Pinjaman Bank Jangka Panjang, yaitu sebagai berikut:

*as of December 31, 2024 are Short-Term Bank Loans and Long-Term Bank Loans, namely as follows:*

Pinjaman Jangka Pendek	2024	2023
PT Bank Negara Indonesia Tbk	500.000.000.000	55.000.000.000
PT Eximbank Indonesia	200.000.000.000	0
PT Bank Central Asia Tbk	0	20.000.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	0	0
PT Bank Permata Tbk	150.000.000.000	10.000.000.000
PT Bank Mizuho Indonesia	710.000.000.000	0
Bank MUFG	200.000.000.000	0
Bank HSBC Indonesia	200.000.000.000	0
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	265.000.000.000	0
PT Bank OCBC NISP Tbk	170.000.000.000	0
PT Bank ICBC Indonesia	150.000.000.000	0
PT Bank DBS Indonesia	150.000.000.000	0
Bank of China Ltd	50.000.000.000	0
<b>Total</b>	<b>2.745.000.000.000</b>	<b>85.000.000.000</b>

Pinjaman Jangka Panjang	2024	2023
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	450.877.952.857	425.000.000.000
Bank MUFG	79.300.906.800	147.187.000.003
PT Bank Central Asia Tbk	280.000.000.000	280.000.000.000
PT Bank Permata Tbk	277.037.000.000	136.986.000.000
PT Bank Mizuho Indonesia	224.000.000.000	268.800.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	300.000.000.000	218.281.000.000
PT Citibank Indonesia	140.000.000.000	140.000.000.000
PT Bank HSBC Indonesia	197.842.100.000	263.680.500.000
PT Bank CIMB Niaga Tbk	0	52.000.000.000
Bank Shinhan Indonesia	82.500.000.000	117.500.000.000
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	300.000.000.000	0
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	0	25.000.000.000
PT Bank Negara Indonesia Tbk	552.500.000.000	283.327.000.000
<b>Total</b>	<b>2.884.057.959.657</b>	<b>2.357.761.500.003</b>

Disamping hutang hutang tersebut, kewajiban lain Perseroan adalah hutang yang timbul atas pembelian bahan baku dan keperluan produksi. Manajemen berkeyakinan bahwa, tidak akan ada kesulitan bagi Perseroan untuk memenuhi kewajiban membayar hutang hutang tersebut pada saat jatuh tempo karena Perseroan masih memiliki aset lancar (liquid) yang cukup untuk memenuhi kewajiban pada saat jatuh tempo.

*In addition to these debts, the Company's other obligations are debts arising from the purchase of raw materials and production needs. Management believes that there will be no difficulty for the Company to fulfill its obligations to pay these debts when they are due because the Company still has sufficient current assets (liquid) to fulfill its obligations when they are due.*



**Rasio atas hutang tersebut adalah sbb:**

Tingkat likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan dan entitas anak dalam memenuhi Liabilitas Jangka Pendek, diukur dengan membandingkan Total Aset Lancar dengan Liabilitas Jangka Pendek. Pada tanggal 31 Desember 2024 tingkat likuiditas Perseroan adalah 2,65 kali, dan pada tahun 2023 sebesar 3,67 kali.

Per 31 Desember 2024, Total Aset yang dimiliki oleh Perseroan adalah sebesar Rp. 29,729 triliun, sedangkan total liabilitas Perseroan adalah sebesar Rp. 12,626 triliun. Ini menunjukkan bahwa tingkat solvabilitas Perseroan masih baik yang ditunjukkan dengan rasio hutang sebesar 4,2 kali.

Tingkat Solvabilitas Perseroan dan Entitas Anak mencerminkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek dan jangka panjangnya yang tercermin dari perbandingan antara Total Liabilitas berbeban bunga dengan Total Ekuitas (Solvabilitas Ekuitas) dan perbandingan antara Total Liabilitas berbeban bunga dengan Total Aset (Solvabilitas Aset).

Tingkat Solvabilitas Ekuitas Perseroan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar 46,47 kali dan 27,89 kali. Sedangkan tingkat Solvabilitas Aset Perseroan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar 26,74 kali dan 17,86 kali.

**Tingkat Kolektibilitas Piutang**

Penjualan yang langsung ditangani oleh Perseroan adalah penjualan ekspor. Sementara untuk penjualan lokal, sejak sebelum menjadi perusahaan publik pada tahun 1990 hingga saat ini, Perseroan menjalin kerjasama dengan PT. Inbisco Niagatama Semesta yang juga merupakan perusahaan yang berelasi dengan Perseroan selaku distributor tunggal. Sejarah mengenai kerja sama ini membuktikan bahwa tidak pernah ada risiko piutang yang tidak tertagih yang harus ditanggung oleh Perseroan.

Sementara piutang tidak tertagih atas penjualan yang ditanggung oleh Perseroan adalah nihil

***The ratio of the debt is as follows:***

*The liquidity level reflects the ability of the Company and its subsidiaries to meet Short-Term Liabilities, measured by comparing Total Current Assets with Short-Term Liabilities. As of December 31, 2024, the Company's liquidity level was 2.65 times, and in 2023 it was 3.67 times.*

*As of December 31, 2024, the Company's Total Assets amounted to IDR 29.729 trillion, while the Company's total liabilities amounted to IDR 12.626 trillion. This shows that the Company's solvency level is still good, as indicated by a debt ratio of 4.2 times.*

*The Company and its Subsidiaries' Solvency Level reflects the Company's ability to meet its short-term and long-term liabilities, as reflected in the comparison between Total Interest-bearing Liabilities and Total Equity (Equity Solvency) and the comparison between Total Interest-bearing Liabilities and Total Assets (Asset Solvency).*

*The Company and Subsidiaries' Equity Solvency Level as of December 31, 2024 and 2023 is 46.47 times and 27.89 times. Meanwhile, the Company and Subsidiaries' Asset Solvency Level as of December 31, 2024 and 2023 is 26.74 times and 17.86 times.*

***Receivables Collectibility***

*Sales directly handled by the Company are export sales. Meanwhile, for local sales, since before becoming a public company in 1990 until now, the Company has collaborated with PT. Inbisco Niagatama Semesta which is also a company related to the Company as the sole distributor. The history of this collaboration proves that there has never been a risk of bad receivables that must be borne by the Company.*

*While bad receivables for sales borne by the Company are nil*

**Perhitungan rasio dari kolektibilitas piutang tersebut adalah :**

Rasio Kolektibilitas Piutang Lancar per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah 100 % dan 100%. Rasio kolektibilitas Piutang Ragu per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah 0,0 % dan 0,0 %.

**Struktur Modal dan kebijakan manajemen atas struktur permodalan adalah:**

Struktur Permodalan yang diambil oleh manajemen pada tahun 2024 adalah sebesar 32,91 % berasal dari pinjaman bank dan sebesar 13,65 % dari surat utang, yaitu :

- Utang Bank Jangka Pendek Rp. 2.745.000.000.000
- Utang Bank Jangka Panjang Rp. 2.884.057.959.657
- PUB II Tahap I Rp. 335.000.000.000
- PUB II Tahap II Rp. 1.500.000.000.000
- PUB III Tahap I Rp. 500.000.000.000

Pada akhir tahun 2024, kontribusi dari utang terhadap struktur modal Perseroan sebesar 74 % dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

**Dasar dari penentuan kebijakan** tersebut adalah strategi Perseroan untuk mendapatkan sumber pendanaan dengan beban biaya yang lebih stabil

**Ikatan yang material untuk investasi barang modal**

Penambahan aset tetap yang dilakukan oleh Perseroan pada tahun 2024 tidak dilakukan dalam satu kali atau dalam suatu rangkaian transaksi sehingga bukan merupakan transaksi material sebagaimana yang dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 17 /POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 Tentang Transaksi Material Dan Perubahan Kegiatan Usaha

**Bahasan Mengenai Investasi Barang Modal**

**Jenis Investasi** barang modal yang dilakukan pada tahun 2024 adalah untuk penambahan aset tetap dalam bentuk pembangunan pabrik, gudang, perbaikan dan penambahan mesin serta peralatan lainnya.

**Tujuan** dari investasi barang modal tersebut adalah untuk menunjang peningkatan produksi Perseroan.

**Nilai investasi** barang modal yang dikeluarkan adalah sebesar Rp. 1.809 miliar

**The calculation of the ratio of the receivables collectibility is:**

The Current Receivables Collectibility Ratio as of December 31, 2024 and 2023 is 100% and 100%. The Doubtful Receivables collectibility ratio as of December 31, 2024 and 2023 is 0.0% and 0.0%.

**Capital Structure and management policy on capital structure are:**

The Capital Structure taken by management in 2024 is 32.91% from bank loans and 13.65% from debt securities, namely:

- Short Term Bank Loan Rp. 2,745,000,000,000
- Long Term Bank Loan Rp. 2,884,057,959,657
- PUB II Phase 1 Rp. 335,000,000,000
- PUB II Phase 2 Rp. 1,500,000,000,000
- PUB III Phase 1 Rp. 500,000,000,000

By the end of 2024, the contribution of debt to the Company's capital structure was 74% compared to the previous year.

The basis for determining this policy is the Company's strategy to obtain funding sources with a more stable cost burden

**Material commitments for capital goods investment**

The addition of fixed assets made by the Company in 2024 was not carried out in one go or in a series of transactions so that it is not a material transaction as referred to in the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 17/POJK.04/2020 dated April 20, 2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities

**Discussion on Capital Expenditure**

The type of capital goods investment carried out in 2024 is for the addition of fixed assets in the form of factory construction, warehouses, repairs and additions to machinery and other equipment

The purpose of the capital goods investment is to support the Company's increased production.

The value of the capital expenditure issued is Rp. 1,809 billion

## Informasi dan Fakta Material yang terjadi setelah tanggal laporan Akuntan

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal Laporan Akuntan.

**Prospek usaha perusahaan** dikaitkan dengan **kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar Internasional** disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya

Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan ekonomi dunia akan terus tumbuh sebesar 3,2% pada tahun 2025. Proyeksi ini naik dibandingkan perkiraan sebelumnya yang dipatok 3,1%. Inflasi yang melambat pada tahun sebelumnya setelah mencapai puncaknya pada tahun lalu memberikan dampak pada pertumbuhan.

Sementara *World Bank* memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2025 mencapai 5,1%. Potensi keuangan Indonesia pada tahun 2025 diperkirakan tetap menjanjikan, didorong oleh reformasi kebijakan, adopsi digitalisasi, serta investasi pada sektor-sektor strategis

Berbagai permasalahan geopolitik tentu akan memberikan dampak langsung terhadap perekonomian negara-negara ekonomi berkembang, seperti Indonesia. Terlebih jika nilai tukar Rupiah melemah dan aliran modal asing semakin mengecil

Kenaikan harga komoditas yang digunakan sebagai bahan baku produksi Perseroan seperti biji kopi dan coklat merupakan tekanan yang tentunya memberikan dampak langsung terhadap biaya produksi yang akhirnya berdampak pada harga jual produk Perseroan

Namun demikian, kondisi didalam negeri dan beberapa negara tujuan ekspor masih memberikan harapan yang sangat baik bagi Penjualan Perseroan.

Berdasarkan data terbaru Badan Pusat Statistik (BPS) per Maret 2024, total jumlah penduduk miskin di Indonesia sebanyak 25,21 juta orang, turun dari catatan Maret 2023 yang sebesar Rp 25,89 juta orang. Sedangkan secara persentase tingkat kemiskinannya mencapai 9,03% turun dari sebelumnya 9,36%.

Bank Indonesia telah mengeluarkan lima Arah Bauran Kebijakan BI 2025 untuk memperkuat stabilitas moneter. Mencakup strategi yang difokuskan pada stabilitas dengan mencermati ruang untuk mendorong

## Material Information and Facts that Occurred After the Accountant's Report Date

*There is no material information and facts that occurred after the Accountant's Report Date.*

*The company's business prospects are linked to the conditions of the industry, the economy in general and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources.*

*The International Monetary Fund (IMF) projects that the world economy will continue to grow by 3.2% in 2025. This projection is up from the previous estimate of 3.1%. Slowing inflation in the previous year after peaking last year has had an impact on growth.*

*Meanwhile, the World Bank projects that Indonesia's economic growth in 2025 will reach 5.1%. Indonesia's financial potential in 2025 is expected to remain promising, driven by policy reforms, adoption of digitalization, and investment in strategic sectors*

*Various geopolitical problems will certainly have a direct impact on the economies of developing countries, such as Indonesia. Especially if the Rupiah exchange rate weakens and foreign capital flows shrink*

*The increase in the price of commodities used as raw materials for the Company's production, such as coffee beans and chocolate, is a pressure that certainly has a direct impact on production costs, which ultimately affects the selling price of the Company's products.*

*However, conditions within the country and several export destination countries still provide very good hope for the Company's Sales.*

*Based on the latest data from the Central Statistics Agency (BPS) as of March 2024, the total number of poor people in Indonesia was 25.21 million people, down from the March 2023 record of IDR 25.89 million people. Meanwhile, in terms of percentage, the poverty rate reached 9.03%, down from the previous 9.36%.*

*Bank Indonesia has issued five Directions of BI Policy Mix 2025 to strengthen monetary stability. Includes strategies focused on stability by considering space to encourage growth (pro-*

pertumbuhan (pro-stability dan growth). Sementara, empat kebijakan lain difokuskan untuk mendorong pertumbuhan (pro-growth), yakni kebijakan makroprudensial, digitalisasi sistem pembayaran, pendalaman pasar uang, serta pengembangan UMKM dan ekonomi-keuangan syariah untuk pertumbuhan. BI juga fokus pada stabilitas nilai rupiah dan terus mencermati peluang untuk menurunkan BI Rate dengan acuan terkendalinya inflasi dan capaian sasaran pada 2025 dan 2026.

Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian pun dalam siaran pers nya menyampaikan bahwa Pemerintah telah menyiapkan sejumlah stimulus ekonomi untuk mencapai target pertumbuhan ekonomi tahun 2025.

Keberhasilan yang di upayakan ini, akan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan mendorong daya beli.

Terkait dengan kondisi perekonomian nasional yang terjadi, Perseroan telah menyiapkan strategi pengelolaan bisnis yang cermat dan adaptatif terkait proyeksi pertumbuhan serta tantangan dan peluang yang ada agar dapat mengambil langkah langkah yang tepat guna menjaga stabilitas dan kinerja bisnis di tahun 2025.

#### **Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi) mengenai Pendapatan, Laba dan struktur permodalan**

Target **Pendapatan** yang ingin dicapai oleh Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp. 34,29 triliun. Pada akhir tahun 2024 Perseroan berhasil meraih jumlah Penjualan sebesar Rp. 36,07 triliun.

Dari total Pendapatan itu, **Lab a Usaha** yang ditargetkan untuk dicapai adalah sebesar Rp. 4,35 triliun, realisasi perolehan **Lab a Usaha** yang diraih Perseroan adalah sebesar Rp. 3,92 triliun atau 9,9 % lebih kecil dari yang ditargetkan. Penurunan ini ini terjadi karena adanya kenaikan pada Beban Pokok Penjualan.

Sehubungan dengan hal tersebut, **Lab a Bersih** yang didapat adalah sebesar Rp. 3,07 triliun sementara yang ditargetkan sebesar Rp. 3,48 triliun.

**Struktur Permodalan** adalah 35.% berasal dari Pinjaman Bank, 15 % dari surat hutang.

**Realisasinya** adalah 32,91 % berasal dari Pinjaman Bank, 13,65 % dari surat hutang.

*stability and growth). Meanwhile, four other policies are focused on encouraging growth (pro-growth), namely macroprudential policies, digitalization of payment systems, deepening of money markets, and development of MSMEs and Islamic economics and finance for growth. BI also focuses on the stability of the rupiah and continues to observe opportunities to lower the BI Rate with reference to controlled inflation and target achievements in 2025 and 2026.*

*The Coordinating Ministry for Economic Affairs also stated in its press release that the Government has prepared a number of economic stimuli to achieve the 2025 economic growth target.*

*This endeavored success will improve people's welfare and boost purchasing power.*

*Related to the current national economic conditions, the Company has prepared a careful and adaptive business management strategy related to growth projections and existing challenges and opportunities in order to take the right steps to maintain business stability and performance in 2025.*

#### **Comparison between targets/projections at the beginning of the financial year with the results achieved (realization) regarding Revenue, Profit and capital structure**

*The Revenue Target that the Company wants to achieve in 2024 is IDR 34.29 trillion. At the end of 2024, the Company managed to achieve Sales of IDR 36.07 trillion.*

*From the total Revenue, the Operating Profit targeted to be achieved is IDR 4.35 trillion, the realization of the Operating Profit achieved by the Company is IDR 3.92 trillion or 9.9% smaller than the target. This decrease occurred due to an increase in Cost of Goods Sold.*

*In relation to this, the Net Profit obtained was Rp. 3.07 trillion while the target was Rp. 3.48 trillion.*

*The Capital Structure is 35.% from Bank Loans, 15% from debt securities.*

*The realization is 32.91% from Bank Loans, 13.65% from debt securities.*



## Target yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang (tahun 2025)

Sejalan dengan optimisme bahwa kondisi ekonomi di tahun 2025 akan membaik, maka Perseroan pun optimis dapat memperoleh pendapatan dan laba yang lebih baik.

Untuk tahun 2025, kami menargetkan **Pendapatan** dapat meningkat sebesar 10% dan **Laba Bersih** dapat meningkat sebesar 5% lebih tinggi dibanding tahun 2024.

Sementara **Struktur Modal** yang digunakan adalah berasal dari kas internal dan pinjaman.

**Kebijakan Dividen** yang akan dilaksanakan, masih sama seperti tahun yang lalu yaitu setiap tahun memberikan bagian dari Laba Bersih yang berhasil diperoleh Perseroan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk Dividen Tunai.

Sambil tetap membagikan keuntungan yang diperoleh kepada para pemegang saham dalam bentuk Dividen Tunai, pihak manajemen juga selalu memperhatikan bahwa Perseroan harus tetap memiliki ketersediaan dana yang mampu mendukung Modal Kerja Perseroan dan perluasan usaha yang ditargetkan untuk terus bertumbuh.

## Aspek Pemasaran atas produk yang dihasilkan Perseroan

### Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar Perseroan

Kunci dari strategi Perseroan adalah tetap menjaga inovasi yang tanpa henti. Inovasi merupakan kunci utama agar Perseroan tidak hanya mampu bertahan namun juga mampu berkembang. Karenanya segala perubahan harus dicermati dan diwaspadai dengan seksama.

Perseroan menghadapi tantangan dengan cara yang positif, setiap ada masalah pasti disana juga ada kesempatan, maka Perseroan senantiasa berupaya agar dapat menjadikan setiap kesempatan sebagai peluang untuk terus mempertahankan dan mengembangkan kinerja secara berkelanjutan.

Pangsa Pasar produk Perseroan adalah seluruh lapisan masyarakat yang ada, tanpa dibatasi oleh gender, usia, lokasi maupun harga. Perseroan juga memiliki banyak

## Targets to be achieved for the next year (2025)

*In line with the optimism that economic conditions in 2025 will improve, the Company is optimistic that it can obtain better revenue and profit.*

*For 2025, we are targeting Revenue to increase by 10% and Net Profit to increase by 5% higher than in 2024.*

*Meanwhile, the Capital Structure used comes from internal cash and loans.*

*The Dividend Policy to be implemented is still the same as last year, namely every year providing a portion of the Net Profit obtained by the Company to Shareholders in the form of Cash Dividends.*

*While continuing to distribute the profits obtained to shareholders in the form of Cash Dividends, management also always pays attention to the fact that the Company must continue to have funds available to support the Company's Working Capital and business expansion targeted to continue to grow.*

## Marketing Aspects of the Company's Products

### Marketing Strategy and Market Share of the Company

*The key to the Company's strategy is to maintain continuous innovation. Innovation is the main key so that the Company is not only able to survive but also able to develop. Therefore, all changes must be observed and monitored carefully.*

*The Company faces challenges in a positive way, every time there is a problem there must also be an opportunity, so the Company always strives to make every opportunity an opportunity to continue to maintain and develop performance sustainably.*

*The Company's product market share is all levels of society, without being limited by gender, age, location or price. The Company also has many product variants*

varian produk yang dapat memenuhi permintaan semua kalangan yang terus menerus ditingkatkan baik dari segi kualitas maupun jenisnya.

*that can meet the demands of all groups which are continuously improved both in terms of quality and type.*

Uraian Mengenai Dividen selama 3 tahun terakhir adalah sbb :

*Description of Dividends for the last 3 years is as follows:*

Besarnya Dividen Tunai yang akan dibagikan, diusulkan oleh Direksi untuk disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

*The amount of Cash Dividends to be distributed is proposed by the Board of Directors to be approved at the Company's General Meeting of Shareholders.*

**Kebijakan dividen** dan besarnya Dividen yang diusulkan oleh Direksi tersebut dibuat dengan mempertimbangkan :

*The dividend policy and the amount of Dividends proposed by the Board of Directors are made by considering:*

- Laba yang berhasil diperoleh,
- Jumlah kas, dan kondisi keuangan Perseroan,
- Rencana dan anggaran modal yang harus dikeluarkan ditahun yang akan datang.

- *Company Net Profit,*
- *The amount of cash, and the Company's financial condition,*
- *Next Year Capex plan.*

Pada 3 tahun terakhir, dividen tunai yang dibagikan adalah sbb :

*In the last 3 years, the cash dividends distributed are as follows:*

Tahun Buku	Tanggal Pembayaran	Dividen Tunai per saham	Jumlah Dividen Yang dikeluarkan	% terhadap Laba Bersih
2023	11 Juli 2024	Rp. 55,-	Rp. 1.229.728.484.875,-	37,90%
2022	11 Juli 2023	Rp. 35,-	Rp. 782.554.490.375,-	39,72%
2021	29 Juli 2022	Rp. 21,-	Rp. 469.532.694.225,-	38,77%

#### **Realisasi Penggunaan Dana hasil Penawaran Umum**

#### **Realization of Use of Proceeds from Public Offering**

Realisasi Penggunaan Dana yang diperoleh Perseroan dari Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III Mayora Indah Tahap I1 tahun 2024 sebesar Rp. 500 miliar telah habis digunakan sesuai rencana sebagaimana tercantum dalam prospektus.

*Realization of Use of Proceeds obtained by the Company from the Continuous Public Offering of Mayora Indah Sustainable Bonds III Phase I1 in 2024 amounting to Rp. 500 billion has been fully used according to plan as stated in the prospectus.*

#### **Informasi Material**

#### **Material Information**

Mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku:

*Regarding investment, expansion, divestment, merger/ amalgamation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred in the financial year:*

#### **Investasi**

#### **Investment**

Tidak ada investasi yang sifatnya material yang dilakukan oleh Perseroan pada tahun 2024. Investasi yang dilakukan hanya dalam bentuk pembangunan

*There are no material investments made by the Company in 2024. Investments made are only in the form of factory construction, repairs and additions of*

pabrik, perbaikan dan penambahan mesin serta lainnya untuk menunjang peningkatan kinerja keuangan Perseroan.

*machines and others to support the improvement of the Company's financial performance.*

## **Ekspansi**

## **Expansion**

Perseroan tidak melakukan ekspansi baru diluar bidang usaha yang telah ada sebelumnya.

*The Company does not carry out new expansions outside of previously existing business fields.*

Perseroan juga tidak melakukan **divestasi, penggabungan** atau peleburan usaha, **akuisisi, restrukturisasi** utang atau modal, **transaksi material**, transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung **benturan kepentingan** baru yang sifatnya luar biasa sehingga dapat mempengaruhi keputusan investasi pemodal atau calon pemodal.

*The Company also does not carry out divestments, mergers or amalgamations, acquisitions, debt or capital restructuring, material transactions, affiliated transactions and transactions containing new conflicts of interest that are extraordinary in nature so that they can affect the investment decisions of investors or prospective investors.*

## **Transaksi Afiliasi**

## **Affiliate Transactions**

Transaksi Afiliasi yang dilakukan seluruhnya telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan Perseroan.

*Affiliate transactions conducted have been fully disclosed in the Company's Financial Report.*

Transaksi dengan perusahaan afiliasi dilaksanakan dalam rangka kegiatan rutin dalam bentuk penjualan hasil produksi Perseroan dengan perusahaan terafiliasi baik didalam maupun diluar negeri serta transaksi dalam bentuk sewa menyewa bangunan.

*Transactions with affiliated companies are conducted in the context of routine activities in the form of sales of the Company's production results with affiliated companies both domestically and abroad as well as transactions in the form of building rentals.*

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi yang dilakukan telah melalui prosedur yang berlaku sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum. Dewan Komisaris dan Direksi juga menyatakan bahwa transaksi tersebut tidak mengandung benturan kepentingan dan semua informasi material telah diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan

*The Board of Directors states that the affiliated transactions conducted have gone through applicable procedures in accordance with generally accepted business practices. The Board of Commissioners and the Board of Directors also state that the transactions do not contain any conflict of interest and all material information has been disclosed and the information is not misleading*

## **Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan dan dampaknya terhadap laporan keuangan**

## **Changes in Legislation that have a significant impact on the company and its impact on the financial statements**

Tidak ada Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan dan Entitas Anak yang memberikan dampak terhadap laporan keuangan.

*There are no changes in legislation that have a significant impact on the Company and its subsidiaries that have an impact on the financial statements.*

## **Perubahan Kebijakan Akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan.**

## **Changes in Accounting Policies, reasons and impacts on financial statements.**

Laporan Keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan prinsip dan praktik akuntansi yang

*The consolidated financial statements are prepared using generally accepted accounting principles*

berlaku umum di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

*and practices in Indonesia, namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and the Financial Services Authority Regulation.*





# TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE  
GOVERNANCE



Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang diterapkan oleh Perseroan didasarkan pada prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini dilaksanakan agar dapat tercipta keseimbangan antara berbagai kepentingan yang ada, baik antara kepentingan ekonomi dan sosial, kepentingan Perseroan dan masyarakat, kepentingan intern dan ekstern, maupun kepentingan jangka pendek dan jangka panjang, serta kepentingan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

### **Struktur Tata Kelola Keberlanjutan**

Struktur tata Kelola Keberlanjutan Perusahaan tergambar pada struktur organisasi perseroan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi seperti yang tercantum Struktur Organisasi Perusahaan

### **Mekanisme Tata Kelola Keberlanjutan**

Dalam menjalankan hubungan tata kelola, Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasannya dengan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Direksi dalam melakukan fungsi pengelolaannya dibantu oleh manajerial terkait.

Mekanisme yang ditempuh dalam meningkatkan kualitas implementasi tata kelola Perusahaan antara lain:

1. Melakukan evaluasi penerapan tata Kelola termasuk melakukan perbaikan atas rekomendasi yang dihasilkan.
2. Memantau pelaksanaan tata kelola di perusahaan.
3. Mendorong pengelolaan perusahaan yang semakin profesional, transparan, dan efisien

### **Informasi Mengenai Keputusan RUPS pada tahun 2024**

Pada hari Rabu tanggal 12 Juni 2024, bertempat di Kantor Mayora Group, Jl. Daan Mogot KM 18, Jakarta Barat, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan mata acara dan keputusan sbb :

#### **Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.**

1. Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris

*The implementation of Corporate Governance implemented by the Company is based on the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Equality. This is implemented in order to create a balance between various existing interests, both between economic and social interests, the interests of the Company and the community, internal and external interests, as well as short-term and long-term interests, and the interests of all other stakeholders.*

### **Sustainability Governance Structure**

*The Company's Sustainability Governance structure is depicted in the company's organizational structure consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors as stated in the Company's Organizational Structure*

### **Sustainability Governance Mechanism**

*In carrying out governance relations, the Board of Commissioners carries out its supervisory function assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Directors in carrying out its management function is assisted by related management.*

*The mechanisms taken to improve the quality of the Company's governance implementation include:*

1. *Evaluating the implementation of Governance including making improvements to the recommendations produced.*
2. *Monitoring the implementation of governance in the company.*
3. *Encouraging increasingly professional, transparent, and efficient company management*

### **Information Regarding the Decision of the GMS in 2024**

*On Wednesday, June 12, 2024, at the Mayora Group Office, Jl. Daan Mogot KM 18, West Jakarta, an Annual General Meeting of Shareholders and an Extraordinary General Meeting of Shareholders were held with the following agenda and decisions:*

#### **Annual General Meeting of Shareholders.**

1. *Approval and Ratification of the Annual Report of the Board of Directors including the Consolidated Financial Statements and the Supervisory Report of*

Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

**Keputusan:**

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Dengan demikian, memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan 2023.

2. Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2022 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku

**Keputusan:**

Menyetujui Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2023 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku

Adapun penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2023, adalah sebagai berikut :

Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2023 adalah sebesar Rp. 3.244.872.091.221 ( Tiga triliun Dua ratus empat puluh empat milyar Delapan ratus tujuh puluh dua juta Sembilan puluh satu ribu Dua ratus dua puluh satu Rupiah. Digunakan untuk:

- Dana Cadangan, sebesar Rp. 2.000.000.000,- ( Dua milyar Rupiah )
- Dividen tunai, sebesar Rp. 1.229.728.484.875,- ( Satu triliun Dua ratus dua puluh sembilan milyar Tujuh ratus dua puluh delapan juta Empat ratus delapan puluh empat ribu Delapan ratus tujuh puluh lima Rupiah ) atau sebesar Rp.55,- ( Lima puluh Lima Rupiah ) per saham yang akan dibagikan kepada 22.358.699.725 ( Dua puluh dua milyar Tiga ratus lima puluh delapan juta Enam ratus sembilan puluh sembilan ribu Tujuh ratus dua puluh lima ) saham
- Sisanya sebesar Rp. 2.013.143.606.346,- ( Dua triliun Tiga belas milyar Seratus empat puluh

*the Board of Commissioners of the Company for the financial year ending on December 31, 2023.*

**Resolution:**

*To approve and ratify the Annual Report of the Board of Directors including the Consolidated Financial Statements and the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ending on December 31, 2022.*

*Thereby, granting full release and discharge of responsibility to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision that have been carried out during the financial year 2023, to the extent that such actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements 2023.*

2. *Determination of the use of profits for the 2022 financial year and granting of authority to the Company's Board of Directors to determine its implementation in accordance with applicable laws and regulations*

**Decision:**

*To approve the Determination of the use of profits for the 2023 financial year and granting of authority to the Company's Board of Directors to determine its implementation in accordance with applicable laws and regulations*

*The determination of the use of profits for the 2023 financial year is as follows:*

*The Company's Net Profit for the 2023 financial year is IDR 3,244,872,091,221 (Three trillion Two hundred forty four billion Eight hundred seventy two million Ninety one thousand Two hundred twenty one Rupiah. Used for:*

- *Reserve Fund, amounting to Rp. 2,000,000,000,- (Two billion Rupiah)*
- *Cash dividend, amounting to Rp. 1,229,728,484,875,- (One trillion Two hundred twenty nine billion Seven hundred twenty eight million Four hundred eighty four thousand Eight hundred seventy five Rupiah) or Rp.55,- (Fifty Five Rupiah) per share to be distributed to 22,358,699,725 (Twenty two billion Three hundred fifty eight million Six hundred ninety nine thousand Seven hundred twenty five) shares*
- *The remaining Rp. 2,013,143,606,346,- (Two trillion Thirteen billion One hundred forty three*



tiga juta Enam ratus enam ribu Tiga ratus empat puluh enam Rupiah ) dimasukkan sebagai Laba yang Ditahan.

Memberikan kuasa kepada Direksi untuk menentukan pelaksanaannya sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku.

3. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2024 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan sehubungan dengan Penunjukan Akuntan Publik tersebut.

Keputusan:

Menyetujui penunjukan Akuntan Publik Ahmad Syakir dari dan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, untuk melakukan pemeriksaan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan honorarium dan persyaratan lainnya, serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik **dan atau** Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal terjadi suatu kondisi karena alasan apa pun juga, dengan memperhatikan pertimbangan dari Komite Audit

4. Persetujuan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan.

Keputusan:

Menyetujui penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan, sebagai berikut:

Memberikan kuasa kepada Komisaris Perseroan untuk melakukan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; menentukan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris adalah : tidak lebih besar dari 50% dari besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang diterima oleh Direksi Perseroan.

5. Pengangkatan Kembali atau Perubahan susunan Direksi Perseroan.

Keputusan:

Menyetujui Pengangkatan Kembali Direksi Perseroan dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan,

*million Six hundred six thousand Three hundred forty six Rupiah) is included as Retained Earnings.*

*Granting power to the Board of Directors to determine its implementation in accordance with applicable laws and regulations.*

3. *Appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm for the 2024 financial year and granting authority to the Company's Board of Commissioners in connection with the Appointment of the Public Accountant.*

*Decision:*

*To approve the appointment of Public Accountant Ahmad Syakir from and Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris, to conduct an audit of the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2024 and to authorize the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements, and to authorize the Company's Board of Commissioners to appoint a replacement Public Accountant and/or Public Accounting Firm in the event of a condition for any reason whatsoever, taking into account the considerations of the Audit Committee*

4. *Approval of the determination of remuneration for members of the Board of Directors and Commissioners of the Company.*

*Decision:*

*To approve the determination of remuneration for members of the Board of Directors and Commissioners of the Company, as follows:*

*Granting authority to the Commissioners of the Company to determine the remuneration for members of the Board of Directors by considering the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company; determining the amount of salary or honorarium and allowances for the Board of Commissioners is: not more than 50% of the amount of salary or honorarium and allowances received by the Board of Directors of the Company.*

*Reappointment or Change in the Composition of the Company's Board of Directors.*

*Decision:*

*Approve the Reappointment of the Company's Board of Directors by considering the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration*



dan melihat kinerja serta sinergi yang sangat baik diantara Direksi untuk kemajuan dan pertumbuhan Perseroan.

Dengan demikian susunan Direksi Perseroan sejak ditutupnya rapat ini oleh Ketua Rapat hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tahun 2029 adalah sebagai berikut:

- Bapak Andre Sukendra Atmadja, Direktur Utama
- Bapak Hendarta Atmadja, Direktur Supply Chain
- Bapak Wardhana Atmadja, Direktur Operasional
- Bapak Hendrik Polisar, Direktur Keuangan
- Bapak Muljono Nurlimo, Direktur Pemasaran
- Bapak Ricky Afrianto Gunadi, Direktur Global Marketing

Dan memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menghadap Notaris guna menuangkan hasil keputusan agenda ke-lima ini dalam bentuk Akta Pernyataan Keputusan Rapat dan memberitahukannya kepada instansi berwenang.

*Committee, and seeing the excellent performance and synergy between the Board of Directors for the progress and growth of the Company.*

*Thus, the composition of the Company's Board of Directors since the closing of this meeting by the Chairperson of the Meeting until the closing of the Company's General Meeting of Shareholders in 2029 is as follows:*

- *Mr. Andre Sukendra Atmadja, President Director*
- *Mr. Hendarta Atmadja, Director of Supply Chain*
- *Mr. Wardhana Atmadja, Director of Operations*
- *Mr. Hendrik Polisar, Director of Finance*
- *Mr. Muljono Nurlimo, Director of Marketing*
- *Mr. Ricky Afrianto Gunadi, Director of Global Marketing*

*And grant power to the Company's Board of Directors to appear before a Notary to state the results of this fifth agenda in the form of a Deed of Meeting Decision Statement and notify the authorized agency.*

#### **Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.**

1. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan Penambahan KBLI pada Anggaran Dasar

Keputusan :

Menyetujui perubahan Pasal 3 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan Penambahan KBLI No. 10298 dan No. 10734

Dan memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menghadap Notaris guna menuangkan hasil keputusan agenda Rapat dalam bentuk akta Pernyataan Keputusan Rapat dan melakukan perubahan yang diperlukan, memohonkan persetujuan kepada instansi berwenang serta hal hal lain yang berkaitan dengan perubahan tersebut.

#### **Informasi Mengenai Keputusan RUPS pada tahun 2023**

Pada hari Selasa Selasa tanggal 13 Juni 2023, bertempat di Kantor Mayora Group, Jl. Daan Mogot KM 18, Jakarta Barat, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, dengan mata acara dan keputusan sbb :

#### **Extraordinary General Meeting of Shareholders.**

1. Amendment to the Company's Articles of Association in connection with the Addition of KBLI to the Articles of Association

Resolution:

*Approve the amendment to Article 3 paragraph 1 and paragraph 2 of the Company's Articles of Association in connection with the Addition of KBLI No. 10298 and No. 10734*

*And grant power to the Company's Board of Directors to appear before a Notary to state the results of the Meeting agenda in the form of a deed of Meeting Decision Statement and make the necessary changes, request approval from the authorized agency and other matters relating to the changes.*

#### **Information Regarding the Decision of the GMS in 2023**

*On Tuesday, June 13, 2023, at the Mayora Group Office, Jl. Daan Mogot KM 18, West Jakarta, an Annual General Meeting of Shareholders was held, with the following agenda and decisions:*

1. Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

**Keputusan:**

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Dengan demikian, memberikan pembebasan kepada anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquit et de charge*) atas segala tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan pengurusan dan pengawasan mereka tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi tahun buku 2021.

2. Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2022 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku

**Keputusan:**

Menyetujui Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2022 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku

Adapun penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2022, adalah sebagai berikut :

Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 adalah sebesar Rp. 1.970.064.538.149,00 (satu triliun sembilan ratus tujuh puluh milyar enam puluh empat juta lima ratus tiga puluh delapan ribu seratus empat puluh sembilan Rupiah), digunakan untuk:

- Dana Cadangan, sebesar Rp. 2.000.000.000,00 (dua miliar Rupiah)
- Dividen tunai, sebesar Rp. 782.554.490.375,00 (tujuh ratus delapan puluh dua miliar lima ratus lima puluh empat juta empat ratus sembilan puluh ribu tiga ratus tujuh puluh lima Rupiah ) atau sebesar Rp.35,00 (tiga puluh

1. *Approval and Ratification of the Annual Report of the Board of Directors including the Consolidated Financial Statements and the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ending on December 31, 2022.*

**Resolution:**

*To approve and ratify the Annual Report of the Board of Directors including the Consolidated Financial Statements and the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ending on December 31, 2022.*

*Thereby, granting release to the members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of the Company from responsibility and all liabilities (acquit et de charge) for all management and supervisory actions that they have carried out during the financial year 2022, to the extent that their management and supervisory actions are stated in the balance sheet and profit and loss statement for the financial year 2021.*

2. *Determination of the use of profits for the 2022 financial year and granting of power to the Company's Board of Directors to determine its implementation in accordance with applicable laws and regulations*

**Decision:**

*Approving the Determination of the use of profits for the 2022 financial year and granting of power to the Company's Board of Directors to determine its implementation in accordance with applicable laws and regulations*

*The determination of the use of profits for the 2022 financial year is as follows:*

*The Company's Net Profit for the 2022 financial year is Rp. 1,970,064,538,149.00 (one trillion nine hundred seventy billion sixty four million five hundred thirty eight thousand one hundred forty nine Rupiah), used for:*

- *Reserve Fund, amounting to Rp. 2,000,000,000.00 (two billion Rupiah)*
- *Cash dividends, amounting to Rp. 782,554,490,375.00 (seven hundred eighty two billion five hundred fifty four million four hundred ninety thousand three hundred seventy five Rupiah) or Rp.35.00 (thirty five Rupiah) per share to be distributed to 22,358,699,725*

lima Rupiah ) per saham yang akan dibagikan kepada 22.358.699.725 (dua puluh dua miliar tiga ratus lima puluh delapan juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu tujuh ratus dua puluh lima) saham

*(twenty two billion three hundred fifty eight million six hundred ninety nine thousand seven hundred twenty five) shares*

- Sisanya sebesar Rp. 1.185.510.047.774,00 (satu triliun seratus delapan puluh lima miliar lima ratus sepuluh juta empat puluh tujuh ribu tujuh ratus tujuh puluh empat Rupiah) dimasukkan sebagai Laba yang Ditahan.

- *The remaining Rp. 1,185,510,047,774.00 (one trillion one hundred eighty five billion five hundred ten million forty seven thousand seven hundred seventy four Rupiah) is included as Retained Earnings.*

Memberikan kuasa kepada Direksi untuk menentukan pelaksanaannya sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku.

*Granting power to the Board of Directors to determine its implementation in accordance with applicable laws and regulations.*

3. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Komisaris Perseroan sehubungan dengan Penunjukan Akuntan Publik tersebut.

3. *Appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm for the 2023 financial year and granting authority to the Company's Commissioners in connection with the Appointment of the Public Accountant.*

Keputusan:

*Decision:*

Menyetujui penunjukan Akuntan Publik Ahmad Syakir dari dan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, untuk melakukan pemeriksaan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan honorarium dan persyaratan lainnya, serta memberikan wewenang kepada Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik **dan atau** Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal terjadi suatu kondisi karena alasan apa pun juga, dengan memperhatikan pertimbangan dari Komite Audit

*To approve the appointment of Public Accountant Ahmad Syakir from and Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris, to conduct an audit of the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2023 and to authorize the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements, and to authorize the Company's Commissioners to appoint a replacement Public Accountant and/or Public Accounting Firm in the event of a condition for any reason whatsoever, taking into account the considerations of the Audit Committee*

4. Persetujuan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan.

4. *Approval of the determination of remuneration for members of the Board of Directors and Commissioners of the Company.*

Keputusan:

*Decision:*

Menyetujui penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan, sebagai berikut:

*To approve the determination of remuneration for members of the Board of Directors and Commissioners of the Company, as follows:*

Memberikan kuasa kepada Komisaris Perseroan untuk melakukan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris adalah : tidak lebih besar dari 50% dari besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang diterima oleh Direksi Perseroan.

*Granting authority to the Commissioners of the Company to determine the remuneration for members of the Board of Directors by considering the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company; the amount of salary or honorarium and allowances for the Board of Commissioners is: not more than 50% of the amount of salary or honorarium and allowances received by the Board of Directors of the Company.*

5. Pengangkatan Kembali atau Perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan.

**Keputusan:**

Menyetujui Pengangkatan Kembali atau Perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan, dengan demikian susunan Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya rapat ini oleh Ketua Rapat hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tahun 2028 adalah sebagai berikut:

- Bapak Jogi Hendra Atmadja, Komisaris Utama
- Bapak Hermawan Lesmana, Komisaris
- Bapak Gunawan Atmadja, Komisaris
- Bapak Suryanto Gunawan, Komisaris
- Bapak Anton Hartono, Komisaris

Sehubungan dengan hal tersebut, rapat memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menghadap Notaris guna menuangkan hasil keputusan agenda ke-lima ini dalam bentuk Akta Pernyataan Keputusan Rapat dan memberitahukannya kepada instansi berwenang

5. *Reappointment or Changes to the Composition of the Company's Board of Commissioners.*

**Resolution:**

*To approve the Reappointment or Changes to the Composition of the Company's Board of Commissioners, thus the composition of the Company's Board of Commissioners since the closing of this meeting by the Chairperson of the Meeting until the closing of the Company's General Meeting of Shareholders in 2028 is as follows:*

- *Mr. Jogi Hendra Atmadja, President Commissioner*
- *Mr. Hermawan Lesmana, Commissioner*
- *Mr. Gunawan Atmadja, Commissioner*
- *Mr. Suryanto Gunawan, Commissioner*
- *Mr. Anton Hartono, Commissioner*

*In connection with this, the meeting authorizes the Company's Board of Directors to appear before a Notary to state the results of this fifth agenda in the form of a Deed of Meeting Decision Statement and notify the authorized agency*

**Realisasi atas keputusan dalam RUPST tersebut (tahun 2024)**

Keputusan dalam rapat tersebut telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun buku 2024 sesuai dengan yang diputuskan dalam rapat.

Penjelasan untuk keputusan mata acara No.3 adalah : Dividen dimaksud telah dibayarkan kepada para Pemegang Saham mulai tanggal 11 Juli 2024.

Realisasi dari keputusan mata acara No.4 adalah : Perseroan telah menunjuk Akuntan Publik Ahmad Syakir dari dan Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris untuk melakukan audit atas informasi keuangan historis tahunan pada PT. Mayora Indah Tbk. untuk tahun buku 2024.

Sedangkan realisasi dari keputusan mata acara No.5 adalah : besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris tidak lebih besar dari 50% dari besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang diterima oleh Direksi Perseroan.

Besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp. 32,703 miliar.

**Realization of the decision in the AGMS (2024)**

*The decision in the meeting has been fully realized in the 2024 financial year in accordance with what was decided in the meeting.*

*Explanation for the decision of agenda item No.3 is: The dividends in question have been paid to Shareholders starting July 11, 2024.*

*Realization of the decision of agenda item No.4 is: The Company has appointed Public Accountant Ahmad Syakir from and Public Accountant Mirawati Sensi Idris to conduct an audit of the annual historical financial information at PT. Mayora Indah Tbk. for the 2024 financial year.*

*While the realization of the decision of agenda item No.5 is: the amount of salary or honorarium and allowances for the Board of Commissioners is not greater than 50% of the amount of salary or honorarium and allowances received by the Company's Board of Directors.*

*The amount of salary or honorarium and allowances for the Board of Commissioners and Directors in 2024 is IDR 32,703 billion.*



RUPS ini dilaksanakan dengan menggunakan e-Proxy dan e-Voting pada aplikasi eASY.KSEI.

*This GMS was held using e-Proxy and e-Voting on the eASY.KSEI application.*

## **Direksi**

## **Directors**

**Tugas dan tanggung jawab masing masing Direksi Perseroan adalah sbb :**

***The duties and responsibilities of each Director of the Company are as follows:***

Pada dasarnya ruang lingkup pekerjaan, tugas dan tanggung jawab serta wewenang Direksi Perseroan diatur dalam pasal 13 Anggaran Dasar Perseroan.

*Basically, the scope of work, duties and responsibilities and authority of the Company's Directors are regulated in article 13 of the Company's Articles of Association.*

Direksi Perseroan bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*The Company's Directors are fully responsible for carrying out their duties for the benefit of the Company in achieving its goals and objectives. Each member of the Board of Directors is obliged to carry out their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence by paying attention to the applicable laws and regulations.*

Direksi Perseroan terdiri dari seorang Direktur Utama dan lima orang Direktur yang masing masing mengemban tugas dan tanggung jawab dibidangnya masing masing.

*The Company's Board of Directors consists of a President Director and five Directors, each of whom carries out duties and responsibilities in their respective fields.*

Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing masing anggota Direksi Perseroan adalah sbb:

*The scope of work and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors are as follows:*

- Andre Sukendra Atmadja : Direktur Utama
- Hendarta Atmadja : Direktur Supply Chain
- Wardhana Atmadja : Direktur Operasional
- Hendrik Polisar : Direktur Keuangan
- Muljono Nurlimo : Direktur Pemasaran
- Ricky Afrianto Gunadi : Direktur Global Marketing

- Andre Sukendra Atmadja : Main Director
- Hendarta Atmadja : Director of Supply Chain
- Wardhana Atmadja : Operations Director
- Hendrik Polisar : Finance Director
- Muljono Nurlimo : Marketing Director
- Ricky Afrianto Gunadi : Director of Global Marketing

**Andre Sukendra Atmadja**, Direktur Utama. Tugas dan fungsinya antara lain :

***Andre Sukendra Atmadja*** , Main Director. Duties and functions include:

- Memimpin seluruh aktifitas kegiatan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan.
- Bertindak selaku koordinator Direksi dan komite eksekutif yang dibentuk untuk kepentingan Perseroan, diantaranya Unit Audit Internal.
- Memimpin rapat yang dilaksanakan untuk menentukan dan mencapai tujuan Perseroan.
- Bertindak sebagai wakil Perseroan.
- Merencanakan dan mengembangkan sumber pendapatan dan kekayaan perusahaan serta mengendalikan pembelanjaan.

- Leading all company activities for the interests and objectives of the Company.
- Acting as coordinator of the Board of Directors and executive committees formed for the interests of the Company, including the Internal Audit Unit.
- Chair meetings held to determine and achieve the Company's objectives.
- Acting as a representative of the Company.
- Plan and develop sources of company income and wealth and control spending.

**Hendarta Atmadja**, Direktur Supply Chain. Tugas dan fungsinya antara lain :

***Hendarta Atmadja*** , Director of Supply Chain. Duties and functions include:

- Mengembangkan sistem untuk proses perencanaan

- Develop a system for accurate production and

produksi dan logistik yang akurat berdasarkan analisis kapasitas, permintaan dan persediaan produk.

- Memastikan pasokan bahan baku, pengembangan sistem produksi, serta penggunaan teknologi yang tepat dalam menghasilkan produk yang berkualitas.
- Melakukan pengawasan terhadap proses operasional manufaktur untuk memastikan proses produksi yang efisien, tepat jumlah, tepat kualitas dan tepat waktu.

**Wardhana Atmadja**, Direktur Operasional. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Membantu Direktur Utama dalam upaya mencapai hasil yang ditargetkan melalui strategi yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan.
- Membuat perencanaan dan kelompok kerja yang solid dan efisien.
- Menggabungkan atau memanfaatkan fungsi-fungsi yang ada pada Perseroan untuk menciptakan sistem kerja yang baik dan prosedur pelaksanaan yang tepat dan efektif untuk mencapai tujuan Perseroan.
- Menata dan mengawasi seluruh fungsi yang ada pada Perseroan.
- Melakukan evaluasi atas strategi yang telah dijalankan untuk terus menerus disempurnakan.

**Hendrik Polisar**, Direktur Keuangan. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Memimpin dan melaksanakan inisiatif korporat terkait dengan struktur permodalan dan strategi keuangan.
- Memastikan tersedianya pendanaan untuk kebutuhan Perseroan.
- Merencanakan penguatan struktur modal usaha Perseroan.
- Memeriksa, menganalisa dan memberikan persetujuan terhadap penyajian informasi / laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu.

**Muljono Nurlimo**, Direktur Pemasaran. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Merencanakan dan mengorganisir program pemasaran.
- Melakukan analisa dan menentukan harga jual produk, target konsumen, anggaran belanja promosi, metode penjualan, strategi pemasaran dan sejenisnya.
- Mengawasi pengeluaran dana anggaran belanja

*logistics planning processes based on analysis of product capacity, demand and inventory.*

- *Ensuring the supply of raw materials, development of production systems, and the use of appropriate technology to produce quality products.*
- *Supervise manufacturing operational processes to ensure production processes are efficient, in the right quantity, right quality and on time.*

**Wardhana Atmadja** , Director of Operations. Duties and functions include:

- *Assist the President Director in efforts to achieve targeted results through strategies that suit the conditions and needs of the Company.*
- *Create solid and efficient planning and work groups.*
- *Combining or utilizing existing functions in the Company to create a good work system and appropriate and effective implementation procedures to achieve the Company's objectives.*
- *Organize and supervise all functions within the Company.*
- *Evaluate the strategies that have been implemented to continuously improve them.*

**Hendrik Polisar** , Finance Director. Duties and functions include:

- *Lead and implement corporate initiatives related to capital structure and financial strategy.*
- *Ensure the availability of funding for the Company's needs.*
- *Plan to strengthen the Company's business capital structure.*
- *Check, analyze and approve the presentation of financial information/reports in an accurate and timely manner.*

**Muljono Nurlimo** , Marketing Director. Duties and functions include:

- *Plan and organize marketing programs.*
- *Analyze and determine product selling prices, target consumers, promotional spending budgets, sales methods, marketing strategies and the like.*
- *Oversee the expenditure of promotional budget*

promosi dan memastikan segalanya telah digunakan secara benar.

- Mencari pangsa pasar baru bagi produk Perseroan.
- Melakukan analisa atas efektifitas strategi yang dijalankan.

**Ricky Afrianto Gunadi**, Direktur Global Marketing. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Menentukan strategi pemasaran yang tepat pada setiap negara tujuan dan melakukan evaluasi berkelanjutan agar program pemasaran berjalan efektif.
- Membantu merencanakan dan mengorganisir program pemasaran bersama tim pemasaran pada negara di mana produk Perseroan berada.
- Memastikan komunikasi komersial produk Perseroan dilakukan secara tepat dan sesuai dengan “brand positioning” yg sudah ditetapkan.
- Mengembangkan produk-produk potensial Perseroan agar dapat menjadi “Global Brands”
- Membantu tim riset dan pengembangan produk Perseroan dalam mendapatkan kategori ataupun pangsa pasar baru yang potensial bagi Perseroan.
- Berperan aktif dalam memastikan pengeluaran dana anggaran belanja promosi dan periklanan di setiap negara agar berjalan efektif dan efisien.

#### **Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam Direksi**

Direksi Perseroan telah memiliki pedoman atau Piagam Direksi yang disusun sebagai pedoman kerja bagi Direksi agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan transparan, akuntabel, penuh tanggung jawab, mandiri dan wajar dalam upayanya mencapai tujuan Perseroan serta memberi nilai yang diharapkan oleh pihak yang berkepentingan.

Piagam ini dibuat untuk memberi kejelasan hubungan antara anggota Direksi dengan organ lain dalam Perseroan agar masing-masing organ dapat melakukan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya dengan optimal dan efektif.

Direksi wajib mengikuti Piagam tersebut dan tunduk pada landasan hukum yang menjadi dasar penyusunan Piagam ini serta menjalankan standar etika yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

*funds and ensure everything is used correctly.*

- *Looking for new market shares for the Company's products.*
- *Analyze the effectiveness of the strategy being implemented.*

**Ricky Afrianto Gunadi**, Director of Global Marketing. Duties and functions include:

- *Determine the right marketing strategy for each destination country and carry out continuous evaluation so that the marketing program runs effectively.*
- *Help plan and organize marketing programs with the marketing team in the countries where the Company's products are located.*
- *Ensure that commercial communication of the Company's products is carried out appropriately and in accordance with the established “brand positioning”.*
- *Develop the Company's potential products so that they can become “Global Brands”*
- *Assist the Company's product research and development team in obtaining potential new categories or market shares for the Company.*
- *Play an active role in ensuring the expenditure of promotional and advertising budget funds in each country so that they run effectively and efficiently.*

#### **A statement that the Board of Directors has guidelines or a Board of Directors charter**

*The Company's Board of Directors has guidelines or a Board of Directors' Charter which has been prepared as a work guide for the Board of Directors so that they can carry out their duties and responsibilities transparently, accountably, responsibly, independently and fairly in their efforts to achieve the Company's objectives and provide the value expected by interested parties.*

*This charter was created to provide clarity on the relationship between members of the Board of Directors and other organs in the Company so that each organ can carry out its duties, responsibilities and authority optimally and effectively.*

*The Board of Directors is obliged to follow the Charter and comply with the legal basis on which this Charter was prepared and to carry out high ethical standards in carrying out their duties and responsibilities.*

**Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS**

Berdasarkan pasal 15 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Direksi dilakukan paling kurang satu kali dalam setiap bulan. Ketentuan ini dijalankan oleh Direksi dengan melaksanakan “monthly overview meeting” setiap awal bulan. Pada tahun 2024, Rapat Direksi tersebut dilakukan secara online dan offline sebanyak 12 kali dengan tingkat kehadiran 100% sebanyak 11 kali.

Direksi Perseroan dapat mengundang Komisaris dalam rangka memberikan penjelasan atau meminta nasihat atas kondisi yang sedang dihadapi oleh Direksi. Rapat gabungan antara Komisaris dengan Direksi ini dilakukan setiap saat jika ada hal yang sekiranya perlu dibahas untuk segera memperoleh kesepakatan.

Selama tahun 2024, frekuensi pertemuan dengan tingkat kehadiran sebesar 100% dilakukan sebanyak 4 kali. Diantaranya adalah pertemuan untuk membahas Evaluasi pencapaian pada tahun sebelumnya, Pemantapan rencana bisnis pada tahun berjalan, pengkinian kondisi terkini, strategi sesuai kondisi terkini, kesulitan yang sedang dihadapi, rencana peluncuran produk baru, dan cara cara yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan yang ditetapkan.

Sementara Rapat Umum Pemegang Saham tahun 2024 dihadiri oleh 3 (tiga) orang Komisaris dan 3 (tiga) orang anggota Direksi.

***Policy and implementation of the frequency of Board of Directors meetings, Meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors at these meetings, including attendance at the GMS***

*Based on article 15 of the Company's Articles of Association, Board of Directors meetings are held at least once every month. This provision is implemented by the Board of Directors by holding a “monthly overview meeting” at the beginning of every month. In 2024, the Board of Directors meetings will be held online and offline 12 times with an attendance rate of 100% 11 times.*

*The Company's Directors may invite the Commissioners to provide explanations or ask for advice regarding the conditions being faced by the Directors. This joint meeting between the Commissioners and the Directors is held at any time if there are matters that need to be discussed to immediately obtain an agreement.*

*During 2024, the frequency of meetings with an attendance rate of 100% will be held 4 times. Among them are meetings to discuss evaluating achievements in the previous year, strengthening business plans for the current year, updating current conditions, strategies according to current conditions, difficulties currently being faced, plans for launching new products, reconditioning during the recovery period, and ways that must be taken to achieve goals. set.*

*Meanwhile, the 2024 General Meeting of Shareholders was attended by 3 (three) Commissioners and 3 (three) members of the Board of Directors.*

Dewan Komisaris/Board of Commissioner		Direksi/Board of Director	
Komisaris/Commissioner	: Hermawan Lesmana	Direktur/Director	: Wardhana Atmaja
Komisaris/Commissioner	: Gunawan Atmadja	Direktur/Director	: Hendrik Polisar
Komisaris/Commissioner	: Anton Hartono	Direktur/Director	: Ricky Afrianto Gunadi

**Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi**

Kebijakan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi anggota Direksi dilakukan dengan mengikuti diskusi dan tukar pendapat dengan sesama pengusaha lainnya serta mengikuti seminar yang dianggap berhubungan dengan kebutuhan perusahaan.

Selama tahun 2024 pelatihan dan/atau peningkatan

***Training and/or increasing the competency of members of the Board of Directors:***

*The training policy to improve the competency of members of the Board of Directors is carried out by participating in discussions and exchanging opinions with other entrepreneurs as well as attending seminars that are considered related to the company's needs.*

*During 2024, training and/or competency improvement*



kompetensi yang diikuti anggota Direksi dilakukan dengan menambah pengetahuan dalam menangani kondisi terkini yang memerlukan sikap waspada dan kecermatan yang tinggi.

*that members of the Board of Directors participate in will be carried out by increasing their knowledge in dealing with current conditions that require a high level of alertness and accuracy.*

#### **Penilaian Direksi Terhadap Kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi**

#### ***Directors' assessment of the performance of committees that support the implementation of the Board of Directors' duties***

Untuk memastikan strategi dan kebijakan kebijakan yang telah diputuskan dijalankan dengan baik, Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal yang terus melakukan pemantauan terhadap pelaksanaannya.

*To ensure that the strategies and policies that have been decided are implemented well, the Board of Directors is assisted by the Internal Audit Unit which continues to monitor their implementation.*

Perseroan tidak memiliki komite lain yang khusus dibentuk untuk mendukung pelaksanaan tugas Direksi. Semua pihak yang bergabung dalam Perseroan merupakan pendukung bagi pelaksanaan tugas Direksi.

*The Company does not have other committees specifically formed to support the implementation of the Board of Directors' duties. All parties who join the Company are supporters of the implementation of the duties of the Board of Directors.*

#### **Dewan Komisaris**

#### ***Board of Commissioners***

##### **Tugas dan tanggung jawan Dewan Komisaris.**

##### ***Duties and responsibilities of the Board of Commissioners.***

Pada dasarnya Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris Perseroan diatur dalam pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan.

*Basically, the duties and authorities of the Company's Board of Commissioners are regulated in article 17 of the Company's Articles of Association.*

Secara garis besar dapat dikatakan bahwa tugas utama dari Dewan Komisaris adalah mengawasi pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi jika diperlukan. Komisaris juga membuat rekomendasi perbaikan atau saran atas hasil penelaahan yang disampaikan oleh Komite Audit dan menyampaikannya kepada Direktur Utama dan atau Direktur yang bersangkutan.

*In general, it can be said that the main task of the Board of Commissioners is to supervise the management of the Company carried out by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors if necessary. The Commissioner also makes recommendations for improvements or suggestions based on the results of the review submitted by the Audit Committee and submits them to the President Director and/or the Director concerned.*

Dalam melakukan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris secara rutin dan aktif juga melakukan interaksi dengan manajemen Perseroan melalui berbagai usulan, komentar dan rekomendasi dalam rapat reguler dengan Direksi.

*In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners regularly and actively interacts with the Company's management through various proposals, comments and recommendations in regular meetings with the Board of Directors.*

Per tanggal 31 Desember 2024 Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari satu orang Komisaris Utama dan empat orang anggota Komisaris, dua diantaranya merupakan Komisaris Independen yang salah seorangnya merangkap sebagai Ketua Komite Audit. dengan rincian tugas sbb;

*As of December 31, 2024, the Company's Board of Commissioners consists of one President Commissioner and four Commissioners, two of whom are Independent Commissioners, one of whom also serves as Chair of the Audit Committee. with task details as follows;*

- Jogi Hendra Atmadja :  
Komisaris Utama, mengkoordinir tugas anggota

- *Jogi Hendra Atmadja:*  
*President Commissioner, coordinates the duties*

Dewan Komisaris dan melakukan pengawasan operasional perusahaan secara umum

- Hermawan Lesmana :  
Komisaris, mengawasi pelaksanaan tugas Direktur Keuangan
- Gunawan Atmadja :  
Komisaris, mengawasi pelaksanaan tugas Direktur Pemasaran
- Anton Hartono :  
Komisaris Independen, mengawasi pelaksanaan tugas Direktur Operasional
- Suryanto Gunawan :  
Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit, mengawasi pelaksanaan tugas Direktur Supply Chain

Kami menyatakan dan memastikan bahwa semua Komisaris Independen Perseroan selalu melaksanakan tugasnya dengan independen dan profesional.

*of members of the Board of Commissioners and supervises general company operations*

- Hermawan Lesmana:  
*Commissioner, oversees the implementation of the duties of the Finance Director*
- Gunawan Atmadja:  
*Commissioner, oversees the implementation of the duties of the Marketing Director*
- Anton Hartono:  
*Independent Commissioner, oversees the implementation of the duties of the Operations Director*
- Suryanto Gunawan:  
*Independent Commissioner and Chair of the Audit Committee, oversees the implementation of the duties of the Supply Chain Director*

*We declare and ensure that all Independent Commissioners of the Company always carry out their duties independently and professionally.*

#### **Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki Pedoman**

Dewan Komisaris telah memiliki Piagam Dewan Komisaris, yang digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas Komisaris.

#### **Statement that the Board of Commissioners has Guidelines**

*The Board of Commissioners has a Board of Commissioners Charter, which is used as a guideline in carrying out the Commissioner's duties.*

#### **Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS**

Sesuai pasal 18 Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris melakukan rapat komisaris setidaknya 1 (satu) kali dalam dua bulan. Namun demikian, karena anggota Dewan Komisaris menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal, maka Komisaris, Direksi, maupun Komite Audit Perseroan, menjalankan tugasnya setiap hari kerja sebagaimana pekerja Mayora lainnya sehingga pertemuan antara Komisaris dengan Direksi Perseroan, maupun antara Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Komite Audit, dilaksanakan setiap saat bila diperlukan. Selama tahun 2024 Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan sebanyak 6 (enam) kali. Rapat dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris sebesar 100%, dilaksanakan sebanyak 6 kali. Sementara rapat antara Dewan Komisaris bersama Direksi dilakukan sebanyak 6 kali.

#### **Policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners at these meetings including attendance at the GMS**

*In accordance with article 18 of the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners holds commissioner meetings at least 1 (one) time every two months. However, because members of the Board of Commissioners provide sufficient time to carry out their duties and responsibilities optimally, the Commissioners, Directors, and Audit Committee of the Company, carry out their duties every working day like other Mayora employees so that meetings between the Commissioners and the Company's Directors, as well as between the Board Commissioners, members of the Board of Directors and the Audit Committee, carried out at any time if necessary. During 2024, the Board of Commissioners meetings will be held 6 (six) times. Meetings with a Board of Commissioners attendance rate of 100% were held 6 times. Meanwhile, meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors were held 6 times.*

Anggota Dewan Komisaris yang hadir pada Rapat Umum Pemegang Saham yang dilangsungkan pada

*There are 3 (three) members of the Board of Commissioners attending the General Meeting of*

tahun 2024 berjumlah 3 (tiga) orang. Direksi yang hadir berjumlah 3 (tiga) orang.

**Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:**

Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, adalah setiap anggota Dewan Komisaris harus selalu melakukan peningkatan kemampuan yang menunjang tugas dan tanggung jawabnya masing masing.

Perseroan tidak membuat program orientasi khusus bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pengangkatan Anggota Dewan Komisaris yang baru.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris selama tahun 2024 dilakukan dengan cara menambah pengetahuan yang sebanyak banyaknya melalui pembelajaran jarak jauh dan informasi-informasi yang dapat diperoleh secara mandiri.

**Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris**

**Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja**

Penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan “Kebijakan Penilaian Sendiri Kinerja Direksi” dan “Kebijakan Penilaian Sendiri Kinerja Dewan Komisaris”.

**Kriteria** yang digunakan untuk menilai kinerja Direksi diantaranya didasarkan pada kemampuan Direksi dalam hal :

- memimpin jajarannya menyusun perencanaan
- melaksanakan strategi dan pengelolaan perusahaan untuk mencapai tujuan.
- menanggulangi kendala yang dihadapi.
- mencari alternatif kebijakan disaat diperlukan.
- penerapan manajemen risiko dan pengendalian internal.
- pencapaian yang berhasil diraih.

Kriteria yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diantaranya didasarkan pada kemampuan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memberikan masukan atau nasihat terhadap tindakan tindakan yang dilakukan oleh Direksi Perseroan.

*Shareholders which will be held in 2024. The number of Directors present was 3 (three) people.*

***Training and/or increasing the competency of members of the Board of Commissioners:***

*The policy for training and/or increasing the competency of members of the Board of Commissioners is that each member of the Board of Commissioners must always improve their abilities to support their respective duties and responsibilities.*

*The Company does not create a special orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners*

*In 2024, the Company will not appoint new members of the Board of Commissioners.*

*The training and/or competency improvement that members of the Board of Commissioners will participate in during 2024 will be carried out by increasing their knowledge as much as possible through distance learning and information that can be obtained independently.*

***Performance Assessment of the Directors and Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners***

***Procedure implementation of performance assessments***

*Assessment of the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out based on the “Director’s Performance Self-Assessment Policy” and “Board of Commissioners’ Performance Self-Assessment Policy”.*

***Criteria*** used to assess the performance of the Board of Directors is based on the ability of the Board of Directors in terms of:

- *lead his staff in preparing plans*
- *implementing company strategy and management to achieve goals.*
- *overcome the obstacles faced.*
- *look for policy alternatives when necessary.*
- *implementation of risk management and internal control.*
- *achievements achieved.*

*The criteria used to assess the performance of the Board of Commissioners are based on the ability of the Board of Commissioners to supervise and provide input or advice on actions taken by the Company’s Directors.*

Sepanjang tahun 2024 seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memenuhi kompetensi yang diperlukan oleh Perseroan dalam mempertahankan kinerja dan mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

**Pihak yang melakukan penilaian** adalah seluruh anggota Direksi dan seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan yang sedang menjabat pada tahun buku.

#### **Penilaian Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Komite Yang Mendukung Tugas Dewan Komisaris**

**Prosedur** penilaian kinerja terhadap Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah berdasarkan pencapaian pelaksanaan tugas sesuai piagam yang dibuat dan diberlakukan bagi Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan tugas mereka masing masing.

Komite Audit membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, diantaranya dalam melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan, dan laporan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan. Termasuk melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal.

Komite Nominasi dan Remunerasi, diantaranya bertugas dan bertanggung jawab terhadap nominasi, memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Juga membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi, serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai kedua komite tersebut telah melaksanakan tugasnya dengan sangat baik disepanjang tahun 2024.

*Throughout 2024, all members of the Board of Commissioners and Directors have fulfilled the competencies required by the Company to maintain performance and achieve the performance targets that have been set.*

*Party who carries out the assessment are all members of the Board of Directors and all members of the Board of Commissioners of the Company who are currently serving in the financial year.*

#### *Assessment of the Board of Commissioners on the Performance of Committees That Support the Duties of the Board of Commissioners*

*procedures for the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee are based on the achievement of carrying out their duties in accordance with the charter created and implemented for the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee in carrying out their respective duties.*

*The Audit Committee assists in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners, including reviewing financial information to be released by the Company, and other reports related to the Company's financial information. This includes reviewing compliance with laws and regulations relating to the Company's activities and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the Internal Auditor's findings.*

*Committee, among other duties and responsibilities for nominations, provides recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of the positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, policies and criteria required in the Nomination process and performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members Board of Commissioners.*

*Also assists the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material, as well as providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners*

*The Board of Commissioners assesses that the two committees have carried out their duties very well throughout 2024.*



<p>Kriteria yang digunakan adalah capaian kinerja selama tahun buku.</p> <p>Seluruh anggota komite memiliki kompetensi yang memadai dan aktif hadir dalam setiap rapat yang diselenggarakan. Pada Tahun 2024 Komite Audit menyelenggarakan rapat sebanyak sebanyak 4 (empat) kali. Sementara Komite Nominasi dan remunerasi menyelenggarakan rapat sebanyak sebanyak 3 (tiga) kali.</p>	<p><i>The criteria used are performance achievements during the financial year.</i></p> <p><i>All committee members have adequate competence and actively attend every meeting held. In 2024 the Audit Committee will hold as many meetings as: 4 (four) times. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee held as many meetings as: 3 (three) times.</i></p>
<p><b>Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris</b></p> <p><b>Prosedur</b> penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.</p> <p><b>Struktur remunerasi</b> Direksi dan Dewan Komisaris terdiri dari gaji, tunjangan, tantiem atau bonus dan lainnya</p> <p><b>Besarnya remunerasi</b> Direksi dan Komisaris dalam bentuk gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 32,703 miliar.</p>	<p><b><i>Nomination and remuneration of Directors and Board of Commissioners,</i></b></p> <p><i>The procedure for determining the remuneration of the Company's Directors and Board of Commissioners is determined at the General Meeting of Shareholders.</i></p> <p><i>The remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners consists of salary, allowances, tantiem or bonuses and others</i></p> <p><i>The amount of remuneration for Directors and Commissioners in the form of salaries and allowances paid to the Board of Commissioners and Directors of the Company for the year ending 31 December 2024 is Rp. 32,703 billion.</i></p>
<p><b>Komite Audit</b></p> <p><b>Nama dan Jabatan Komite Audit</b>  Komite Audit Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 dijabat oleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bapak Suryanto Gunawan, Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit</li> <li>2. Bapak Budiono Djuandi, anggota Komite Audit</li> <li>3. Bapak Antonius Wirawan, anggota Komite Audit</li> </ol>	<p><b><i>Audit Committee</i></b></p> <p><b><i>Name and Position of the Audit Committee</i></b>  <i>The Company's Audit Committee as of 31 December 2024 is chaired by:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Mr. Suryanto Gunawan, Independent Commissioner and Chair of the Audit Committee</i></li> <li>2. <i>Mr Budiono Djuandi, member of the Audit Committee</i></li> <li>3. <i>Mr Antonius Wirawan, member of the Audit Committee</i></li> </ol>
<p><b>Riwayat Hidup Singkat anggota Komite Audit</b></p> <p><b>Suryanto Gunawan</b>, Komisaris Independen, Ketua Komite Audit.</p> <p>Warga Negara Indonesia, lahir di Kudus tahun 1945. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2011 sampai sekarang. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1983 sebagai tenaga medis Perseroan hingga tahun 1990. Pada tahun 1989 hingga 1997 bergabung dalam team R&amp;D Perseroan dan PT. Torabika Eka Semesta. Sebagai konsultan R&amp;D Perseroan sejak 1997 hingga 2006. Sejak tahun 1997 sampai tahun</p>	<p><b><i>Brief CV of Audit Committee members</i></b></p> <p><b><i>Suryanto Gunawan</i></b>, <i>Independent Commissioner, Chair of the Audit Committee.</i></p> <p><i>Indonesian citizen, born in Kudus in 1945. Served as Commissioner of the Company from 2011 until now. Joined the Company in 1983 as a medical officer for the Company until 1990. From 1989 to 1997 he joined the R&amp;D team of the Company and PT. Torabika Eka Semesta. As an R&amp;D consultant for the Company from 1997 to 2006. From 1997 to 2009 he held various positions at PT. Torabika Eka Semesta with the last</i></p>

2009 menjabat berbagai posisi pada PT. Torabika Eka Semesta dengan posisi terakhir sebagai Asisten Direktur. Pada tahun 2009 hingga 2011 menjadi konsultan produksi pada Perseroan.

Menjalani pendidikan pada Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti pada tahun 1983.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komite Audit Perseroan adalah Rapat Penunjukan Komite Audit pada tanggal 24 Februari 2014

**Budiono Djuandi**, anggota Komite Audit.

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1965. Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak tahun 2018. Memulai karir sebagai staff audit pada kantor Akuntan Sasongko Mulyo, kemudian menjadi manager finance and corporate tax pada PT Zebra Asaba Industries, terakhir bergabung dengan PT. Navahita Kirana.

Menyelesaikan Pendidikan pada Fakultas Akuntansi Universitas Tarumanagara, Jakarta.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komite Audit Perseroan adalah Rapat Penunjukan Komite Audit pada tanggal 19 Februari 2018

**Antonius Wirawan**, anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1990 Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak tahun 2018. Sebelumnya, bekerja sebagai auditor pada Kantor Akuntan Publik Amachi Arifin Mardani & Muliadi

Menyelesaikan Pendidikan pada Fakultas Akuntansi Universitas Atmajaya dan PPAK Atmajaya, Jakarta.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komite Audit Perseroan adalah Rapat Penunjukan Komite Audit pada tanggal 19 Februari 2018

Bapak Suryanto Gunawan, Bapak Budiono Djuandi dan Bapak Antonius Wirawan tidak bekerja rangkap baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite pada perusahaan lain.

#### **Periode dan masa jabatan**

Masa jabatan Komite Audit Perseroan adalah 4 tahun. Periode penugasan Komite Audit yang sedang menjabat saat ini adalah mulai tanggal 24 Februari 2022 hingga 24 Februari 2026.

*position as Assistant Director. From 2009 to 2011 he was a production consultant for the Company.*

*He studied at the Faculty of Medicine, Trisakti University in 1983.*

*The legal basis for the first appointment as the Company's Audit Committee was the Audit Committee Appointment Meeting on February 24 2014*

***Budiono Djuandi***, member of the Audit Committee.

*Indonesian citizen, born in Jakarta in 1965. Served as a member of the Audit Committee since 2018. Started his career as audit staff at the Sasongko Mulyo Accountant's office, then became finance and corporate tax manager at PT Zebra Asaba Industries, most recently joining PT. Navahita Kirana.*

*Completed education at the Faculty of Accounting, Tarumanagara University, Jakarta.*

*The legal basis for the first appointment as the Company's Audit Committee was the Audit Committee Appointment Meeting on February 19 2018*

***Antonius Wirawan***, member of the Audit Committee

*Indonesian citizen, born in Jakarta in 1990. Served as a member of the Audit Committee since 2018. Previously, worked as an auditor at the Public Accounting Firm Amachi Arifin Mardani & Muliadi*

*Completed education at the Faculty of Accounting, Atmajaya University and PPAK Atmajaya, Jakarta.*

*The legal basis for the first appointment as the Company's Audit Committee was the Audit Committee Appointment Meeting on February 19 2018*

*Mr. Suryanto Gunawan, Mr. Budiono Djuandi and Mr. Antonius Wirawan do not work simultaneously as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of committees in other companies.*

#### ***Period and term of office***

*The term of office of the Company's Audit Committee is 4 years.*

*The current assignment period for the Audit Committee is from 24 February 2022 to 24 February 2026.*

## **Pernyataan independensi Komite Audit**

Komite Audit menyatakan dengan tegas bahwa Komite Audit telah menjalankan tugasnya secara independen.

Selama tahun 2024, Komite Audit Perseroan telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya secara independen berdasarkan Piagam Komite Audit yang dimiliki.

**Pelatihan** dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit sepanjang tahun 2024 dilakukan dengan cara mandiri melalui bahan bacaan dari berbagai sumber.

**Kebijakan dan pelaksanaan** tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut

Komite Audit harus menyediakan waktu yang cukup untuk menjalankan tugas dan fungsinya untuk kepentingan Perseroan dan melakukan rapat Komite Audit secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dengan tingkat kehadiran 100% baik secara fisik maupun melalui rapat yang diselenggarakan secara “online” pada tahun 2024 dilakukan sebanyak 4 (empat) kali, sementara pertemuan antar anggota Komite Audit dilakukan setiap saat jika diperlukan. Tujuan dari pertemuan itu adalah untuk memastikan bahwa seluruh pimpinan perusahaan telah mengarahkan Perseroan dalam melaksanakan aktifitasnya dengan baik dan benar sesuai dengan garis yang ditetapkan.

**Pelaksanaan kegiatan** Komite Audit selama tahun 2024 sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit diantaranya adalah mendorong diterapkannya GCG, terbentuknya struktur pengendalian internal yang memadai, meningkatkan kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan serta mengkaji ruang lingkup, ketepatan, kemandirian dan objektivitas akuntan publik.

Selama tahun 2024, Komite Audit Perseroan telah melakukan tugas dan tanggung jawab yang diantaranya adalah melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan, penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Unit Audit Internal serta mengawasi tindak lanjut atas temuan-temuan dari Unit Audit Internal, penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan, dan memberikan rekomendasi

## **Statement of Audit Committee independence**

*The Audit Committee states firmly that the Audit Committee has carried out its duties independently.*

*During 2024, the Company's Audit Committee has carried out its duties and responsibilities independently based on its Audit Committee Charter.*

*The training and/or competency improvement that the Audit Committee will participate in throughout 2024 will be carried out independently through reading materials from various sources.*

*Policies and implementation regarding the frequency of Audit Committee meetings and the level of attendance of Audit Committee members at these meetings*

*The Audit Committee must provide sufficient time to carry out its duties and functions for the benefit of the Company and hold regular Audit Committee meetings at least once every 3 (three) months. Audit Committee meetings with a 100% attendance rate both physically and through meetings held “online” in 2024 will be held 4 (four) times, while meetings between members of the Audit Committee will be held at any time if necessary. The purpose of the meeting is to ensure that all company leaders have directed the Company to carry out its activities properly and correctly according to the established lines.*

*Implementation of the Audit Committee's activities during 2024 in accordance with those stated in the audit committee's guidelines or charter include encouraging the implementation of GCG, establishing an adequate internal control structure, improving the quality of financial disclosure and reporting as well as reviewing the scope, accuracy, independence and objectivity of accountants. public.*

*During 2024, the Company's Audit Committee has carried out duties and responsibilities which include reviewing the financial information that will be released, reviewing the implementation of audits by the Internal Audit Unit and supervising the follow-up to the findings of the Internal Audit Unit, reviewing compliance with laws and regulations relating to the Company's activities, and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the*

kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik.

*appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm.*

#### **Komite atau Fungsi Nominasi dan Remunerasi**

#### ***Nomination and Remuneration Committee or Function***

Fungsi dan tugas komite nominasi dan remunerasi, dijalankan oleh Komisaris yang ditunjuk secara musyawarah untuk mufakat oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas komite nominasi dan remunerasi.

*The functions and duties of the nomination and remuneration committee are carried out by Commissioners appointed by deliberation to reach consensus by the Board of Commissioners to carry out the duties of the nomination and remuneration committee.*

Komposisi dan Struktur Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan saat ini terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, yaitu 1 (satu) orang ketua merangkap anggota, yang merupakan Komisaris Independen dan 2 (dua) orang anggota Komisaris, yaitu :

*Composition and Membership Structure of the Company's Nomination and Remuneration Committee currently consists of 3 (three) members, namely 1 (one) chairman and member, who is an Independent Commissioner and 2 (two) Commissioners, namely:*

1. Bapak Anton Hartono, Komisaris Independen, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
2. Bapak Hermawan Lesmana, Komisaris, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
3. Bapak Gunawan Atmadja, Komisaris, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

1. *Mr. Anton Hartono , Independent Commissioner, Chairman of the Nomination and Remuneration Committee*
2. *Mr Hermawan Lesmana , Commissioner, member of the Nomination and Remuneration Committee*
3. *Mr. Gunawan Atmadja , Commissioner, member of the Nomination and Remuneration Committee*

#### **Riwayat Hidup Singkat Komite Nominasi dan Remunerasi**

#### ***Brief Curriculum Vitae of the Nomination and Remuneration Committee***

Telah tercantum dalam Profil Dewan Komisaris

*It has been listed in the Board of Commissioners Profile*

**Dasar hukum** dari penunjukannya sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah Keputusan Rapat Dewan Komisaris yang dilaksanakan pada tanggal 25 Mei 2018 mengenai Pembentukan dan Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi PT. Mayora Indah Tbk.

*The legal basis for his appointment as a member of the Nomination and Remuneration Committee is the Decision of the Board of Commissioners Meeting held on 25 May 2018 regarding the Establishment and Appointment of the PT Nomination and Remuneration Committee. Mayora Indah Tbk.*

#### **Rangkap Jabatan**

#### ***Double job***

Bapak Anton Hartono tidak mempunyai jabatan rangkap baik pada PT. Mayora Indah Tbk maupun entitas anak. Rangkap jabatan dari Bapak Hermawan Lesmana dan Bapak Gunawan Atmadja, tercantum dalam Profil Dewan Komisaris.

*Mr. Anton Hartono does not have concurrent positions at PT. Mayora Indah Tbk and its subsidiaries. The dual positions of Mr. Hermawan Lesmana and Mr. Gunawan Atmadja are listed in the Board of Commissioners Profile.*

**Periode dan masa jabatan** Komite ini adalah 5 (lima) tahun atau hingga berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris yang menjabat saat ini, hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028.

*The term and term of office of this Committee is 5 (five) years or until the end of the term of office of the current Board of Commissioners, until the closing of the Company's General Meeting of Shareholders which will be held in 2028.*



### **Pernyataan independensi komite**

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, bertindak secara independen sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang dijadikan pedoman bagi pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi.

### **Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti selama tahun buku**

Pada tahun 2024, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak mengikuti pendidikan secara khusus mengenai Nominasi dan Remunerasi. Peningkatan kemampuan dan penambahan pengetahuannya dilakukan dengan cara mempelajari peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang berlaku dalam praktik dunia usaha secara mandiri.

### **Uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi**

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi, diantaranya adalah :

1. Melakukan analisa mengenai :
  - a) komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
  - b) kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi
  - c) kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Mempelajari dan memutuskan kebijakan mengenai pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; kemudian merekomendasikannya kepada Dewan Komisaris.
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

### **Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam**

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas

### **Committee independence statement**

*In carrying out their duties and responsibilities, members of the Company's Nomination and Remuneration Committee act independently in accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter which serves as a guideline for carrying out the duties of the Nomination and Remuneration Committee.*

### **Training and/or competency improvement attended during the financial year**

*In 2024, members of the Company's Nomination and Remuneration Committee will not attend specific education regarding Nomination and Remuneration. Increasing abilities and increasing knowledge is carried out by independently studying the regulations and principles that apply in business practice.*

### **Description of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee**

*The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee include:*

1. *Conduct analysis regarding:*
  - a) *composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners*
  - b) *policies and criteria required in the Nomination process*
  - c) *performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board Commissioner*
2. *Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.*
3. *Study and decide on policies regarding the development of the abilities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; then recommend it to the Board of Commissioners.*
4. *Providing proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.*

### **The statement has guidelines or a charter**

*The Company's Nomination and Remuneration Committee has a Nomination and Remuneration Committee Charter which is used as a guideline for*

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

*implementing the duties of the Company's Nomination and Remuneration Committee.*

#### **Kebijakan dan Pelaksanaan tentang frekuensi rapat**

#### ***Policy and Implementation regarding meeting frequency***

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Pada tahun 2024, rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali dengan dihadiri oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

*Nomination and Remuneration Committee meetings are held periodically at least once every 4 (four) months. In 2024, the Nomination and Remuneration Committee meetings will be held 3 (three) times, attended by all members of the Nomination and Remuneration Committee.*

#### **Uraian singkat Pelaksanaan Kegiatan pada tahun buku**

#### ***Brief description of the implementation of activities in the financial year***

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan analisa mengenai kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi dan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

*In 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out an analysis of the policies and criteria required in the Nomination process and performance evaluation for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.*

Hasil dari analisa kami, kami sampaikan pada Dewan Komisaris untuk dipelajari dan dijadikan dasar bagi pengambilan keputusan, untuk kepentingan Perseroan pada masa tahun buku dan masa yang akan datang.

*We will convey the results of our analysis to the Board of Commissioners for study and use as a basis for decision making, for the benefit of the Company in the financial year and in the future.*

#### **Komite Lain yang dimiliki**

#### ***Other Committees owned***

Perseroan tidak memiliki komite lain selain yang telah disebutkan.

*The Company does not have any other committees apart from those mentioned.*

#### **Sekretaris Perusahaan**

#### ***company secretary***

Tugas dari Sekretaris Perusahaan diantaranya adalah memastikan Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris, sebagai penghubung antara Perseroan dengan SRO dan publik.

*The duties of the Corporate Secretary include ensuring that the Company complies with regulations regarding disclosure requirements in line with the implementation of the principles of Good Corporate Governance, providing information required by the Board of Directors and Board of Commissioners, as a liaison between the Company, the SRO and the public.*

Team Sekretaris Perusahaan Perseroan adalah :

- Andy Lauwrus
- Junih Gunawan

*The Company's Corporate Secretary Team is:*

- Andy Lauwrus
- Junih Gunawan

#### **Riwayat Hidup Singkat Sekretaris Perusahaan**

#### ***Brief Curriculum Vitae of Company Secretary***

##### **Andy Lauwrus**

Warga Negara Indonesia, lahir di Medan tahun 1961. berdomisili di Tangerang. Mendapat penugasan

##### **Andy Lauwrus**

*Indonesian citizen, born in Medan in 1961. domiciled in Tangerang. He was assigned as Corporate Secretary*

sebagai Corporate Secretary Perseroan sejak tahun 1995, Pada tahun 2001 s/d 2007 merangkap sebagai General Manager Human Resources Corporate, sejak tahun 2009 merangkap sebagai Corporate Legal Division Head. Sebelumnya pernah menjabat sebagai manager akuntansi PT. Inbisco Niagatama Semesta pada tahun 1989 s/d 1993, menjabat sebagai Kepala Divisi Akuntansi PT. Mayora Indah Tbk. dari tahun 1993 hingga tahun 1995.

Menyelesaikan pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara dan Magister Management pada Universitas Indonusa Esa Unggul.

Dasar hukum penunjukannya adalah "Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan" Nomor : MI/INT/V/2015, tertanggal 19 Mei 2015.

#### **Junih Gunawan**

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1966. Berdomisili di Jakarta. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1990 sebagai tenaga administrasi, kemudian pada divisi personalia Perseroan, divisi general affair, divisi hukum, divisi keuangan dan sekretaris direksi.

Menyelesaikan pendidikan pada Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara.

Dasar hukum penunjukannya adalah "Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan" Nomor : MI/INT/V/2015, tertanggal 19 Mei 2015.

#### **Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku**

Pendidikan dan pelatihan yang diikuti oleh sekretaris perusahaan dilakukan dengan mengikuti webinar agar Sekretaris Perusahaan dapat tetap mengikuti perkembangan dan perubahan yang terjadi untuk meningkatkan kemampuannya dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

#### **Uraian singkat Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan**

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan Perseroan telah melaksanakan tugas dan kewajibannya sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan peraturan terkait lainnya.

Tugas tersebut diantaranya adalah mengikuti perkembangan dan perubahan peraturan yang

*of the Company since 1995. From 2001 to 2007 he served as General Manager of Corporate Human Resources, and since 2009 he has served as Corporate Legal Division Head. Previously served as accounting manager of PT. Inbisco Niagatama Semesta from 1989 to 1993, served as Head of the Accounting Division of PT. Mayora Indah Tbk. from 1993 to 1995.*

*Completed education at the Faculty of Economics, Tarumanagara University and Masters in Management at Indonusa Esa Unggul University.*

*The legal basis for his appointment is "Letter of Appointment of Company Secretary" Number: MI/INT/V/2015, dated 19 May 2015.*

#### **Junih Gunawan**

*Indonesian citizen, born in Jakarta in 1966. Domiciled in Jakarta. Joined the Company in 1990 as administrative staff, then in the Company's personnel division, general affairs division, legal division, finance division and secretary to the directors.*

*Completed education at the Faculty of Law, Tarumanagara University.*

*The legal basis for his appointment is "Letter of Appointment of Company Secretary" Number: MI/INT/V/2015, dated 19 May 2015.*

#### **Training and/or competency improvement followed in the financial year**

*The education and training attended by the corporate secretary is carried out by attending webinars so that the Corporate Secretary can stay abreast of developments and changes that occur to improve his ability to carry out his duties and responsibilities.*

#### **Brief description of the implementation of the duties of the Corporate Secretary**

*During 2024, the Company's Corporate Secretary has carried out his duties and obligations in accordance with the regulations of the Financial Services Authority, the Indonesian Stock Exchange and other related regulations.*

*These duties include following developments and changes in regulations that occur, so that the Corporate*

terjadi, dengan demikian Sekretaris Perusahaan dapat memberikan rekomendasi dan masukan kepada Direksi terkait dampak perkembangan perubahan yang terjadi.

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas pemenuhan kepatuhan terhadap pelaporan pelaporan yang harus disampaikan oleh Perseroan selaku Perusahaan Publik, Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham, juga Paparan Publik.

Pada intinya, Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsinya untuk memastikan bahwa segala rencana dan tindakan operasional Perseroan telah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan menjadi penghubung antara Perseroan dengan badan pembuat regulasi, investor dan pihak berkepentingan lainnya.

#### **Unit Audit Internal**

Perseroan telah memiliki Unit Audit Internal sebelum tahun 2001 dengan sebutan Komite Audit Internal. Pada saat ini, Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh:

**Hendra Kurniawan**, lahir di Jakarta tahun 1958, Warga Negara Indonesia. Sebelum bergabung dengan Perseroan, bergabung dengan PT. Inbisco Niagatama Semesta sejak tahun 1983 hingga tahun 1990. Sejak tahun 1990 hingga 1997 membawahi operasional PT. Sinar Pangan Barat di Medan. Sejak tahun 1997 hingga tahun 2001 bergabung dalam team marketing Perseroan. Menjalankan fungsi Audit Internal sejak tahun 2001 hingga sekarang.

Memiliki sertifikasi dari Pusat Pelatihan Manajemen dan berbagai program pendidikan dan pelatihan lainnya.

#### **Dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal**

Dasar hukum terbaru dari penunjukan Bapak Hendra Kurniawan sebagai kepala Unit Audit Internal adalah "Surat Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal" yang ditanda tangani pada tanggal 16 April 2016, dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56 /Pojk.04/2015 Tentang Pembentukan Dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, khususnya pasal 5 yang menyebutkan bahwa Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

*Secretary can provide recommendations and input to the Board of Directors regarding the impact of changes that occur.*

*The Corporate Secretary is also responsible for fulfilling compliance with reporting that must be submitted by the Company as a Public Company, holding General Meetings of Shareholders, as well as Public Exposures.*

*In essence, the Corporate Secretary carries out his function to ensure that all operational plans and actions of the Company are in accordance with applicable regulations and act as a liaison between the Company and regulatory bodies, investors and other interested parties.*

#### **Internal Audit Unit**

*The Company had an Internal Audit Unit before 2001 called the Internal Audit Committee. Currently, the Head of the Internal Audit Unit is held by:*

***Hendra Kurniawan**, born in Jakarta in 1958, Indonesian citizen. Before joining the Company, joined PT. Inbisco Niagatama Semesta from 1983 to 1990. From 1990 to 1997 supervised the operations of PT. Sinar Pangan Barat in Medan. From 1997 to 2001 he joined the Company's marketing team. Carrying out the Internal Audit function from 2001 until now.*

*Has certification from the Management Training Center and various other education and training programs.*

#### **Legal basis for appointment as head of the Internal Audit Unit**

*The latest legal basis for the appointment of Mr. Hendra Kurniawan as head of the Internal Audit Unit is the "Letter of Appointment of the Head of the Internal Audit Unit" which was signed on April 16 2016, taking into account the Financial Services Authority Regulation Number 56 / Pojk.04/2015 concerning the Formation and Preparation Guidelines Internal Audit Unit Charter, especially article 5 which states that the Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.*



**Kualifikasi sebagai Auditor dalam Audit Internal Perseroan diantaranya adalah :**

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya.
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya.
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif.
5. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal.
6. Mematuhi kode etik Audit Internal.
7. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan.
8. Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko.
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

**Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti pada tahun 2024**

Selama tahun 2024 auditor internal Perseroan mengikuti program pelatihan baik soft skill maupun hard skill yang diselenggarakan dan diorganisasi oleh unit Training Internal Perseroan yang berfungsi untuk menambah pengetahuan kemampuan bagi para auditor internal.

Cakupan materi yang diberikan diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Processes and Techniques Audit
2. Processes and Techniques Audit Purchasing
3. Audit Investigation
4. Communication for Sales Audit

**Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal**

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Direktur Utama dapat memberhentikan kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.

**Qualifications as an Auditor in the Company's Internal Audit include:**

1. Have integrity and professional, independent, honest and objective behavior in carrying out their duties.
2. Have knowledge and experience regarding audit techniques and other scientific disciplines relevant to their field of work.
3. Have knowledge of laws and regulations in the Capital Market sector and other related laws and regulations.
4. Have the skills to interact and communicate both verbally and in writing effectively.
5. Comply with professional standards issued by the Internal Audit association.
6. Comply with the Internal Audit code of ethics.
7. Maintain the confidentiality of company information and/or data related to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities unless required by statutory regulations or court rulings or rulings.
8. Understand the principles of good corporate governance and risk management.
9. Willing to continuously improve their knowledge, skills and professionalism abilities.

**Training and/or Competency Improvement Attended in 2024**

In 2024, the Company's internal auditors participated in training programs, both soft skills and hard skills, organized by the Company's Internal Training unit. These programs aim to enhance the knowledge and abilities of internal auditors.

The scope of material provided includes the following:

1. Audit Processes and Techniques
2. Purchasing Audit Processes and Techniques
3. Audit Investigation
4. Communication for Sales Audit

**Structure and Position of the Internal Audit Unit**

The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of the Internal Audit Unit reports directly to the President Director. The President Director may dismiss the Head of the Internal Audit Unit after obtaining the approval of the Board of Commissioners.

Unit Audit Internal Perseroan saat ini terdiri dari 1 orang Kepala Unit Audit Internal, 2 orang Senior Manager, 2 orang Manager, 3 orang Junior Manager, dan 38 auditor. Auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara berjenjang kepada Kepala Unit Audit Internal.

**Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal diantaranya adalah :**

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas kegiatan unit
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama, jika perlu disampaikan juga kepada Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

**Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam**

Unit Audit Internal Perseroan telah memiliki piagam Unit Audit Internal yang dijadikan pedoman dalam mencapai tujuan dari tugas dan tanggung jawabnya.

Perseroan sebagai perusahaan publik telah membentuk Unit Audit Internal dan telah mempunyai Piagam Unit Audit Internal sebagai Pedoman Pembentukan dan Pelaksanaan Unit Audit Internal sejak tahun 2003.

Piagam Unit Audit Internal merupakan dokumen formal yang menjelaskan visi, misi dan definisi Unit Audit Internal; struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; tugas, dan tanggung jawab; wewenang; pertanggungjawaban Unit Audit Internal; kode etik; larangan perangkapan tugas dan jabatan; dan persyaratan dan pengembangan auditor internal dalam Unit Audit Internal.

Piagam Unit Audit Internal ditandatangani oleh Direktur Utama Perseroan dan kepala Unit Audit Internal pada tanggal 11 Maret 2003. Sehubungan dengan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar

*Currently, the Company's Internal Audit Unit consists of 1 Head of the Internal Audit Unit, 2 Senior Managers, 2 Managers, 3 Junior Managers, and 38 auditors. Auditors within the Internal Audit Unit report hierarchically to the Head of the Internal Audit Unit.*

***The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include:***

- 1. Prepare and implement an annual Internal Audit plan;*
- 2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policy;*
- 3. Conducting reviews and assessments of the efficiency and effectiveness of unit activities;*
- 4. Provide suggestions for improvement and objective information about activities examined at all levels of management;*
- 5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners;*
- 6. Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up improvements;*
- 7. Cooperate with the Audit Committee;*
- 8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities carried out;*
- 9. Carry out special checks if necessary.*

***The Company's Publicly Available Internal Audit Unit Charter***

*The Company's Internal Audit Unit has established an Internal Audit Charter, which serves as a guideline in achieving the objectives of its duties and responsibilities.*

*As a publicly listed company, the Company has established an Internal Audit Unit and has had an Internal Audit Unit Charter as a guide for the establishment and operation of the Internal Audit Unit since 2003.*

*The Internal Audit Unit Charter is a formal document that outlines the vision, mission, and definition of the Internal Audit Unit; the structure and position of the Internal Audit Unit; its duties and responsibilities; authority; accountability; code of ethics; restrictions on the accumulation of tasks and positions; and the requirements and development of internal auditors within the Internal Audit Unit.*

*The Internal Audit Unit Charter was signed by the President Director of the Company and the Head of the Internal Audit Unit on March 11, 2003. In line with the Decision of the Chairman of the Capital Market and*

Modal dan Lembaga Keuangan Nomor KEP-496/BL/2008 tanggal 28 November 2008, Piagam Unit Audit Internal ini pernah disempurnakan pada tahun 2009, dan telah diperbaharui kembali pada 11 April 2016 untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56 tanggal 23 Desember 2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

#### **Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku 2024**

Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas dan fungsinya menggunakan pendekatan audit berbasis risiko, memastikan fungsi satuan unit bisnis dan unit pendukung berjalan secara efektif dan efisien, serta mengarahkan pada penerapan *good corporate governance*.

Pada tahun 2024 Unit Audit Internal telah melaksanakan pemeriksaan dan pengawasan pada unit bisnis dan unit pendukungnya. Unit Audit Internal juga mengembangkan ruang lingkup pemeriksaan terhadap ekspansi manufaktur yang dilakukan Perseroan.

Selain itu Unit Audit Internal juga ikut aktif menjalankan fungsi konsultatif yang direalisasikan dalam bentuk pengembangan system internal control, komunikasi yang intensif yang melibatkan secara langsung satuan unit kerja operational dalam proses audit maupun dalam tindak lanjut laporan hasil audit, termasuk didalamnya Unit Audit Internal mengembangkan *whistleblowing system* sebagai bagian untuk melibatkan secara langsung unit kerja – unit kerja operational untuk menciptakan *good corporate governance*. Unit Audit Internal juga menjadi bagian dalam pengembangan standard operating procedure perseroan yang ditangani secara langsung oleh Department System dan Prosedur.

Dalam laporan yang dilakukan secara rutin setiap bulan kepada Direktur Utama, temuan temuan tahun 2024 yang perlu mendapat perhatian telah dilaporkan untuk dilakukan perbaikan pada system yang digunakan oleh Perseroan, internal control maupun pada standard operating procedure-nya.

#### **Sistem Pengendalian Internal**

Sistem pengendalian internal merupakan kebijakan dan prosedur yang disusun dan diterapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

*Financial Institutions Supervisory Agency Number KEP-496/BL/2008 dated November 28, 2008, the Internal Audit Unit Charter was revised in 2009 and updated again on April 11, 2016, to align with the Financial Services Authority Regulation No. 56 dated December 23, 2015, regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.*

#### **Summary of Internal Audit Unit Activities in Fiscal Year 2024**

*The Internal Audit Unit, in carrying out its duties and functions, adopts a risk-based audit approach to ensure that the operations of business units and support units run effectively and efficiently while aligning with good corporate governance principles.*

*In 2024, the Internal Audit Unit conducted audits and supervision of business and support units. The Internal Audit Unit also expanded the scope of its audits to include the Company's manufacturing expansion.*

*Furthermore, the Internal Audit Unit actively engaged in consultative functions, such as the development of internal control systems and maintaining intensive communication with operational units involved in the audit process and the follow-up of audit findings. This also included the development of a whistleblowing system as part of the effort to involve operational units in the creation of good corporate governance. The Internal Audit Unit also contributed to the development of the Company's standard operating procedures, which were directly handled by the System and Procedure Department.*

*In its regular monthly reports to the President Director, findings from 2024 that required attention have been reported for improvement in the systems used by the Company, internal controls, and standard operating procedures.*

#### **Internal Control System**

*The internal control system is policies and procedures that are prepared and implemented in accordance with applicable laws and regulations with the aim of*

dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan baik kinerja keuangan maupun perlindungan terhadap asset perusahaan.

#### **Pengendalian keuangan dan operasional**

Sistem Pengendalian keuangan dan operasional Perseroan dilakukan dengan memahami proses yang berjalan melalui perencanaan, prosedur, dan menetapkan, serta menerapkan kriteria operasional di seluruh aspek operasional Perseroan, baik dibidang administrasi maupun dibidang produksi. Pengendalian ini dilakukan dengan memisahkan wewenang dan tanggung jawab untuk menjamin bahwa apa yang direncanakan dapat terlaksana dengan baik.

Perseroan juga telah didukung oleh sistem teknologi informasi yang dimiliki, sehingga Pengendalian Keuangan dan Operasional Perseroan dapat berjalan dengan baik. Dengan adanya sistem teknologi informasi yang telah diterapkan, manajemen Perseroan dapat mengetahui dengan segera perkembangan dan segala perubahan yang terjadi dibidang keuangan dan operasional Perseroan. Dengan demikian permasalahan yang mungkin timbul dapat dihindari dan dikaji secara lebih seksama untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat.

#### **Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan**

Perseroan sangat memahami bahwa kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan merupakan hal yang wajib diterapkan agar Perseroan dapat menjalankan kegiatan usahanya dengan lancar dan dapat terus bertumbuh dengan sehat. Karenanya manajemen Perseroan harus selalu memastikan bahwa Perseroan telah dikelola dengan cara yang profesional, transparan, efisien, dan memiliki itikad baik dalam kepatuhan terhadap perundang-undangan dalam membuat keputusan.

Seluruh pekerja Perseroan pun wajib mematuhi seluruh peraturan perundangan yang ada. Direksi Perseroan turut serta dalam memastikan bahwa seluruh aktifitas yang dilaksanakan oleh Perseroan telah memenuhi seluruh unsur kepatuhan terhadap peraturan perundangan undangan yang berlaku yang diantaranya diwujudkan dalam bentuk memiliki semua ijin yang diperlukan dalam menjalankan kegiatan Perseroan dan memberikan hak pekerja sesuai dengan yang ditentukan oleh pemerintah sehingga terjadi

*increasing the efficiency and effectiveness of company operations, both financial performance and protection of company assets.*

#### **Financial and operational control**

*The Company's financial and operational control system is carried out by understanding the processes that run through planning, procedures, and establishing, as well as applying operational criteria in all aspects of the Company's operations, both in the administrative and production fields. This control is carried out by separating authority and responsibility to ensure that what is planned can be carried out well.*

*The Company is also supported by its information technology system, so that the Company's Financial and Operational Control can run well. With the information technology system that has been implemented, the Company's management can immediately find out about developments and all changes that occur in the Company's finances and operations. In this way, problems that may arise can be avoided and studied more carefully to support appropriate decision making.*

#### **Compliance with laws and regulations**

*The Company fully understands that compliance with laws and regulations is something that must be implemented so that the Company can carry out its business activities smoothly and continue to grow healthily. Therefore, the Company's management must always ensure that the Company is managed in a professional, transparent, efficient manner and has good faith in complying with legislation in making decisions.*

*All Company employees are required to comply with all existing laws and regulations. The Company's Board of Directors participates in ensuring that all activities carried out by the Company have fulfilled all elements of compliance with applicable laws and regulations, which include having all the permits required to carry out the Company's activities and providing workers' rights in accordance with those determined by the government so that this occurs. balance between*



keseimbangan antara hak dan kewajiban diantara para pihak yang terkait.

*rights and obligations between the parties involved.*

#### **Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal**

#### ***Review of the effectiveness of the internal control system***

Sistem Pengendalian Intern yang dilakukan oleh Perseroan, diantaranya dituangkan melalui upaya yang dijadikan sebagai Pedoman kerangka Kerja, antara lain:

*The Internal Control System implemented by the Company, among others, is outlined through efforts that serve as Work Framework Guidelines, including:*

1. Peningkatan lingkungan pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur oleh seluruh unit kerja
2. Tindak lanjut hasil pemeriksaan Audit Internal oleh Direksi dan Komite Audit dan status dari langkah-langkah yang dilakukan
3. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha
4. Penanganan dan tindak lanjut terhadap kecurangan
5. Penanganan pemutakhiran sistem dan prosedur secara berkesinambungan

1. *Improving a disciplined and structured internal control environment by all work units*
2. *Follow up on the results of the Internal Audit examination by the Board of Directors and the Audit Committee and the status of the steps taken*
3. *Assessment and management of business risks*
4. *Handling and following up on fraud*
5. *Handling system and procedure updates on an ongoing basis*

Selain itu, dilakukan juga pemisahan tugas dan wewenang yang jelas antar pekerja, namun tetap saling berhubungan dan saling mendukung dan mengoreksi satu sama lain.

*Apart from that, there is also a clear separation of duties and authority between workers, but they still relate to each other and support and correct each other.*

Dalam kegiatan operasionalnya pemisahan tugas dan wewenang tersebut didukung oleh adanya sistem teknologi informasi sebagai pengikat antara proses dan standarisasi yang mampu menghindari terjadinya kesalahan yang dibuat oleh pekerja baik sengaja maupun tidak disengaja.

*In operational activities, the separation of duties and authority is supported by the existence of an information technology system as a link between processes and standardization which is able to avoid errors made by workers, whether intentionally or unintentionally.*

Dengan menerapkan kebijakan mengenai otorisasi berjenjang terhadap suatu kegiatan, maka sistem pengendalian intern Perseroan berjalan dengan maksimal, sesuai dengan yang diharapkan.

*By implementing a policy regarding tiered authorization for an activity, the Company's internal control system runs optimally, as expected.*

#### **Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas kecukupan sistem Pengendalian Internal**

#### ***Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners regarding the adequacy of the Internal Control system***

Pengendalian internal telah menjaga sinergi antara kualitas tata kelola yang diselenggarakan oleh Perseroan secara fleksibel dalam menghadapi perubahan kondisi untuk membantu perencanaan dan penyelenggaraan operasional Perseroan secara baik.

*Internal control has maintained synergy between the quality of governance carried out by the Company flexibly in facing changing conditions to help plan and carry out the Company's operations well.*

Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menyatakan, bahwa Sistem Pengendalian Internal telah dilaksanakan dengan prinsip kehati hatian, menghindari segala tindak kecurangan maupun tindakan tindakan lain yang memiliki potensi merugikan Perseroan serta para pemangku kepentingan lainnya.

*Directors and Board of Commissioners The Company states that the Internal Control System has been implemented with the principle of caution, avoiding all acts of fraud or other actions that have the potential to harm the Company and other stakeholders.*

### **Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan oleh Perseroan**

Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko sebagai proses untuk melakukan indentifikasi, melakukan penilaian, membuat pertimbangan dalam pengelolaan risiko serta melakukan pemantauan terhadap risiko yang mungkin dapat mempengaruhi target pencapaian yang ditetapkan.

Dengan demikian Perseroan dapat mengelola risiko, dan memanfaatkan potensi yang ada secara optimal.

### **Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Perseroan**

Berbagai dinamika global akan terus menjadi faktor yang turut memengaruhi perkembangan perekonomian yang dapat memberikan pengaruh pada tingkat pencapaian perseroan, volatilitas harga komoditas yang masih tinggi, meningkatnya suku bunga, kendala rantai pasok global, hingga kerentanan ketahanan pangan dan energi akibat perubahan iklim menjadi faktor yang harus dikendalikan dengan baik.

Pencegahan dan respon yang cepat dan akurat dalam menanggapi kejadian dan perubahan situasi, menjadi bagian dari sistem manajemen risiko Perseroan yang berkontribusi dalam menjaga kestabilan dan tujuan pertumbuhan Perseroan.

Mengurangi potensi risiko secara efektif merupakan salah satu tujuan dari diterapkannya sistim manajemen risiko pada Perseroan. Kami percaya bahwa manajemen risiko yang efektif sangat penting untuk mencapai tujuan dan sasaran Perseroan dalam jangka panjang. Dibawah koordinasi Direksi, para manager perseroan melakukan pengelompokan atas risiko risiko yang mungkin harus dihadapi oleh Perseroan.

Berdasarkan informasi yang dikumpulkan dan masukan berdasarkan pengalaman, perkiraan maupun observasi yang dilakukan, maka disusunlah rencana dan tindakan yang tepat untuk menghindari atau memperkecil dampak dari suatu risiko.

Perseroan juga mengaplikasikan system Insurance Review untuk menjamin program asuransi di Perseroan telah dikelola dengan baik dari sisi cakupan risiko, maupun jumlah pertanggungan. Setiap tahun Perseroan melakukan penalaahan, pemantauan dan

### ***Risk Management System implemented by the Company***

*The Company applies a risk management system as a process for identifying, assessing, making judgments on risk management, and monitoring risks that may affect the achievement of the set targets.*

*Thus, the Company can manage risks and optimally utilize available potential.*

### ***Overview of the Company's Risk Management System***

*Various global dynamics continue to be factors influencing economic development, which can affect the Company's performance. These include high commodity price volatility, rising interest rates, global supply chain constraints, and the vulnerability of food and energy security due to climate change, which all need to be well-managed.*

*Prevention and a quick and accurate response to incidents and changes in situations are integral parts of the Company's risk management system, contributing to maintaining stability and achieving the Company's growth objectives.*

*Effectively reducing potential risks is one of the primary goals of implementing the risk management system within the Company. We believe that effective risk management is crucial to achieving the Company's long-term goals and objectives. Under the coordination of the Board of Directors, the Company's managers classify the risks that the Company may face.*

*Based on the information collected, as well as inputs from experience, estimates, and observations, a plan and appropriate actions are developed to avoid or mitigate the impact of a risk.*

*The Company also implements an Insurance Review system to ensure that the insurance programs within the Company are well-managed in terms of risk coverage and the amount of insurance coverage. Every year, the Company conducts assessments, monitoring,*

pembaharuan atas kecukupan dan pertanggungan asuransi.

*and updates on the adequacy and coverage of its insurance policies.*

### **Jenis risiko dan cara pengelolaannya**

### ***Types of risks and how to manage them***

Risiko yang harus dihadapi oleh Perseroan diantaranya adalah Risiko persaingan usaha, Risiko Pasokan Bahan Baku, dan kapasitas produksi, Risiko Perubahan Teknologi, Risiko Kondisi Perekonomian Secara Makro, Risiko fluktuasi nilai tukar mata uang, Risiko suku bunga, serta Risiko terhadap pemberlakuan peraturan yang berhubungan dengan kinerja Perseroan.

*The risks that must be faced by the Company include the risk of business competition, the risk of supply of raw materials and production capacity, the risk of technological changes, Risks of Macro Economic Conditions, Risk of currency exchange rate fluctuations, interest rate risk, as well as risks regarding the implementation of regulations related to the Company's performance.*

#### **Risiko Persaingan Usaha**

#### ***Business Competition Risk***

Dalam era pasar terbuka sekarang ini, persaingan dalam sektor makanan dan minuman menjadi semakin ketat dengan banyaknya produsen lokal maupun internasional yang beroperasi. Persaingan tersebut timbul dalam berbagai aspek, antara lain dalam inovasi produk, metode promosi dan pemasaran, maupun perubahan permintaan pasar dan daya beli masyarakat.

*In the current era of open markets, competition in the food and beverage sector is increasing increasingly stringent with the number of local and international producers operating. Competition These arise in various aspects, including product innovation, promotional methods and marketing, as well as changes in market demand and people's purchasing power.*

Perseroan menghadapi risiko ini sebagai tantangan untuk menjadi lebih kreatif dalam inovasi dan kritis dalam melakukan evaluasi terhadap keunggulan dan kekurangan yang dimiliki oleh Perseroan.

*The Company faces this risk as a challenge to be more creative in innovation and critical in evaluating the Company's strengths and weaknesses.*

Sambil terus mempertahankan kualitas produk, Perseroan juga menciptakan produk baru yang berbeda dengan yang telah beredar dipasaran, sehingga dapat menarik konsumen untuk tetap memilih produk Perseroan sekaligus memperluas pangsa pasar hingga tanpa batasan.

*While continuing to maintain product quality, the Company also creates new products that are different from those already circulating on the market, so as to attract consumers to continue choosing the Company's products while simultaneously expanding market share without limitation.*

#### **Risiko Pasokan Bahan Baku dan Kapasitas Produksi**

#### ***Risks of Raw Material Supply and Production Capacity***

Bencana alam, gagal panen, terganggunya jalur transportasi dan kejadian sejenis yang menyebabkan terganggunya pasokan bahan baku dapat menyebabkan meningkatnya beban pokok penjualan, dan pemanfaatan kapasitas produksi untuk mendapatkan efisiensi maksimal tidak tercapai. Kegagalan Perseroan untuk mengatasi risiko ini dapat menurunkan kinerja operasional dan finansial Perseroan.

*Natural disasters, crop failures, disruption of transportation routes and similar events that cause disruptions in the supply of raw materials can cause the cost of goods sold to increase, and the utilization of production capacity to obtain maximum efficiency is not achieved. The Company's failure to overcome this risk could reduce the Company's operational and financial performance.*

Untuk mengelola risiko ini, Perseroan bekerja sama dengan pemasok dari berbagai wilayah, dan memiliki persediaan bahan dalam jumlah yang mendukung.

*To manage this risk, the Company collaborates with suppliers from various regions, and has supplies of materials in supporting quantities.*

### **Risiko Perubahan Teknologi**

Perubahan Teknologi merupakan suatu tantangan global saat ini. Kegagalan dalam mengikuti kemajuan teknologi dapat menyebabkan berkurangnya daya saing dalam menghadapi kompetitor dari segi harga maupun kualitas produk.

Dalam hal ini, Perseroan telah menggunakan teknologi paling sesuai dalam proses produksi dan kegiatannya,

### **Risiko Kondisi Perekonomian Secara Makro**

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam industri pengolahan makanan dan minuman kemasan, kegiatan usaha Perseroan dan Entitas Anak sangat dipengaruhi oleh adanya perubahan kondisi ekonomi, sosial, politik, dan keamanan baik didalam negeri maupun luar negeri

Sehingga para pengambil keputusan dalam Perseroan harus dapat mencermati segala perubahan untuk meminimalisasi risiko yang harus dihadapi.

### **Risiko Fluktuasi Nilai Tukar**

Efek tekanan global dapat mendorong tren pelemahan Rupiah sehingga perlu diantisipasi dampaknya terhadap biaya yang harus ditanggung oleh Perseroan.

Ketidakstabilan nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang Rupiah dapat memberikan dampak ketidakpastian terhadap biaya produksi dan dalam penetapan harga jual produk. Hal ini disebabkan karena adanya bahan baku produksi yang diimport atau bahan baku produksi yang dibeli di pasar lokal tetapi mengikuti harga pasar internasional. Sehingga, jika terjadi perubahan nilai tukar mata uang asing yang cukup signifikan, hal ini dapat mempengaruhi biaya Perseroan.

Perseroan mengelola risiko ketidakstabilan yang mungkin terjadi ini, dengan cara memaksimalkan pemakaian bahan baku yang berasal dari dalam negeri dan terus meningkatkan penjualan ekspor. Jika diperlukan, Perseroan melakukan upaya lindung nilai.

### **Risiko Suku Bunga**

Kebijakan moneter ketat di tingkat global juga bisa berdampak pada kebijakan didalam negeri. Suku bunga yang tinggi dapat berdampak pada pembiayaan khususnya terhadap suku bunga pinjaman yang diterima berdasarkan suku bunga mengambang. Hal ini dapat menimbulkan ketidak pastian bagi besarnya beban bunga yang harus ditanggung oleh Perseroan.

### **Risks of Technological Change**

*Technological change is a global challenge today. Failure to keep up with technological advances can result in reduced competitiveness in facing competitors in terms of price and product quality.*

*In this case, the Company has used the most appropriate technology in its production processes and activities,*

### **Risk of Macro Economic Conditions**

*As a company operating in the food and beverage processing industry, the business activities of the Company and its Subsidiaries are greatly influenced by changes in economic, social, political and security conditions both domestically and abroad.*

*So that decision makers in the Company must be able to pay attention to all changes to minimize the risks they have to face*

### **Exchange Rate Fluctuation Risk**

*The effects of global pressure can encourage a weakening trend in the Rupiah so it is necessary to anticipate its impact on the costs that must be borne by the Company.*

*The instability of foreign currency exchange rates against the Rupiah can have an uncertain impact on production costs and in determining product selling prices. This is due to imported production raw materials or production raw materials purchased on the local market but following international market prices. Thus, if there is a significant change in foreign currency exchange rates, this could affect the Company's costs.*

*The Company manages the risk of instability that may occur, by maximizing the use of domestic raw materials and continuing to increase export sales. If necessary, the Company makes hedging efforts.*

### **Interest Rate Risk**

*Tight monetary policy at the global level can also have an impact on domestic policy. High interest rates can have an impact on financing, especially on loan interest rates received based on floating interest rates. This can create uncertainty regarding the amount of interest expense that must be borne by the Company.*



Karenanya, Perseroan lebih memilih suku bunga yang bersifat tetap, dengan demikian beban yang harus ditanggung lebih terukur.

#### **Risiko Ketentuan Negara Lain atau Peraturan Internasional**

Sebagai perusahaan yang telah menjual produknya ke seluruh benua, kondisi politik, ekonomi dan peraturan yang diberlakukan pada suatu negara dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

Larangan ekspor yang diberlakukan oleh negara penyedia komoditas yang menjadi bahan baku Perseroan memberikan risiko terhadap kelangkaan dan kenaikan harga yang berdampak pada biaya produksi, demikian juga halnya dengan pemberlakuan besarnya bea masuk oleh negara tujuan ekspor, larangan import, serta kebijakan ekonomi dan politik yang diterapkan. Hal itu dapat menghambat pertumbuhan ekspor Perseroan, karenanya kewaspadaan dan kesiapan kebijakan yang sesuai selalu perlu dilakukan.

Untuk menghadapi risiko ini, Perseroan menjual produknya ke berbagai negara diseluruh dunia, sehingga dampak negatif dari risiko ini dapat dikurangi.

#### **Risiko Kebijakan Pemerintah, sosial dan politik**

Kebijakan dalam bentuk Peraturan yang dikeluarkan oleh pemerintah yang mempengaruhi daya beli masyarakat dan besarnya biaya produksi, transportasi serta kewajiban Perseroan, dapat berdampak pada penyerapan hasil produksi Perseroan dan dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

Adanya perubahan kondisi ekonomi, sosial, politik, dan keamanan didalam negeri juga dapat memberikan dampak terhadap kegiatan dan kinerja keuangan Perseroan.

Sementara situasi sosial dan politik, ancaman resesi, kebijakan moneter di tingkat global, serta ketegangan politik yang mempengaruhi rantai pasok dan jalur distribusi dapat mempengaruhi import dan kinerja ekspor Perseroan.

#### **Tinjauan atas efektifitas sistem manajemen risiko Perseroan**

Sebagai bagian dari penerapan good corporate governance dan pengendalian internal Perseroan, Dewan Komisaris dan Unit Audit Internal memberikan kontribusi yang sangat besar dalam pelaksanaan manajemen risiko perusahaan dengan cara

*Therefore, the Company prefers fixed interest rates, so that the burden that must be borne is more measurable.*

#### **Risk of Other Country Provisions or International Regulations**

*As a company that has sold its products to all continents, political, economic and regulatory conditions imposed in a country can affect the Company's performance.*

*Export bans imposed by countries that provide commodities which are the Company's raw materials pose a risk of shortages and price increases which impact production costs, as does the imposition of large import duties by export destination countries, import bans, as well as the economic and political policies implemented. This can hamper the Company's export growth, therefore vigilance and appropriate policy readiness always need to be implemented.*

*To face this risk, the Company sells its products to various countries throughout the world, so that the negative impact of this risk can be reduced.*

#### **Government, social and political policy risks**

*Policies in the form of regulations issued by the government that affect people's purchasing power and the costs of production, transportation and the Company's obligations, can have an impact on the absorption of the Company's production results and can affect the Company's performance.*

*Changes in economic, social, political and security conditions in the country can also have an impact on the Company's financial activities and performance.*

*Meanwhile, the social and political situation, threat of recession, monetary policy at the global level, as well as political tensions that affect the supply chain and distribution channels can affect the Company's import and export performance.*

#### **Review of the effectiveness of the Company's risk management system**

*As part of the implementation of good corporate governance and internal control of the Company, the Board of Commissioners and the Internal Audit Unit make a huge contribution to the implementation of company risk management by preventing the Company*

menghindarkan Perseroan dari risiko yang mungkin muncul melalui proses identifikasi, penilaian, mengurangi dan mengevaluasi segala jenis risiko tersebut.

Agar manajemen risiko dapat berjalan secara efektif, dalam bidang keuangan Perseroan memiliki hubungan yang baik dengan perbankan dan menjaga reputasi Perseroan dengan sebaik baiknya.

Dalam bidang penyediaan bahan baku, Perseroan mempunyai kerja sama yang baik dengan para pemasok dan lainnya.

Dengan bantuan sistem teknologi informasi yang telah diterapkan dalam seluruh aktifitas Perseroan, maka pengelolaan risiko yang mungkin terjadi dapat dioptimalkan, dengan demikian risiko risiko yang mungkin terjadi tersebut dapat diidentifikasi dengan benar.

#### **Pernyataan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko**

Direksi, Dewan Komisaris serta Komite Audit Perseroan menyatakan, bahwa Sistem Manajemen Risiko yang dilaksanakan telah menggunakan prinsip kehati-hatian dengan mempertimbangkan risiko, baik risiko jangka pendek maupun risiko jangka panjang untuk kelangsungan dan perkembangan kinerja Perseroan.

#### **Perkara hukum yang berdampak material**

Selama tahun 2024, tidak ada perkara hukum yang berdampak material yang harus dihadapi baik oleh Perseroan dan Entitas Anak, anggota Direksi maupun Dewan Komisaris Perseroan yang sedang menjabat.

#### **Informasi Tentang Sanksi Administratif**

Tidak ada sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris maupun Direksi oleh Otoritas Jasa Keuangan maupun otoritas lainnya.

#### **Kode Etik Perseroan**

##### **Pokok-pokok kode etik**

Perseroan memiliki kode etik perusahaan yang merupakan perangkat dalam mendukung visi dan misi

*from risks that may arise through the process of identifying, assessing, reducing and evaluating all types of risks. .*

*In order for risk management to run effectively, in the financial sector the Company has good relationships with banks and maintains the Company's reputation as well as possible.*

*In the field of raw material supply, the Company has good cooperation with suppliers and others.*

*With the help of the information technology system that has been implemented in all the Company's activities, the management of risks that may occur can be optimized, so that the risks that may occur can be identified correctly.*

#### **Statement by the Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee regarding the adequacy of the risk management system**

*Directors, Board of Commissioners and Audit Committee  
The Company states that the Risk Management System implemented uses the precautionary principle by considering risks, both short-term risks and long-term risks for the continuity and development of the Company's performance.*

#### **Cases that have a material impact**

*During 2024, there will be no legal cases that have a material impact that must be faced by the Company and its Subsidiaries, current members of the Company's Board of Directors or Board of Commissioners.*

#### **Information About Administrative Sanctions**

*There are no administrative sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners or Directors by the Financial Services Authority or other authorities.*

#### **Company Code of Ethics**

##### **The main points of the code of ethics**

*The company has a company code of ethics which is a tool to support the company's vision and mission*

perusahaan dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan internal perusahaan.

Kode Etik Perseroan menjabarkan prinsip yang menjadi landasan berperilaku bagi segenap anggota yang bergabung dalam keluarga besar Perseroan dalam melakukan tugas, tanggung jawab dan kewenangannya masing-masing.

Pokok pokok kode etik Perseroan, didasarkan pada “7 (tujuh) Prinsip Mayora”, yaitu ; *Quality, Efisiensi, Inovation, Passion, Wisdom, Responsibility, dan Confidence.*

Seluruh karyawan Perseroan memiliki kewajiban untuk mematuhi kode etik ini dalam mencapai tujuan bersama dengan saling percaya dan saling mendukung.

**Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya**  
Adalah penting bagi Perseroan bahwa seluruh karyawan memiliki tekad dan tujuan yang sama untuk kemajuan Perseroan, maka kode etik ini disampaikan kepada seluruh pekerja sejak pertama kali mereka bergabung sebagai keluarga besar Mayora, dan pihak Human Resources Development senantiasa mengingatkan kembali mengenai prinsip prinsip ini dalam setiap acara sosialisasi, pelatihan maupun pertemuan pertemuan lainnya.

Kepatuhan terhadap prinsip bisnis di seluruh tatanan Perseroan merupakan fondasi dari tata kelola perusahaan Perseroan dan menjadi hal penting bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Maka prinsip-prinsip Kode Etik ini harus dipahami dan terintegrasi pada setiap tingkat organisasi Perseroan.

**Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perseroan.**

Kode etik ini wajib diterapkan dalam setiap kegiatan operasional Perseroan dan berlaku bagi segenap anggota Komisaris, Direksi serta Karyawan Perseroan serta harus ditegakkan dengan disiplin dan penuh tanggung jawab.

**Kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja**

Hingga saat ini Perseroan belum memberlakukan Kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan, baik berupa program kepemilikan saham melalui “Management Stock Ownership Program (MSOP)” maupun melalui program kepemilikan saham

*and is an inseparable part of the company’s internal regulations.*

*The Company’s Code of Ethics describes the principles that form the basis for behavior for all members who join the Company’s extended family in carrying out their respective duties, responsibilities and authorities.*

*The main points of the Company’s code of ethics are based on the “7 (seven) Mayora Principles”, namely; Quality, Efficiency, Innovation, Passion, Wisdom, Responsibility, and Confidence.*

*All Company employees have an obligation to comply with this code of ethics in achieving common goals by trusting and supporting each other.*

***Forms of socialization of the code of ethics and efforts to enforce it***

*It is important for the Company that all employees have the same determination and goals for the progress of the Company, so this code of ethics has been conveyed to all employees since they first joined the Mayora family, and Human Resources Development always reminds us of these principles at every event. socialization, training and other meetings.*

*Compliance with business principles throughout the Company is the foundation of the Company’s corporate governance and is important for the sustainability of the Company’s business. So the principles of this Code of Ethics must be understood and integrated at every level of the Company’s organization.*

***A statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and employees of the Company.***

*This code of ethics must be implemented in every operational activity of the Company and applies to all members of the Company’s Commissioners, Directors and Employees and must be enforced with discipline and full responsibility.*

***Performance-based long-term compensation policy***

*Until now the Company has not implemented it Policy for providing long-term, performance-based compensation to management and/or employees, either in the form of a share ownership program through the “Management Stock Ownership Program (MSOP)” or through an employee share ownership*

oleh karyawan: "Employee Stock Ownership Program (ESOP)"

**Kebijakan pengungkapan** informasi mengenai kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka.

**Pelaksanaan** atas kebijakan dimaksud adalah setiap Anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi yang melakukan pembelian saham Perseroan, selalu dilaporkan kepada OJK. Pembelian yang dilakukan tidak dimaksudkan untuk jual beli setiap saat, melainkan untuk investasi jangka panjang.

### Sistem Pelaporan Pelanggaran

#### Cara penyampaian laporan pelanggaran

Penerapan Kebijakan Pelaporan Pelanggaran merupakan upaya peningkatan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan. Kebijakan ini memfasilitasi semua pihak baik pimpinan, karyawan, maupun pihak luar yang terkait dengan perusahaan untuk melakukan pelaporan jika mendapati terjadinya suatu pelanggaran.

Pelanggaran tersebut meliputi penyimpangan atas etika bisnis, etika kerja, kebijakan perusahaan, peraturan perundangan yang berlaku, anggaran dasar perusahaan, perjanjian kontrak perusahaan dengan pihak luar, rahasia perusahaan, atau perbuatan lainnya yang dapat merugikan Perseroan maupun pemangku kepentingan yang dilakukan oleh karyawan maupun pengurus Perseroan.

Semua orang yang mengetahui terjadinya atau mengetahui adanya indikasi akan terjadinya suatu pelanggaran, dapat melakukan pelaporan dengan cara:

- Mengirim surat dengan alamat :  
PT. Mayora Indah Tbk. Gedung Mayora Group lantai 4, Jakarta Barat  
Ditujukan kepada : Sekretaris Perusahaan untuk disampaikan kepada tim  
Pengelola Pelaporan Pelanggaran / Team Whistle Blowing System.
- Melalui email : pelaporanpelanggaran@mayora.co.id

Pada tahun 2024, tidak ada pelaporan yang disampaikan menyangkut penyimpangan atas etika bisnis, etika kerja, kebijakan perusahaan, perjanjian kontrak Perseroan dengan pihak luar, rahasia

program: "Employee Stock Ownership Program (ESOP)"

*The policy on disclosure of share ownership by members of the Board of Directors and the Board of Commissioners requires that any acquisition or change in ownership of shares in a Public Company must be disclosed no later than two (2) working days after the transaction occurs.*

*In implementing this policy, any share purchase of the Company made by a member of the Board of Commissioners or the Board of Directors is consistently reported to the Financial Services Authority (OJK). Such purchases are not intended for frequent trading, but rather for long-term investment purposes.*

### Violation Reporting System

#### How to submit violation reports

*Implementation of the Violation Reporting Policy is an effort to improve the quality of corporate governance implementation. This policy facilitates all parties, including leaders, employees and external parties related to the company, to report if they find a violation has occurred.*

*These violations include deviations from business ethics, work ethics, company policies, applicable laws and regulations, the company's articles of association, company contract agreements with external parties, company secrets, or other actions that can harm the Company or its stakeholders carried out by employees or management of the Company. .*

*Everyone who is aware of the occurrence or is aware of any indication that a violation will occur, can report it by:*

- *Send a letter to the address:*  
*PT. Mayora Indah Tbk. Mayora Group Building, 4th floor, West Jakarta*  
*Addressed to: Corporate Secretary to convey to the team*  
*Violation Reporting Manager / Whistle Blowing System Team.*
- *Via email: pelaporanpelanggaran@mayora.co.id*

*In 2024, there were no reports concerning violations of business ethics, work ethics, company policies, external contracts, company secrets, or other actions that could harm the Company or its stakeholders, committed by*



perusahaan, maupun perbuatan lainnya yang dapat merugikan Perseroan maupun pemangku kepentingan yang dilakukan oleh karyawan maupun pengurus Perseroan.

#### **Perlindungan bagi pelapor**

Atas Laporan yang disampaikan, Perseroan memberikan perlindungan kepada pelapor berupa:

- Bagi pelapor yang menginginkan diri dan/atau isi laporannya dirahasiakan, Perseroan memberikan jaminan atas kerahasiaan identitas dan isi laporannya.
- Bagi pelapor yang tidak meminta secara khusus agar identitas dirinya dirahasiakan, Perseroan menjamin kerahasiaan atas identitas dan isi laporan yang disampaikannya.
- Perseroan memberikan jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan pelapor didalam Perseroan, baik dalam bentuk tekanan, penundaan kenaikan pangkat, penurunan jabatan, pemecatan yang tidak adil, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk.
- Perseroan memberikan bantuan perlindungan atas kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak terlapor.

Jaminan yang diberikan oleh Perseroan ini tidak berlaku bagi Pelapor yang memberikan laporan palsu atau fitnah untuk kepentingan diri pelapor sendiri atau suatu pihak tertentu.

#### **Penanganan pengaduan**

Petugas yang menerima laporan pelanggaran yaitu Whistle Blowing Officer, akan meneliti kebenaran dan keabsahan bukti-bukti dari setiap laporan yang diterimanya sebelum menentukan apakah suatu laporan dapat diterima dan perlu ditindak lanjuti, atau tidak.

Laporan yang dapat diterima, akan diproses lebih lanjut oleh pihak internal yang independen guna menjaga objektivitas pemeriksaan laporan dengan memegang azas praduga tidak bersalah.

Jika ditemukan bukti yang cukup, maka hasil investigasi disertai dengan bukti pendukung dilaporkan kepada Direksi atau Dewan Komisaris untuk dijadikan dasar dalam mengambil keputusan pemberian sanksi kepada terlapor sesuai dengan peraturan yang berlaku.

*employees or management.*

#### **Protection for whistleblowers**

*For the report submitted, the Company provides protection to the reporter in the form of:*

- *For reporters who wish to keep themselves and/or the contents of their report confidential, the Company provides a guarantee for the confidentiality of their identity and the contents of their report.*
- *For reporters who do not specifically request that their identity be kept confidential, the Company guarantees confidentiality of the identity and contents of the report they submit.*
- *The Company guarantees protection against treatment that is detrimental to whistleblowers within the Company, whether in the form of pressure, postponement of promotion, demotion, unfair dismissal, harassment or discrimination in all forms.*
- *The Company provides protection assistance against possible threats, intimidation, punishment or unpleasant actions from the reported party.*

*The guarantee provided by the Company does not apply to Whistleblowers who provide false or slanderous reports for the benefit of the reporter himself or a certain party.*

#### **The handling of complaints**

*The officer who receives the violation report, namely the Whistle Blowing Officer, will examine the truth and validity of the evidence from each report he receives before determining whether a report can be accepted and needs to be followed up, or not.*

*Reports that are acceptable will be processed further by an independent internal party to maintain the objectivity of the report examination by upholding the principle of presumption of innocence.*

*If sufficient evidence is found, the results of the investigation accompanied by supporting evidence are reported to the Directors or Board of Commissioners to be used as a basis for making decisions to impose sanctions on the reported party in accordance with applicable regulations.*

#### **Pihak yang mengelola pengaduan**

Pihak yang mengelola pengaduan terhadap dugaan atau telah terjadinya suatu pelanggaran adalah Whistle Blowing Officer.

Identitas dari Whistle Blowing Officer ini tidak dipublikasikan secara terbuka, namun mereka ada dan siap untuk menerima dan menindak lanjuti setiap pengaduan yang disampaikan, hingga mendokumentasikan setiap laporan yang diterimanya termasuk keputusan yang diambil atas pengaduan tersebut.

#### **Hasil dari penanganan pengaduan**

Pada tahun 2024 ada beberapa kasus yang dilaporkan dan diterima diantaranya berupa pengaduan tentang adanya seleksi penerimaan karyawan baru yang dilakukan oleh pihak yang sama sekali tidak dikenal dan tidak ada hubungannya dengan Perseroan. Tindak lanjut dari laporan tersebut adalah kami mencantumkan peringatan pada halaman depan web [mayoraindah.co.id](http://mayoraindah.co.id) agar siapapun yang mengakses web Perseroan dapat mengetahuinya.

#### **Kebijakan anti korupsi**

Perseroan tidak dapat mentoleransi adanya praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam segala aktifitas yang dilakukan dalam Perseroan.

Hal ini tertuang dalam Piagam Anti Korupsi yang berlaku untuk seluruh karyawan tanpa kecuali serta disosialisasikan pada saat pemberian penyuluhan maupun pelatihan kepada karyawan Perseroan.

#### **Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka**

Memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 16 November 2016, pasal 9, bahwa POJK dimaksud mulai berlaku untuk Laporan Tahunan dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016.

Sehubungan ketentuan lebih lanjut mengenai POJK tersebut yang diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 17 November 2015, maka dapat kami sampaikan sebagai berikut :

#### ***The party who manages complaints***

*The party who manages complaints regarding allegations or occurrence of a violation is the Whistle Blowing Officer.*

*The identity of the Whistle Blowing Officer is not published openly, but they are available and ready to receive and follow up on every complaint submitted, to document every report they receive including the decisions taken on the complaint.*

#### ***Results of complaint handling***

*In 2024, several cases were reported and received, including complaints regarding the selection of new employees carried out by parties who were completely unknown and had nothing to do with the Company. The follow-up to the reports is that we published warning on the front page of the [mayoraindah.co.id](http://mayoraindah.co.id) website so that anyone who accesses the Company's website can be aware of it.*

#### ***Anti-corruption policy***

*The Company cannot tolerate corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in all activities carried out within the Company.*

*This is stated in the Anti-Corruption Charter which applies to all employees without exception and is socialized when providing counseling and training to the Company's employees.*

#### ***Implementation of Public Company Governance Guidelines***

*Paying attention to the Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines stipulated in Jakarta on 16 November 2016, article 9, that the POJK in question comes into force for Annual Reports for the period ending 31 December 2016.*

*In connection with further provisions regarding the POJK which are regulated in the Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance which were stipulated in Jakarta on 17 November 2015, we can convey the following:*

Dari 25 (dua puluh lima) rekomendasi yang terdapat dalam 5 (lima) aspek dan 8 (delapan) prinsip yang diatur, Perseroan telah melaksanakan 23 (dua puluh tiga) rekomendasi, sebagaimana kami lampirkan dihalaman 101-104.

*Of the 25 (twenty five) recommendations contained in the 5 (five) aspects and 8 (eight) regulated principles, the Company has implemented 23 (twenty three) recommendations, as we attached them on pages 101-*

#### Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / Code of Corporate Governance for Public Companies

<b>Aspek A / Aspect A</b> Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham <i>Relationship of the Public Company with the Shareholders in Guaranteeing the Rights of the Shareholders</i>		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan <i>Implemented /  Not Yet Implemented</i>
<b>Prinsip 1</b> Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)  <i>Principle 1</i> <i>Increase the Value of General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	<b>Rekomendasi I Recommendation</b> 1.1) Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. 1.1) <i>The Public Company has the manner or technical procedures for open or closed voting that promotes independency and serves the interest of the shareholders.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	1.2) Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. 1.2) <i>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.</i>	Belum Dilaksanakan *Catatan 1 Not Yet Implemented *Note 1
	1.3) Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. 1.3) <i>Publish the Summary of GMS at the Public Company's Website for a period of at least one (1) year.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
<b>Prinsip 2</b> Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor  <i>Principle 2</i> <i>Improve the Quality of the Public Company's Communication with the Shareholders or Investors</i>	<b>Rekomendasi I Recommendation</b> 2.1) Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. 2.1) <i>The Public Company has a communication policy with the shareholders or investors.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	2.2) Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. 2.2) <i>The Public Company publishes its communication policy with the shareholders or investors on the Public Company's Website.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
<b>Aspek B I Aspect B</b> Fungsi dan Peran Dewan Komisaris <i>Function and Role of the Board of Commissioners</i>		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan <i>Implemented /  Not Yet Implemented</i>
<b>Prinsip 3</b> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris  <i>Principle 3</i> <i>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i>	<b>Rekomendasi I Recommendation</b> 3.1) Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. 3.1) <i>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considering the condition of the Public Company.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	3.2) Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 3.2) <i>Determination of the composition of the Board of Commissioners by considering the diversity of expertise, knowledge and experience required.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>

<b>Aspek B   Aspect B</b> Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Function and Role of the Board of Commissioners		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan <i>Implemented /            Not Yet Implemented</i>
<b>Prinsip 4</b> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris  <b>Principle 4</b> <i>Improve the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners</i>	4.1) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. 4.1) <i>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess Board of Commissioners' performance.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	4.2) Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. 4.2) <i>The self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance is disclosed in the Public Company's Annual Report.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	4.3) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 4.3) <i>The Board of Commissioners has a policy related to resignation of a member of the Board of Commissioners if such is involved in financial crime.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	4.4) Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi Menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. 4.4) <i>The Board of Commissioners or Committee conducting the Nomination and Remuneration function develops a policy on the succession process of the members of the Board of Directors</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
<b>Aspek C   Aspect C</b> Fungsi dan Peran Direksi Function and Role of the Board of Directors		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan <i>Implemented /            Not Yet Implemented</i>
<b>Prinsip 5</b> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi  <b>Principle 5</b> <i>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors</i>	<b>Rekomendasi   Recommendation</b> 5.1) Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. 5.1) <i>Determination of the number of members of the Board of Directors considering the condition of the Public Company as well as its effectiveness in decision-making.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	5.2) Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 5.2) <i>Determination of the composition of the Board of Directors considering diversity in skills, knowledge, and experience required.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	5.3) Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. 5.3) <i>The member of the Board of Directors who oversees the accounting or finance function</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>



<b>Prinsip 6</b> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi  <b>Principle 6</b> <i>Improve the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors</i>	6.1) Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. 6.1) <i>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess Board of Directors' performance.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	6.2) Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. 6.2) <i>The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed in Public Company's Annual Report.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	6.3) Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 6.3) <i>The Board of Directors has a policy related to the resignation of a member of the Board of Directors if such is involved in financial crime.</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
<b>Aspek D   Aspect D</b> Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders' Participation</i>		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan <i>Implemented /</i> <i>Not Yet Implemented</i>
<b>Prinsip 7</b> Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan  <b>Principle 7</b> <i>Improve the Aspect of Corporate Governance through Stakeholders' Participation</i>	<b>Rekomendasi   Recommendation</b> 7.1) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading 7.1) <i>The Public Company has a policy to prevent insider trading</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	7.2) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. 7.2) <i>The Public Company has anti corruption and anti-fraud policies</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	7.3) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor 7.3) <i>The Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	7.4) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur 7.4) <i>The Public Company has a policy on fulfillment of creditor's rights</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	7.5) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan system whistleblowing 7.5) <i>Public Company has a policy on Whistleblowing system</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	7.6) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan 7.6) <i>The Public Company has a policy on long-term incentive to the Board of Directors and employees</i>	Belum Dilaksanakan *Catatan 2 <i>Has Not been implemented</i> *Note 2

<b>Aspek E   Aspect E</b> Kererbukaan Informasi <i>Information Disclosure</i>		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan <i>Implemented / Not Yet Implemented</i>
<b>Prinsip 8</b> Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi  <b>Principle 8</b> <i>Improve the implementation of Information Disclosure</i>	<b>Rekomendasi   Recommendation</b> 8.1) Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. 8.1) <i>The Public Company uses information technology more broadly in addition to the Website as a medium of information disclosure and transparency</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	8.2) Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. 8.2) <i>The Annual Report of the Public Company discloses the ultimate shareholder who owns at least five percent (5%) of the Public Company, in addition to the disclosure of the ultimate shareholder of the</i>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>

**\*Catatan 1** Pada saat RUPS, Komisaris Utama, 1 (satu) orang Komisaris dan Direktur Utama serta 2 (dua) orang Direktur Perseroan tidak hadir, karena sedang bertugas di tempat lain. Namun demikian, seluruh dokumen dan hal-hal yang terkait dengan RUPS tersebut telah disampaikan dan dipahami sepenuhnya oleh yang bersangkutan, sehingga yang bersangkutan mengetahui seluruh hal yang terjadi saat RUPS.

**\*Catatan 2** Perseroan belum memiliki kebijakan mengenai pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Perseroan akan membuatnya jika diperlukan.

**\*Note 1** At the time of the GMS, the President Commissioner, one member of the Board of Commissioners and President Director and two Directors unable to attend due to official duties to another location. However, all documents and matters concerning the GMS were already submitted and fully understood by the persons concerned, thus they knew all the subject matters discussed at the Annual GMS.

**\*Note 2** The Company has not had a policy on the provision of long-term incentive to the Board of Directors and employees. The Company will provide for it, if necessary



Tanggung jawab sosial dan lingkungan sebagaimana dimaksud  
dalam POJK No. 51/POJK.03/2017 kami sajikan terpisah  
*Sustainability Report as referred to*  
*in POJK No. 51/POJK.03/2017 is presented separately.*





# P.T. MAYORA INDAH Tbk.

**Head Office :**

Mayora Building  
Jl. Tomang Raya No. 21 - 23  
Jakarta Barat 11440 - Indonesia

Telephone : (62-21) 5655320 - 22

Facsimile : (62-21) 5655323

## SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

<p>Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2024</p> <p>Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. Mayora Indah Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap, dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.</p>	<p>Statement of Board of Directors and Commissioners on their Accountability for 2024 Annual Report</p> <p>We the undersigned, hereby state that all information contained in the 2024 Annual Report of PT. Mayora Indah Tbk is true and complete, and we hold responsible for the validity of the Company Annual Report.</p>
---	---

Jakarta, 29 April 2025 / April 29, 2025.



JOGI HENDRA ATMADJA

Komisaris Utama / President Commissioner

HERMAWAN LESMANA

Komisaris / Commissioner

ANTON HARTONO

Komisaris / Commissioner

GUNAWAN ATMADJA

Komisaris / Commissioner

SURYANTO GUNAWAN

Komisaris / Commissioner

ANDRE SUKENDRA ATMADJA

Direktur Utama / President Director

HENDARTA ATMADJA

Direktur / Director

WARDHANA ATMADJA

Direktur / Director

HENDRIK POLISAR

Direktur / Director

MULJONO NURLIMO

Direktur / Director

RICKV AFRIANTO GUNADI

Direktur / Director

















Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page was intentionally left blank*

# **PT Mayora Indah Tbk** **dan Entitas Anak/*and Its Subsidiaries***

Laporan Keuangan Konsolidasian/  
*Consolidated Financial Statements*  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/  
*For the Years Ended December 31, 2024 and 2023*

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**  
**DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENTS**

---

**Halaman/  
Page**

---

**Laporan Auditor Independen/Independent Auditors' Report**

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Mayora Indah Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/

*The Directors' Statement on the Responsibility for the Consolidated Financial Statements of PT Mayora Indah Tbk and Its Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2024 and 2023*

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN** - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2024 dan 2023/

**CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** - For the Years Ended December 31, 2024 and  
2023

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Financial Position</i>	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>	4
Laporan Arus Kas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>	5
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/ <i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>	6



**Laporan Auditor Independen****No. 00094/2.1090/AU.1/04/0153-3/1/II/2025****Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi  
PT Mayora Indah Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mayora Indah Tbk dan entitas anaknya (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Independent Auditors' Report****No. 00094/2.1090/AU.1/04/0153-3/1/II/2025****The Stockholders, Board of Commissioners, and Directors  
PT Mayora Indah Tbk****Opinion**

We have audited the consolidated financial statements of PT Mayora Indah Tbk and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

**Basis for Opinion**

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



## Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

### Cadangan kerugian kredit ekspektasian ("KKE") atas piutang usaha

Mengacu pada Catatan 2g - Kebijakan Akuntansi Aset keuangan, Catatan 3c - Penggunaan Estimasi, Pertimbangan, dan Asumsi Manajemen - Cadangan Kerugian Penurunan Nilai, dan Catatan 5 - Piutang Usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha Grup berjumlah Rp 7.134.215.313.672, yang mencakup 23,99% dari total aset Grup. Piutang usaha ini setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 62.260.807.786.

Sesuai dengan PSAK No. 109 Instrumen Keuangan, Grup menentukan KKE dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan KKE sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat KKE adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi perkiraan masa depan.

Kami fokus pada area ini karena signifikannya nilai tercatat atas piutang usaha dan perhitungan cadangan KKE menerapkan pertimbangan yang signifikan dan penggunaan estimasi.

### *Bagaimana audit kami merespon hal audit utama*

Prosedur kami sehubungan dengan cadangan kerugian penurunan nilai meliputi:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan cadangan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi perkiraan masa depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.
- Kami meninjau kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

## Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

### Allowance for expected credit losses ("ECL") for trade accounts receivables

Refer to Note 2g - Accounting Policies on Financial Assets, Note 3c - Management Use of Estimates, Judgment and Assumptions - Allowance for Impairment, and Note 5 - Trade Accounts Receivable.

As of December 31, 2024, the Group's trade accounts receivable amounted to Rp 7,134,215,313,672, which represents 23.99% and of the Group's total assets. These trade accounts receivable are net of allowance for impairment amounting to Rp 62,260,807,786.

In accordance with PSAK No. 109, Financial Instruments, the Group determines ECL by applying the simplified approach which uses a lifetime ECL on a forward-looking basis. The ECL rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information.

We focused on this area due to the significant carrying amount of the trade accounts receivable and the calculation of allowance for ECL involves the use of significant judgment and estimates.

### *How our audit addressed the key audit matter*

Our procedures for allowance for impairment included:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade accounts receivable.
- We evaluated the accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked the mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward-looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.
- We reviewed the adequacy of disclosures in the Group's consolidated financial statements in accordance with applicable accounting standards.



### Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melakukannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melakukannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

### Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.



### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.



- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada manajemen mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada manajemen bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

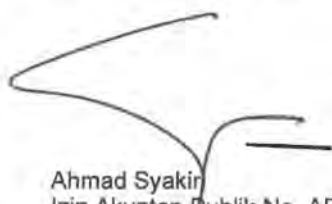
We communicate with management regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide management with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada manajemen, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with management, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Ahmad Syakir  
Izin Akuntan Publik No. AP.0153/  
Certified Public Accountant License No. AP.0153

27 Februari 2025/February 27, 2025





# PT MAYORA INDAH Tbk.

## MAYORA GROUP HEADQUARTERS

Jl. Daan Mogot KM. 18 Cengkareng, Jakarta 11840, Indonesia • Telephone : +62 (21) 8063 7700 - 02

SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

DIRECTORS' STATEMENT  
ON THE RESPONSIBILITY  
FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2024 AND 2023

### PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

- |    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 1. | Nama/Name   | : | Andre Sukendra Atmadja                            |
|    | Alamat Kantor/Office Address  | : | Jl. Daan Mogot Km. 18, Kalideres<br>Jakarta Barat |
|    | Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu<br>Identitas lain/Residential Address<br>/in accordance with Personal Identity Card | : | Permata Hijau Blok E/23<br>Jakarta                |
|    | Nomor Telepon/Telephone Number  | : | (021) 806 37700                                   |
|    | Jabatan/Title   | : | Direktur Utama/ President Director                |
| 2. | Nama/Name   | : | Hendrik Polisar                                   |
|    | Alamat Kantor/Office Address  | : | Jl. Daan Mogot Km. 18, Kalideres<br>Jakarta Barat |
|    | Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu<br>Identitas lain/Residential Address<br>/in accordance with Personal Identity Card | : | Jl. Puyuh Timur EG 6/7<br>Pondok Aren Tangerang   |
|    | Nomor Telepon/Telephone Number  | : | (021) 806 37700                                   |
|    | Jabatan/Title   | : | Direktur/ Director                                |

menyatakan bahwa:

declare that:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup.  | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements.                                     |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.   | 2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.          |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar; dan   | 3. a. All information have been fully and correctly disclosed in the consolidated financial statements; and                                      |
| b. Laporan keuangan konsolidasian tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | b. The consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts. |
| 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.   | 4. We are responsible for the Group's internal control system.   |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

27 Februari 2025 / February 27, 2025

**Andre Sukendra Atmadja**  
Direktur Utama/ President Director

  
**Hendrik Polisar**  
Direktur/ Director

	2024	Catatan/ Notes	2023	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	4.601.449.023.397	4	4.156.738.667.354	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 62.260.807.786 dan Rp 64.843.934.927 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023		5		Trade accounts receivable - net of allowance for impairment of Rp 62,260,807,786 and Rp 64,843,934,927 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Pihak berelasi	6.732.073.568.928	34	5.848.243.953.678	Related parties
Pihak ketiga	402.141.744.744		250.189.161.535	Third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	118.248.796.780		98.527.776.182	Other accounts receivable - third parties
Persediaan	6.437.101.615.270	6	3.556.864.426.525	Inventories
Uang muka pembelian	639.795.506.859	7	314.374.995.704	Advances for purchases
Pajak dibayar dimuka	638.791.575.070	8	482.036.426.350	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka	31.313.085.941		31.946.980.201	Prepaid expenses
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>19.600.914.916.989</b>		<b>14.738.922.387.529</b>	<b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NONCURRENT ASSETS</b>
Aset pajak tangguhan	22.710.331.019	32	51.556.446.752	Deferred tax assets
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 8.931.657.779.118 dan Rp 8.043.311.333.371 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	9.497.884.976.569	9	8.159.841.794.537	Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 8,931,657,779,118 and Rp 8,043,311,333,371 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Aset hak guna - setelah dikurangi akumulasi amortisasi masing-masing sebesar Rp 400.082.419.528 dan Rp 311.776.463.459 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	193.824.681.628	10	4.626.540.933	Right-of-use assets - net of accumulated amortization of Rp 400,082,419,528 and Rp 311,776,463,459 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Uang muka pembelian aset tetap	367.504.375.008	11	872.161.016.043	Advances for purchases of property and equipment
Uang jaminan	45.942.652.544		43.296.776.678	Guarantee deposits
<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>10.127.867.016.768</b>		<b>9.131.482.574.943</b>	<b>TOTAL NONCURRENT ASSETS</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>29.728.781.933.757</b>		<b>23.870.404.962.472</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



	2024	Catatan/ Notes	2023	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	2.745.000.000.000	12	85.000.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha		13		Trade accounts payable
Pihak berelasi	60.586.015.177	34	109.415.027.985	Related parties
Pihak ketiga	2.380.272.688.394		1.785.245.057.218	Third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	100.311.661.236	14	74.569.565.357	Other accounts payable - third parties
Uang muka penjualan	187.297.633.195	15	93.681.689.279	Advances received
Utang pajak	203.959.832.885	16	465.942.717.971	Taxes payable
Beban akrual	534.484.934.688	17	750.268.983.125	Accrued expenses
Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current portion of long-term liabilities:
Utang bank	785.537.961.372	18	644.389.561.419	Bank loans
Liabilitas sewa	90.908.979.581	19	4.687.899.060	Lease liabilities
Utang obligasi	294.750.928.667	20	-	Bonds payable
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>	<b>7.383.110.635.195</b>		<b>4.013.200.501.414</b>	<b>TOTAL CURRENT LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NONCURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas pajak tangguhan	14.290.930.389	32	30.365.251.561	Deferred tax liabilities
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current portion:
Utang bank	2.089.978.791.134	18	1.703.883.498.124	Bank loans
Liabilitas sewa	109.394.948.531	19	-	Lease liabilities
Utang obligasi	2.032.871.253.205	20	1.829.449.117.872	Bonds payable
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	996.707.040.733	31	1.011.417.406.765	Long-term employee benefits liability
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>	<b>5.243.242.963.992</b>		<b>4.575.115.274.322</b>	<b>TOTAL NONCURRENT LIABILITIES</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>12.626.353.599.187</b>		<b>8.588.315.775.736</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
<b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>				<b>Equity Attributable to Owners of the Parent Company</b>
Modal saham - nilai nominal Rp 20 per saham				Capital stock - Rp 20 par value per share
Modal dasar - 75.000.000.000 saham				Authorized - 75,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor -				Issued and paid-up -
22.358.699.725 saham	447.173.994.500	22	447.173.994.500	22,358,699,725 shares
Tambahan modal disetor	330.005.500		330.005.500	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	55.000.000.000	23	53.000.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	16.328.892.792.792		14.552.037.812.134	Unappropriated
Selisih kurs penjabaran entitas anak luar negeri	(10.832.144.048)		(13.054.200.471)	Exchange differences on translation of a foreign subsidiary
<b>JUMLAH</b>	<b>16.820.564.648.744</b>		<b>15.039.487.611.663</b>	<b>TOTAL</b>
<b>KEPENTINGAN NONPENGENDALI</b>	<b>281.863.685.826</b>	24	<b>242.601.575.073</b>	<b>NON-CONTROLLING INTERESTS</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>17.102.428.334.570</b>		<b>15.282.089.186.736</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>29.728.781.933.757</b>		<b>23.870.404.962.472</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2024	Catatan/ Notes	2023	
<b>PENJUALAN BERSIH</b>	36.072.949.285.930	25	31.485.008.185.525	<b>NET SALES</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	27.770.649.971.673	26	23.077.230.426.842	<b>COST OF GOODS SOLD</b>
<b>LABA KOTOR</b>	8.302.299.314.257		8.407.777.758.683	<b>GROSS PROFIT</b>
<b>BEBAN USAHA</b>		27		<b>OPERATING EXPENSES</b>
Penjualan	3.529.023.051.904		3.357.800.596.307	Selling
Umum dan administrasi	857.911.490.235		750.501.815.176	General and administrative
Jumlah Beban Usaha	4.386.934.542.139		4.108.302.411.483	Total Operating Expenses
<b>LABA USAHA</b>	3.915.364.772.118		4.299.475.347.200	<b>OPERATING PROFIT</b>
<b>PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>				<b>OTHER INCOME (EXPENSES)</b>
Penghasilan bunga	151.062.730.611	28	84.751.267.929	Interest income
Keuntungan (kerugian) selisih kurs mata uang asing - bersih	148.594.906.404		(147.035.541.801)	Gain (loss) on foreign exchange - net
Keuntungan penjualan aset tetap	17.495.370.982	9	7.904.770.310	Gain on sale of property, plant and equipment
Beban bunga	(425.195.530.261)	29	(302.577.139.458)	Interest expense
Lain-lain - bersih	73.772.243.482	30	151.197.128.632	Others - net
Beban Lain-lain - bersih	(34.270.278.782)		(205.759.514.388)	Other Expenses - net
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>	3.881.094.493.336		4.093.715.832.812	<b>PROFIT BEFORE TAX</b>
<b>BEBAN (PENGHASILAN) PAJAK</b>		32		<b>TAX EXPENSE (BENEFIT)</b>
Pajak kini	803.012.591.565		872.973.436.829	Current tax
Pajak tangguhan	10.414.226.364		(24.129.695.238)	Deferred tax
Beban pajak	813.426.817.929		848.843.741.591	Tax expense
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>	3.067.667.675.407		3.244.872.091.221	<b>PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	10.716.219.076	31	8.613.306.961	Remeasurement of long-term employee benefits liability
Pajak yang terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	(2.357.568.197)	32	(1.894.927.531)	Tax relating to item that will not be reclassified subsequently to profit or loss
	8.358.650.879		6.718.379.430	
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will be reclassified subsequently to profit or loss -
Selisih kurs penjabaran entitas anak luar negeri	2.222.056.423		(6.937.884.055)	Exchange differences on translation of a foreign subsidiary
<b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK</b>	10.580.707.302		(219.504.625)	<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX</b>
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b>	3.078.248.382.709		3.244.652.586.596	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>JUMLAH LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk	3.000.372.094.158		3.193.816.276.615	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	67.295.581.249		51.055.814.606	Non-controlling interests
	3.067.667.675.407		3.244.872.091.221	
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk	3.010.805.521.956		3.193.641.501.401	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	67.442.860.753	24	51.011.085.195	Non-controlling interests
	3.078.248.382.709		3.244.652.586.596	
<b>LABA PER SAHAM</b>	134	33	143	<b>BASIC EARNINGS PER SHARE</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

Catatan/ Notes	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/Equity Attributable to Owners of the Parent Company						
	Modal Ditempatkan dan Disetor/ Paid-up Capital	Tambahkan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Selisih Kurs		Saldo Laba/Retained Earnings		Kepentingan Non-Pengendali/ Non-Controlling Interests
			Penjabaran Entitas Anak Luar Negeri/ Exchange Differences on Translation of a Foreign Subsidiary	Yang telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Yang belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
	447.173.994.500	330.005.500	(6.116.316.416)	51.000.000.000	12.136.012.917.053	12.628.400.600.637	206.293.489.878
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023/ Balance as of January 1, 2023							12.834.694.090.515
Penghasilan komprehensif/Comprehensive Income							
Laba tahun berjalan/Profit for the year	-	-	-	-	3.193.816.276.615	3.193.816.276.615	51.055.814.606
Penghasilan (rugi) komprehensif lain/ Other comprehensive income (loss)	-	-	-	-	6.763.108.841	6.763.108.841	(44.729.411)
Selisih kurs penjabaran entitas anak luar negeri/ Exchange differences on translation of a foreign subsidiary	-	-	(6.937.884.055)	-	-	(6.937.884.055)	-
Jumlah penghasilan komprehensif/ Total comprehensive income	-	-	(6.937.884.055)	-	3.200.579.385.456	3.193.641.501.401	51.011.085.195
Dividen tunai yang dibayarkan oleh Perusahaan/ Cash dividends paid by the Company	-	-	-	-	(782.554.490.375)	(782.554.490.375)	-
Dividen tunai yang dibayarkan oleh Entitas Anak/ Cash dividends paid by the Subsidiary	-	-	-	-	-	-	(14.703.000.000)
Cadangan umum/ Appropriation for general reserve	-	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	447.173.994.500	330.005.500	(13.064.200.471)	53.000.000.000	14.552.037.812.134	15.039.487.611.663	242.601.575.073
Penghasilan komprehensif/Comprehensive Income							
Laba tahun berjalan/Profit for the year	-	-	-	-	3.000.372.094.158	3.000.372.094.158	67.295.581.249
Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	-	-	-	-	-	-	-
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih/ Remeasurement of defined benefit liability - net	-	-	-	-	8.211.371.375	8.211.371.375	147.279.504
Selisih kurs penjabaran entitas anak luar negeri/ Exchange differences on translation of a foreign subsidiary	-	-	2.222.056.423	-	-	2.222.056.423	-
Jumlah penghasilan komprehensif/ Total comprehensive income	-	-	2.222.056.423	-	3.008.583.465.533	3.010.805.521.956	67.442.860.753
Dividen tunai yang dibayarkan oleh Perusahaan/ Cash dividends paid by the Company	-	-	-	-	(1.229.728.484.875)	(1.229.728.484.875)	-
Dividen tunai yang dibayarkan oleh Entitas Anak kepada kepentingan non-pengendali/ Cash dividends paid by the Subsidiary to non-controlling interest	-	-	-	-	-	-	(28.180.750.000)
Cadangan umum/ Appropriation for general reserve	-	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024/ Balance as of December 31, 2024	447.173.994.500	330.005.500	(10.832.144.048)	55.000.000.000	16.328.892.792.792	16.820.564.648.744	281.863.685.826

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements

	2024	Catatan/ Notes	2023	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan dan lain-lain	35.017.446.066.877		31.896.213.560.339	Cash received from customers and others
Pembayaran kepada pemasok, kontraktor, karyawan dan lainnya	(34.428.843.780.363)		(26.142.798.907.994)	Cash paid to suppliers, contractors, employees and others
Kas bersih dihasilkan dari operasi	588.602.286.514		5.753.414.652.345	Net cash generated from operations
Penerimaan restitusi pajak	563.110.927.660	8	474.266.252.912	Tax refund
Pembayaran pajak penghasilan	(1.058.127.452.659)		(590.728.069.871)	Income tax paid
Pembayaran bunga	(412.591.173.375)		(310.804.898.933)	Interest paid
Pembayaran imbalan kerja jangka panjang	(143.954.245.052)	31	(66.566.106.757)	Long-term employee benefits paid
Pembayaran pajak final	(399.840.000)		(399.840.000)	Final tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	(463.359.496.912)		5.259.181.989.696	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Penerimaan bunga	151.062.730.611	28	84.751.267.929	Interest received
Hasil penjualan aset tetap	32.193.696.444	9	11.176.185.217	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Penerimaan dari penjualan investasi surat berharga	-		72.401.774.258	Proceeds from sale investment in securities
Kenaikan uang jaminan	(2.645.875.866)		(2.057.390.122)	Increase in guarantee deposits
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(367.504.375.008)		(872.161.016.043)	Advances for purchases of property and equipment
Perolehan aset tetap	(1.441.968.955.467)	9	(1.653.568.063.139)	Acquisitions of property, plant and equipment
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(1.628.862.779.286)		(2.359.457.241.900)	Net Cash Used in Investing Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan:				Proceeds from:
Utang bank jangka pendek	6.840.000.000.000		1.350.000.000.000	Short-term bank loans
Pinjaman bank jangka panjang	2.084.830.000.000		1.570.085.500.000	Long-term bank loans
Penerbitan obligasi	500.000.000.000		-	Issuance of bonds
Pembayaran:				Payments of:
Utang bank jangka pendek	(4.180.000.000.000)		(2.293.750.990.000)	Short-term bank loans
Pinjaman bank jangka panjang	(1.558.533.540.346)		(1.297.055.311.361)	Long-term bank loans
Dividen				Dividends
Perusahaan	(1.229.728.484.875)	23	(782.554.490.375)	Company
Entitas anak	(28.180.750.000)	24	(14.703.000.000)	Subsidiary
Pelunasan obligasi	-		(508.000.000.000)	Redemption of bonds
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	2.428.387.224.779		(1.975.978.291.736)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
<b>KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	336.164.948.581		923.746.456.060	<b>NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	4.156.738.667.354		3.262.074.784.511	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	108.545.407.462		(29.082.573.217)	Effect of foreign exchange rate changes
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	4.601.449.023.397	4	4.156.738.667.354	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



**1. Umum**

**a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Mayora Indah Tbk (Perusahaan) didirikan dengan Akta No. 204 tanggal 17 Februari 1977 dari Poppy Savitri Parmanto, S.H., pengganti dari Ridwan Suselo, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/5/14 tanggal 3 Januari 1978 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 39 tanggal 15 Mei 1990, Tambahan No. 1716. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta No. 03 tanggal 12 Juni 2024 dari Periasman Effendi, S.H., MH., notaris di Tangerang, mengenai penyesuaian Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka penambahan klasifikasi baku lapangan usaha Indonesia (KBLI) pada anggaran dasar Perseroan. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0122410.AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 21 Juni 2024. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia atas perubahan ini masih dalam proses.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang industri, perdagangan serta agen/perwakilan. Saat ini Perusahaan menjalankan bidang usaha industri makanan, kembang gula dan biskuit. Perusahaan menjual produknya di pasar lokal dan luar negeri.

Perusahaan memulai usahanya secara komersial pada bulan Mei 1978. Kantor pusat Perusahaan terletak di Gedung Mayora, Jl. Daan Mogot KM 18, Kalideres, Jakarta, sedangkan pabrik Perusahaan terletak di Tangerang dan Bekasi.

Pemegang saham akhir dari Perusahaan adalah PT Unita Branindo dan PT Mayora Dhana Utama (Catatan 22).

**1. General**

**a. Establishment and General Information**

PT Mayora Indah Tbk (the Company) was established based on Notarial Deed No. 204 dated February 17, 1977 of Poppy Savitri Parmanto, S.H., substitute of Ridwan Suselo, S.H., a public notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. Y.A.5/5/14 dated January 3, 1978, and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 39 dated May 15, 1990, Supplement No. 1716. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 03 dated June 12, 2024 of Periasman Effendi, S.H., MH., a public notary in Tangerang, concerning the amendment in the Company Articles of Association to adding the standard classification of Indonesian business fields (KBLI). These amendment were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0122410.AH.01.11.TAHUN 2024 on June 21, 2024. As of the date of issuance of the consolidated financial statements, the publication in the State Gazette of the Republic of Indonesia on this change is still in process.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage in manufacturing, trading and agency. At present, the Company engages in the manufacture of food, candies and biscuits. The Company sells its products both in domestic and foreign markets.

The Company started commercial operations in May 1978. Its head office is located at Mayora Headquarters, Jl. Daan Mogot KM 18, Kalideres, Jakarta, while its factories are located in Tangerang and Bekasi.

The ultimate parent of the Company are PT Unita Branindo and PT Mayora Dhana Utama (Note 22).

**b. Penawaran Umum Efek dan Obligasi Perusahaan**

Penawaran Umum Saham

Pada tanggal 25 Mei 1990, Perusahaan memperoleh persetujuan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. SI-109/SHM/MK.10/1990 untuk melakukan penawaran umum atas 3.000.000 saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham dan ditawarkan seharga Rp 9.300 per saham kepada masyarakat dan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 4 Juli 1990.

Pada tanggal 16 Oktober 1992, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam atau Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan/ Bapepam dan LK atau sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) dengan surat No. S-1710/PM/1992 untuk melakukan penawaran umum terbatas atas 63.000.000 saham Perusahaan kepada pemegang saham dan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 30 Desember 1992.

Pada tanggal 7 Februari 1994, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam dan LK dengan surat No. S-219/PM/1994 untuk melakukan penawaran umum terbatas atas 24.570.000 saham Perusahaan kepada pemegang saham dan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 1 Maret 1994.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 6 Juni 2016, para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pemecahan nilai nominal atas saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp 500 (dalam Rupiah penuh) per saham menjadi Rp 20 (dalam Rupiah penuh) per saham. Setelah pemecahan saham modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp 1.500.000.000.000 yang terdiri dari 75.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham, dari sebelumnya 3.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 per saham. Perubahan ini diaktakan oleh Periasman Effendi, S.H. M.H., notaris di Tangerang, Akta No. 4 tanggal 19 Juli 2016 dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0065751 tanggal 21 Juli 2016.

**b. Public Offering of Shares and Bonds**

Shares Offering

On May 25, 1990, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in his Letter No. SI-109/SHM/MK.10/1990 for its offering to the public of 3,000,000 shares at Rp 1,000 per share and offered for Rp 9,300 per share. On July 4, 1990, all of these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

On October 16, 1992, the Company obtained the Notice of Effectivity of Share Registration No. S-1710/PM/1992 from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam or the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency/ Bapepam-LK or currently Financial Services Authority/ OJK) for its rights issue of 63,000,000 shares to the stockholders, which were listed in the Indonesia Stock Exchange on December 30, 1992.

On February 7, 1994, the Company obtained the Notice of Effectivity of Share Registration No. S-219/PM/1994 from the Chairman of the Bapepam-LK for its limited public offering of 24,570,000 shares to the stockholders, which were listed in the Indonesia Stock Exchange on March 1, 1994.

Based on the Extraordinary General Stockholders Meeting held on June 6, 2016, the stockholders agreed to split the nominal value of Company's shares from par value of Rp 500 (in full Rupiah) per share to Rp 20 (in full Rupiah) per share. As a result of the stock split, the authorized capital amounting to Rp 1,500,000,000,000 now consists of 75,000,000,000 shares with a nominal value of Rp 20 per share, from previous 3,000,000,000 shares with a nominal value of Rp 500 per share. This change was documented in Notarial Deed No. 4 dated July 19, 2016 of Periasman Effendi, S.H., M.H., a public notary in Tangerang, and was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0065751 dated July 21, 2016.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saham Perusahaan sejumlah 22.358.699.725 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Penawaran Umum Obligasi

Pada tanggal 24 April 2018, Perusahaan menerbitkan Obligasi Mayora Indah III Tahun 2018 sebesar Rp 500.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,15% per tahun. Pada tanggal 24 April 2023, Perusahaan telah melunasi utang obligasi ini sebesar Rp 500.000.000.000.

Pada tanggal 9 September 2020, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020 sebesar Rp 500.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap Seri A sebesar 6,50% per tahun, Seri B sebesar 7,00% per tahun, Seri C sebesar 7,90% per tahun, dan Seri D sebesar 8,25% per tahun. Perusahaan telah melunasi utang obligasi Seri A dan B.

Pada tanggal 29 Maret 2022, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II Tahun 2022 sebesar Rp 1.500.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap Seri A sebesar 7,00% per tahun dan Seri B sebesar 7,50% per tahun.

Pada tanggal 5 Juli 2024, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III Mayora Indah Tahap I Tahun 2024 sebesar Rp 500.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap Seri A sebesar 7,25% per tahun dan Seri B sebesar 7,50% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh obligasi Perusahaan masing-masing dengan nominal sebesar Rp 2.335.000.000.000 dan Rp 1.835.000.000.000 tercatat di Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's shares totaling to 22,358,699,725 shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

Bonds Offering

On April 24, 2018, the Company issued Mayora Indah III Year 2018 Bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate at 8.15% per annum. On April 24, 2023, the Company had redeemed these bonds amounting to Rp 500,000,000,000.

On September 9, 2020, the Company issued Mayora Indah I Year 2020 Bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate for A series at 6.50% per annum, B series at 7.00% per annum, C series at 7.90% per annum, and D series at 8.25% per annum. The Company has redeemed A and B Series bonds.

On March 29, 2022, the Company issued Mayora Indah II Phase II Year 2022 Bonds amounting to Rp 1,500,000,000,000 with fixed interest rate for A Series at 7.00% per annum and B Series at 7.50% per annum.

On July 5, 2024, the Company issued Mayora Indah III Phase I Year 2024 Bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate for A Series at 7.25% per annum and B Series at 7.50% per annum.

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's bonds with nominal value totaling to Rp 2,335,000,000,000 and Rp 1,835,000,000,000, respectively, are listed on the Indonesia Stock Exchange.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, entitas anak yang dikonsolidasikan termasuk persentase kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

**c. Consolidated Subsidiaries**

As of December 31, 2024 and 2023, the subsidiaries which were consolidated, including the respective percentages of ownership held by the Company, follows:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis Usaha/ Nature of Business	Tahun Operasi	Persentase Pemilikan/		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/	
			Komersial/ Start of	Percentage of Ownership		Total Assets (Before Elimination)	
			Commercial Operations	2024	2023	2024	2023
Kepemilikan langsung/Direct ownership :							
PT Sinar Pangan Barat (SPB) *)	Medan	Industri makanan olahan/ Food processing industry	-	100,00	100,00	15.357.144.220	14.825.571.239
PT Sinar Pangan Timur (SPT) *)	Surabaya	Industri makanan olahan/ Food processing industry	-	100,00	100,00	18.415.743.070	16.525.795.312
Mayora Nederland B.V. **)	Belanda/ Netherlands	Jasa keuangan/ Financial services	-	100,00	100,00	-	-
PT Torabika Eka Semesta (TES)	Tangerang	Industri pengolahan kopi bubuk dan instan/ Processing of coffee powder and instant coffee	1990	96,23	96,23	10.611.364.106.015	8.806.004.021.587
Kepemilikan tidak langsung/Indirect ownership :							
Kepemilikan melalui/Ownership through							
TES:							
PT Kakao Mas Gemilang (KMG)	Tangerang	Industri pengolahan biji kakao/ Processing of cacao beans	1985	92,38	92,38	1.803.391.669.757	388.292.115.588
Kopiko Philippine Corporation (KPC)	Filipina/ Philippines	Industri pengolahan kopi bubuk dan instan/ Processing of coffee powder and instant coffee	2020	99,99	99,99	506.558.645.164	444.921.258.155

\*) Tidak beroperasi/Non-operating company

\*\*) Tidak beroperasi dan dalam likuidasi/Non-operating company and in liquidation

Informasi keuangan entitas anak yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali dalam jumlah material pada tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Financial information of subsidiaries that have material non-controlling interests as of and for the years ended December 31, 2024 and 2023 as follows:

2024			
Kepentingan Nonpengendali yang material/Material Non-controlling Interests			
Entitas Anak/ Subsidiaries	Bagian Kepentingan Kepemilikan/ Equity Interest Held %	Saldo Akumulasi/ Accumulated Balances	Bagian Jumlah Penghasilan Komprehensif/ Share in Total Comprehensive Income
TES	3,77	265.348.684.728	60.682.739.324
KMG	4,00	16.515.001.098	6.760.121.429



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

2023			
Kepentingan Nonpengendali yang material/ <i>Material Non-controlling Interests</i>			
Entitas Anak/ <i>Subsidiaries</i>	Bagian Kepentingan Kepemilikan/ <i>Equity Interest Held</i> %	Saldo Akumulasi/ <i>Accumulated Balances</i>	Bagian Jumlah Penghasilan Komprehensif/ <i>Share in Total</i> <i>Comprehensive Income</i>
TES	3,77	232.846.695.404	49.607.084.337
KMG	4,00	9.754.879.669	1.404.000.858

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan dari entitas anak. Jumlah-jumlah tersebut sebelum dieliminasi dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

The summarized financial information of these subsidiaries is provided below. This information is based on amounts before inter-company eliminations.

Ringkasan laporan posisi keuangan:

Summarized statements of financial position:

	2024		2023		
	TES	KMG	TES	KMG	
Aset lancar	8.621.137.910.884	1.739.206.331.279	6.674.450.918.092	333.243.463.416	Current assets
Aset tidak lancar	1.990.226.195.131	64.185.338.478	2.131.553.103.495	55.048.652.172	Noncurrent assets
Jumlah Aset	10.611.364.106.015	1.803.391.669.757	8.806.004.021.587	388.292.115.588	Total Assets
Liabilitas jangka pendek	2.257.347.029.458	1.350.352.251.280	1.499.198.763.816	108.569.661.773	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	1.811.384.209.588	40.227.058.570	1.422.207.628.189	35.913.129.642	Noncurrent liabilities
Jumlah Liabilitas	4.068.731.239.046	1.390.579.309.850	2.921.406.392.005	144.482.791.415	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	6.542.632.866.969	412.812.359.907	5.884.597.629.582	243.809.324.173	Total Equity
Teratribusikan pada:					Attributable to:
Pemilik entitas Induk	6.277.284.182.241	396.297.358.809	5.651.750.734.178	234.054.444.504	Owners of parent company
Kepentingan nonpengendali	265.348.684.728	16.515.001.098	232.846.895.404	9.754.879.669	Non-controlling Interests

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

Summarized statements of profit or loss and other comprehensive income:

	2024		2023		
	TES	KMG	TES	KMG	
Pendapatan	14.447.204.335.575	2.360.324.189.715	12.915.027.648.224	873.296.317.821	Revenues
Laba sebelum pajak	1.756.348.830.993	214.710.733.243	1.557.879.591.191	44.133.337.925	Profit before tax
Penghasilan komprehensif lain	1.055.788.580	751.052.280	2.318.614.282	289.854.923	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan komprehensif	1.405.535.237.387	169.003.035.734	1.251.385.809.285	35.100.021.458	Total comprehensive income
Teratribusikan kepada kepentingan non pengendali	60.682.739.324	6.760.121.429	49.607.084.337	1.404.000.858	Attributable to non-controlling interests
Dividen yang dibayarkan pada kepentingan non pengendali	28.180.750.000	-	14.703.000.000	-	Dividends paid to non-controlling interests

Ringkasan informasi arus kas:

Summarized cash flows information:

	2024		2023		
	TES	KMG	TES	KMG	
Operasi	220.521.857.663	(930.741.622.914)	1.853.445.182.428	69.849.946.975	Operating
Investasi	24.265.992.935	(6.208.593.081)	10.155.045.596	252.589.552	Investing
Pendanaan	355.456.672.375	985.000.000.000	(1.400.971.319.031)	-	Financing
Kenaikan bersih kas dan setara kas	600.244.522.973	48.049.784.005	462.628.908.993	70.102.536.527	Net increase in cash and cash equivalents

**d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan pengurus Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan masing-masing tanggal 12 Juni 2024 dan 13 Juni 2023, yang didokumentasikan dalam Akta No. 2 dan No. 8 dari Novita Pusipitarini, S.H., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris:**

Komisaris Utama	:	Jogi Hendra Atmadja
Komisaris	:	Hermawan Lesmana
		Gunawan Atmadja
Komisaris Independen	:	Suryanto Gunawan
		Anton Hartono

**Direksi:**

Direktur Utama	:	Andre Sukendra Atmadja
Direktur	:	Hendarta Atmadja
		Wardhana Atmadja
		Hendrik Polisar
		Mulyono Nurlimo
		Ricky Afrianto Gunadi

Sebagai perusahaan publik, Perusahaan telah memiliki Komisaris Independen dan Komite Audit yang diwajibkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Komite Audit Perusahaan terdiri dari tiga (3) orang anggota.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Suryanto Gunawan
Anggota	:	Budiono Djuandi
		Antonius Wirawan

Personil manajemen kunci Perusahaan dan entitas anak terdiri dari Komisaris, Direksi, *General* Manajer dan Manajer Senior.

Jumlah rata-rata karyawan Perusahaan (tidak diaudit) masing-masing adalah 10.271 karyawan dan 11.024 karyawan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

**d. Board of Commissioners, Directors and Employees**

As of December 31, 2024 and 2023, based on a resolution during the Annual General Shareholders' Meeting held on June 12, 2024 and June 13, 2023, as documented in Notarial Deed No. 2 and No. 8 of Novita Pusipitarini, S.H., a public notary in Jakarta, the Company's management consists of the following:

**Board of Commissioners:**

President Commissioner
Commissioners

Independent Commissioners
---------------------------

**Directors:**

President Director
Directors

As a publicly listed company, the Company has Independent Commissioners and an Audit Committee as required by OJK. The Company's Audit Committee consists of three (3) members.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's Audit Committee consists of the following:

Chairman
Members

Key management personnel of the Company and its subsidiaries consist of Commissioners, Directors, *General* Managers and Senior Managers.

The Company had an average total number of employees (unaudited) of 10,271 and 11,024 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Jumlah rata-rata karyawan entitas anak (tidak diaudit) adalah sebagai berikut:

The average total number of employees (unaudited) of the subsidiaries follows:

	2024	2023
TES	1.890	2.097
SPT	1	1
SPB	-	-
Mayora Nederland B.V.	-	-
KPC	340	348
KMG	165	175

**e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian PT Mayora Indah Tbk dan entitas anak (Grup) untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi pada tanggal 27 Februari 2025, dan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

**e. Completion of the Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements of PT Mayora Indah Tbk and its subsidiaries (the Group) for the year ended December 31, 2024 were completed and authorized for issuance on February 27, 2025 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material**

**2. Material Accounting Policy Information**

**a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

**a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement**

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such consolidated financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

**b. Prinsip Konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak (Grup). Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- kekuasaan atas *investee*;
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024 are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023.

The currency used in the preparation and presentation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah which is also the functional currency of the Company.

**b. Basis of Consolidation**

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and its subsidiaries (the Group). Control is achieved when the Group has all the following:

- power over the investee;
- is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- the ability to use its power to affect its returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.



KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan KNP juga dicatat di ekuitas.

**c. Penjabaran Mata Uang Asing**

***Mata Uang Fungsional dan Pelaporan***

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Grup.

***Transaksi dan Saldo***

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Grup adalah sebagai berikut:

	2024
1 Euro (EUR)	16.851
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162
1 Dolar Singapura (SGD)	11.919
1 Dolar Australia (AUD)	10.082
1 Yuan China (CNY)	2.214
1 Bath Thailand (THB)	476
1 Peso Filipina (PHP)	279

NCI is presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Company.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

**c. Foreign Currency Translation**

***Functional and Reporting Currencies***

Items included in the financial statements of each of the Group's companies are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the Company's functional and the Group's presentation currency.

***Transactions and Balances***

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Group were the middle rates of Bank Indonesia as follows:

	2023
1 Euro (EUR)	17.140
1 United States Dollar (USD)	15.416
1 Singapore Dollar (SGD)	11.712
1 Australian Dollar (AUD)	10.565
1 Chinese Yuan (CNY)	2.170
1 Thailand Bath (THB)	452
1 Philippine Peso (PHP)	278

***Kelompok usaha Grup***

Hasil usaha dan posisi keuangan dari kelompok usaha Grup yang memiliki mata uang fungsional yang berbeda dengan mata uang pelaporan, dijabarkan pada mata uang pelaporan sebagai berikut:

- a. aset dan liabilitas dari setiap laporan posisi keuangan yang disajikan, dijabarkan pada kurs penutup pada tanggal laporan posisi keuangan;
- b. penghasilan dan beban untuk setiap laporan laba rugi dijabarkan menggunakan kurs rata-rata; dan
- c. seluruh selisih kurs yang timbul diakui dalam komponen ekuitas yang terpisah.

**d. Transaksi Pihak Berelasi**

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 224, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**e. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar**

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan, atau
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

***Group's Companies***

The results and financial position of all the Group's companies that have a functional currency different from the reporting currency are translated into the reporting currency as follows:

- a. assets and liabilities for each statement of financial position presented are translated at the closing rate at the date of that statement of financial position;
- b. income and expenses for each statement of profit and loss are translated at average exchange rates; and
- c. all resulting exchange differences are recognized as a separate component of equity.

**d. Transactions with Related Parties**

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 224, "Related Party Disclosures".

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

**e. Current and Non-current Classification**

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading, or
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak pada akhir periode pelaporan untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

**f. Kas dan Setara Kas**

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi pencairannya.

**g. Instrumen Keuangan**

Grup menerapkan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen keuangan dan akuntansi lindung nilai.

**Laba/Rugi Hari ke-1**

Jika nilai wajar instrumen keuangan saat pengakuan awal berbeda dari harga transaksinya, maka Grup mencatat instrumen keuangan tersebut pada tanggal pengakuan awal sebagai berikut:

- (a) Jika nilai wajar dibuktikan dengan harga kuotasi di pasar aktif untuk aset dan liabilitas identik (input Level 1) atau berdasarkan teknik penilaian yang hanya menggunakan data dari pasar yang dapat diobservasi, maka Grup mengakui perbedaan antara nilai wajar pada saat pengakuan awal dan harga transaksi sebagai keuntungan atau kerugian;

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily to the purpose of trading,
- iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- iv) there is no right at the end of the reporting period to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

**f. Cash and Cash Equivalents**

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three (3) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

**g. Financial Instruments**

The Group has applied PSAK No. 109, Financial Instruments, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedge accounting.

**Day 1 Profit/Loss**

If the Group determines that the fair value at initial recognition differs from the transaction price, the Group shall account that instrument at initial recognition as follows:

- (a) If that fair value is evidenced by a quoted price in an active market for an identical asset or liability (i.e. a Level 1 input) or based on a valuation technique that uses only data from observable markets, the Group shall recognize the difference between the fair value at initial recognition and the transaction price as a gain or loss;

- (b) Dalam hal tidak terdapat data dari pasar yang dapat diobservasi, selisih antara nilai wajar pada saat pengakuan awal dan harga transaksi ditangguhkan, dan setelah pengakuan awal akan diakui sebagai keuntungan atau kerugian hanya sebatas keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan dalam faktor (termasuk waktu) yang akan dipertimbangkan pelaku pasar dalam memperhitungkan nilai aset atau liabilitas.

Untuk masing-masing transaksi, Grup menerapkan metode pengakuan Laba/Rugi Hari ke-1 yang sesuai.

#### **Aset Keuangan**

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

- (a) Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan; dan
- (b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup hanya memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, sehingga kebijakan akuntansi terkait aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak diungkapkan.

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- (b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

- (b) In cases where the data is not observable, the difference between the fair value at initial recognition and the transaction price is deferred, and after initial recognition the Group shall recognize that deferred difference as a gain or loss only to the extent that it arises from a change in a factor (including time) that market participants would take into accounts when pricing the asset or liability.

For each transaction, the Group determines the appropriate method of recognizing the "Day 1" profit/loss amount.

#### **Financial Assets**

The Group classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 109, Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through comprehensive income or fair value through profit or loss, on the basis of both:

- (a) The Group's business model for managing the financial assets; and
- (b) The contractual cash flow characteristics of the financial assets.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has only financial asset at amortized cost category, thus accounting policies related to financial assets at fair value through profit or loss and financial assets at fair value through other comprehensive income were not disclosed.

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- (a) The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- (b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.



Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan yang dimiliki oleh Grup.

#### ***Liabilitas Keuangan***

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 109 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Sehingga kebijakan akuntansi terkait liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi tidak diungkapkan.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank jangka panjang dan utang obligasi yang dimiliki oleh Grup.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's cash and cash equivalents, trade accounts receivable, other accounts receivable and guarantee deposits are included in this category.

#### ***Financial Liabilities***

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 109 are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, (ii) financial liabilities at fair value through profit and loss (FVPL) or other comprehensive income (FVOCI). The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has only financial liabilities measured at amortized cost. Therefore, accounting policies related to financial liabilities at fair value through profit or loss were not disclosed.

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's short-term bank loans, trade accounts payable, other accounts payable, accrued expenses, long-term bank loans and bonds payable are included in this category.

### ***Saling Hapus Instrumen Keuangan***

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

### ***Reklasifikasi Aset Keuangan***

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

### ***Penurunan nilai aset keuangan***

Grup selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian (ECL) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

### ***Offsetting of Financial Instruments***

Financial assets and liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

### ***Reclassifications of Financial Assets***

In accordance with PSAK No. 109 Financial Instruments, the Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

### ***Impairment of financial assets***

The Group always recognize lifetime expected credit losses (ECL) for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using loss rate approach based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring. Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

***Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan***

**(1) Aset Keuangan**

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- b. Grup telah mengalihkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut tanpa penundaan yang signifikan terhadap pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (a) Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (b) Grup secara substansial tidak mengalihkan maupun tidak mempertahankan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset; atau
- c. Grup telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

**(2) Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan, atau telah kadaluarsa.

***Derecognition of Financial Assets and Liabilities***

**(1) Financial Assets**

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

- a. the rights to receive cash flows from the asset have expired;
- b. The Group has transferred its right to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement, and either (a) the Group has transferred substantially all the risk and rewards of the financial assets, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risk and rewards of the assets, but has transferred control of the asset; or
- c. the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

**(2) Financial Liabilities**

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired.

#### **h. Pengukuran Nilai Wajar**

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomi dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

#### **h. Fair Value Measurement**

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.



Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir tahun pelaporan.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting year.

**i. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah (*the lower of cost and net realizable value*). Biaya persediaan ditentukan berdasarkan metode rata-rata tertimbang.

**i. Inventories**

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method.

**j. Biaya Dibayar Dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaatnya atau periode kontrak dengan menggunakan metode garis lurus.

**j. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

**k. Aset Tetap**

***Pemilikan Langsung***

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

**k. Property, Plant and Equipment**

***Direct Acquisition***

Property, plant and equipment, except land, are carried at cost, excluding day-to-day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value. Land is not depreciated and is carried at cost less any impairment in value.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

The initial cost of property, plant and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property, plant and equipment to its working condition and location for its intended use.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Expenditures incurred after the property, plant and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property, plant and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property, plant and equipment.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is computed on a straight-line basis over the property, plant and equipment's useful lives as follows:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan dan prasarana	20	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan	5 - 10	<i>Machineries and equipment</i>
Peralatan kantor	5	<i>Office equipment</i>
Kendaraan	5	<i>Vehicles</i>

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

The carrying values of property, plant and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property, plant and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian pengakuan.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from derecognition of property, plant and equipment is included in profit or loss in the period the item is derecognized.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir periode dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial period-end.

#### **Aset Dalam Pembangunan**

#### **Construction in Progress**

Aset dalam pembangunan merupakan aset tetap dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

Construction in progress represents property, plant and equipment under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs will be reclassified to the respective property, plant and equipment account and will be depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

## I. Transaksi Sewa

Grup menerapkan PSAK No. 116 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

### Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

## I. Lease Transactions

The Group has applied PSAK No. 116, which set the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as operating lease'.

### As lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
  - The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
1. The Group has the right to operate the asset;
  2. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.



Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

#### Sewa jangka-pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

#### Sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

### **m. Distribusi Dividen**

Distribusi dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Grup.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

#### Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

#### As lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

### **m. Dividend Distribution**

Dividend distribution to the Group's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.

**n. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Grup menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam tahun sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan dan amortisasi, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

**o. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Grup menerapkan PSAK No. 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

**n. Impairment of Non-Financial Assets**

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

An assessment is made at each annual reporting as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation and amortization, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. After such a reversal, the depreciation and amortization charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

**o. Revenue and Expense Recognition**

The Group has applied PSAK No. 115, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.

3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan atas penjualan dalam negeri diakui pada saat barang diserahkan kepada pelanggan. Pendapatan atas penjualan ekspor diakui sesuai dengan syarat penjualan (*f.o.b. shipping point*).

Pendapatan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban diakui pada saat terjadinya, kecuali biaya pinjaman yang memenuhi persyaratan kapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset kualifikasian.

**p. Biaya Pinjaman**

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan, konstruksi, atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Here these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

Revenue from local sales is recognized when the goods are delivered to the customers. Revenue from export sales is recognized when the goods are shipped (*f.o.b. shipping point*).

Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Expenses are recognized when they are incurred, except for certain borrowing costs that qualify for capitalization as part of cost of a qualifying asset.

**p. Borrowing Costs**

Borrowing costs which are directly attributable to the acquisition, construction, or production of qualifying assets are capitalized as part of the acquisition cost of the qualifying assets. Other borrowing costs are recognized as expense in the year in which they are incurred.

Jika Grup meminjam dana secara khusus untuk tujuan memperoleh aset kualifikasi, maka Grup menentukan jumlah biaya pinjaman yang layak dikapitalisasikan sebesar biaya pinjaman aktual yang terjadi selama tahun berjalan dikurangi penghasilan investasi atas investasi sementara dari pinjaman tersebut.

Jika pengembangan aktif atas aset kualifikasi dihentikan, Grup menghentikan kapitalisasi biaya pinjaman selama periode yang diperpanjang tersebut.

Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasi agar dapat digunakan atau dijual sesuai dengan maksudnya.

**q. Imbalan Kerja**

***Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek***

Imbalan kerja jangka pendek merupakan upah, gaji, dan tunjangan lainnya. Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah yang tak-terdiskonto sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban pada laba rugi tahun berjalan.

***Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang***

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pasca-kerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundang dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

To the extent that the Group borrows funds specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset, the Group determines the amount of borrowing costs eligible for capitalization as the actual borrowing costs incurred on that borrowing during the year less any investment income on the temporary investment of those borrowings.

The Group suspends capitalization of borrowing costs during extended periods in which it suspends active development of a qualifying asset.

The Group ceases capitalizing borrowing costs when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use or sale are complete.

**q. Employee Benefits**

***Short-term Employee Benefits Liability***

Short-term employee benefits includes wages, salary and other employee benefits. Short-term employee benefits are recognized at its undiscounted amount as a liability after deducting any amount already paid in the consolidated statement of financial position and as an expense in profit or loss during the year.

***Long-term Employee Benefits Liability***

Long-term employee benefits liability represents post-employment benefits, unfunded defined-benefit plans which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the Projected Unit Credit. Remeasurement is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the year in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefits plan are recognized in profit or loss.

On February 2, 2021, the Government promulgated Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law no. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities.



PP 35/2021 mengatur mengenai perjanjian kerja waktu tertentu (karyawan tidak tetap), alih daya, waktu kerja, waktu istirahat dan pemutusan hubungan kerja, yang dapat mempengaruhi manfaat imbalan minimum yang harus diberikan kepada karyawan.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan MK Nomor 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No.6 Tahun 2023.

**r. Pajak Penghasilan**

***Pajak Kini***

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

***Pajak Tangguhan***

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

PP 35/2021 regulates the work agreement for a certain period (non-permanent employees), outsourcing, working time, rest time and termination of employment, which can affect the minimum benefits that must be provided to employees.

The President of the Republic of Indonesia has issued Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation (Perppu Cipta Kerja 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of the Constitutional Court Decision Number 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law No. 11/2020 concerning Job Creation is repealed and declared invalid. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into law on March 31, 2023, based on Law No.6 of 2023.

**r. Income Tax**

***Current Tax***

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

***Deferred Tax***

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**s. Laba per Saham**

Laba per saham dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

**t. Segmen Operasi**

Segmen operasi disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

**u. Provisi**

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

**s. Earnings per Share**

Earnings per share are computed by dividing profit attribute to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

**t. Operating Segments**

Operating segments are prepared in accordance with the accounting policies adopted in the preparation and presentation of the consolidated financial statements. Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

**u. Provisions**

Provisions are recognized when the Group has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.

**v. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan konsolidasian Grup pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**v. Events After the Reporting Period**

Post year-end events that provide additional information about the consolidated statement of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post period-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.

**3. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Manajemen**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi material Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berdampak terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

***Pertimbangan***

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses implementasi kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

**a. Mata Uang Fungsional**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan untuk menentukan mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak.

**3. Management Use of Judgments, Estimates and Assumptions**

In the application of the Group's material accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following disclosures include a summary of the significant judgments, estimates and assumptions made, which affected the total reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

***Judgments***

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

**a. Functional Currency**

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made judgment on the determination of functional currency of the Company and its subsidiaries.

Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah mata uang lingkungan ekonomi utama dimana masing-masing entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa, dan mata uang dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas, dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.

**b. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan**

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK No. 109. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

**c. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai**

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal, serta mempertimbangkan informasi, termasuk informasi masa lalu, kondisi saat ini, dan informasi bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*), yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan.

The functional currency of the Company and its subsidiaries is the currency of the primary economic environment in which each of them operates. It is the currency, among others, that mainly influences sales prices for goods and services, and of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services, and the currency in which funds from financing activities are generated.

**b. Classification of Financial Assets and Financial Liabilities**

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK No. 109. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's material accounting policies disclosed in Note 2.

**c. Allowance for Impairment**

At each consolidated statement of financial position reporting date, the Group assesses whether the credit risk of a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default over the expected life of the financial instrument. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, including that which is forward-looking, that is available without undue cost or effort.



Grup mengukur cadangan kerugian sepanjang umurnya, selain piutang usaha, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, jika tidak, maka Grup mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan. Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

Nilai tercatat aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Kas dan setara kas	4.601.449.023.397	4.156.738.667.354	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade accounts receivable
Pihak berelasi	6.732.073.568.928	5.848.243.953.678	Related parties
Pihak ketiga	402.141.744.744	250.189.161.535	Third parties
Piutang lain-lain			Other accounts receivable
Pihak ketiga	118.248.796.780	98.527.776.182	Third parties
Uang jaminan	45.942.652.544	43.296.776.678	Guarantee deposits
Jumlah	<u>11.899.855.786.393</u>	<u>10.396.996.335.427</u>	Total

d. Sewa

**Grup sebagai Penyewa**

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan serta perjanjian sewa sejumlah mesin dan peralatan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 116, Sewa.

The Group measures the loss allowance for a financial instrument, other than trade receivables, at an amount equal to the lifetime expected credit losses if the credit risk on that financial instrument has increased significantly since initial recognition, otherwise, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month expected credit losses. Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

The carrying values of the Group's financial assets at amortized cost as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

d. Leases

**Group as Lessee**

The Group has entered into various lease agreements for commercial spaces and commercial machineries and equipment. The Group has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-to-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 116, Leases.

***Grup sebagai Pesewa***

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut adalah sewa operasi karena Grup menanggung secara signifikan seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset-aset tersebut.

**e. Pajak Penghasilan**

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

***Estimasi dan Asumsi***

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

**a. Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan**

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 21.

***Group as Lessor***

The Group has entered into various commercial lease agreements. The Group has determined that those are operating leases since the Group bears substantially all the significant risks and rewards of ownership of the related assets.

**e. Income Taxes**

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

***Estimates and Assumptions***

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

**a. Fair Value of Financial Assets and Financial Liabilities**

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

The fair values of financial assets and financial liabilities are set out in Note 21.

b. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Nilai tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diungkapkan pada Catatan 9.

c. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Nilai tercatat aset non-keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diungkapkan pada Catatan 9.

b. Estimated Useful Lives of Property, Plant and Equipment

The useful life of each of the item of the Group's property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of investment properties and property and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

The carrying values of property, plant and equipment as of December 31, 2024 and 2023 are set out in Note 9.

c. Impairment of Non-financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of the Group's operations.

The carrying values of non-financial assets as of December 31, 2024 and 2023 are set out in Note 9.

d. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 31 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga Obligasi Pemerintah dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada tahun-tahun mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diungkapkan pada Catatan 31.

e. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Nilai tercatat aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diungkapkan pada Catatan 32.

d. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 31 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of Government Bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

Long-term employee benefits liability as of December 31, 2024 and 2023 is disclosed in Note 31.

e. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the consolidated financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2024 and 2023, the carrying amounts of deferred tax assets are set out in Note 32.



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**4. Kas dan Setara Kas**

	2024	2023
Kas	6.284.172.948	6.626.796.154
Bank		
Pihak berelasi (Catatan 34)		
PT Bank Hibank Indonesia		
- Rupiah	956.144.134.762	271.488.991.896
- Dolar Amerika Serikat (Catatan 38)	46.737.710.883	9.000.800.713
Jumlah	1.002.881.845.645	280.489.792.609
Pihak ketiga		
Rupiah		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	393.389.116.669	16.356.825.176
PT Bank OCBC NISP Tbk	91.134.703.446	21.541.528.269
PT Standard Chartered Bank	47.645.972.274	49.911.999.438
PT Bank CIMB Niaga Tbk	44.059.831.651	64.157.324.017
PT Bank Permata Tbk	40.552.286.022	7.144.715.320
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	39.258.741.450	65.928.040.068
PT Bank Central Asia Tbk	33.631.402.219	10.767.670.407
PT Bank UOB	18.015.315.501	966.847.170
PT Bank Shinhan Indonesia	8.279.107.253	385.614.739
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (dahulu		
PT Bank BTPN Tbk)	2.575.176.065	41.881.307.319
PT Bank Mizuho Indonesia	2.094.631.903	2.115.561.644
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.352.211.479	211.742.831.114
Citibank Indonesia	1.252.032.041	7.500.875.321
PT Bank ICBC	1.226.609.728	-
MUFG Bank Ltd	968.718.561	21.172.877.602
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	879.296.802	149.318.637.021
PT Bank HSBC Indonesia	460.985.848	467.489.219
PT Bank ANZ Indonesia	431.496.537	96.192.136.159
PT Bank DBS	288.417.789	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	181.578.341	-
Bank of China Ltd	100.477.073	61.344.072
PT Eximbank Indonesia	92.511.665	139.956.109
Jumlah	727.870.620.317	767.753.580.184
Mata Uang Asing (Catatan 38)		
Dolar Amerika Serikat		
MUFG Bank Ltd	773.861.633.726	407.388.612.062
PT Bank OCBC NISP Tbk	498.077.504.106	250.335.990.973
PT Bank HSBC Indonesia	101.212.878.779	73.449.849.957
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	28.426.796.978	47.958.768.095
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	21.047.368.711	1.739.303.109
PT Bank UOB	14.991.414.461	10.129.413.319
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	14.251.866.717	12.042.794.208
PT Bank Shinhan Indonesia	1.934.166.178	1.198.611.420
PT Bank Permata Tbk	1.524.235.498	17.802.676.138
PT Bank ANZ Indonesia	1.420.240.599	510.559.421
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (dahulu		
PT Bank BTPN Tbk)	1.293.541.427	1.154.784.966
Bank of China Ltd	1.188.982.581	8.486.045
PT Bank CIMB Niaga Tbk	838.235.827	870.484.943
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	837.734.805	1.261.506.696
PT Standard Chartered Bank	760.071.067	13.279.400.119
PT Bank Mizuho Indonesia	686.619.782	624.068.816
PT Bank Central Asia Tbk	673.485.894	610.654.584
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	422.537.873	-
PT Bank ICBC Indonesia	157.138.762	11.707.990
Citibank Indonesia	124.989.150	31.436.704.933
Jumlah	1.463.731.442.921	871.814.377.794

**4. Cash and Cash Equivalents**

Cash on hand	
Cash in banks	
Related party (Note 34)	
PT Bank Hibank Indonesia	
- Rupiah	
- U.S. Dollar (Note 38)	
Subtotal	
Third parties	
Rupiah	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank OCBC NISP Tbk	
PT Standard Chartered Bank	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	
PT Bank Permata Tbk	
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	
PT Bank Central Asia Tbk	
PT Bank UOB	
PT Bank Shinhan Indonesia	
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (formerly	
PT Bank BTPN Tbk)	
PT Bank Mizuho Indonesia	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
Citibank Indonesia	
PT Bank ICBC	
MUFG Bank Ltd	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	
PT Bank HSBC Indonesia	
PT Bank ANZ Indonesia	
PT Bank DBS	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	
Bank of China Ltd	
PT Eximbank Indonesia	
Subtotal	
Foreign Currencies (Note 38)	
U.S. Dollar	
MUFG Bank Ltd	
PT Bank OCBC NISP Tbk	
PT Bank HSBC Indonesia	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	
PT Bank UOB	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	
PT Bank Shinhan Indonesia	
PT Bank Permata Tbk	
PT Bank ANZ Indonesia	
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (formerly	
PT Bank BTPN Tbk)	
Bank of China Ltd	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
PT Standard Chartered Bank	
PT Bank Mizuho Indonesia	
PT Bank Central Asia Tbk	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank ICBC Indonesia	
Citibank Indonesia	
Subtotal	

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

	2024	2023	
Bank			Cash in banks
Pihak ketiga			Third parties
Mata Uang Asing (Catatan 38)			Foreign Currencies (Note 38)
Yuan China			Chinese Yuan
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	68.521.045.833	6.200.845.607	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank ICBC Indonesia	58.291.598.766	2.055.903.570	PT Bank ICBC Indonesia
Bank of China Ltd	408.559.888	136.112.207	Bank of China Ltd
Jumlah	127.221.204.487	8.392.861.384	Subtotal
Euro			Euro
PT Bank OCBC NISP Tbk	22.198.933.561	39.312.757.454	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.557.153.435	6.038.429.602	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	23.710.144	25.144.019	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	24.779.797.140	45.376.331.075	Subtotal
Dolar Singapura			Singapore Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	2.114.018.791	805.744.435	PT Bank OCBC NISP Tbk
Dolar Australia			Australian Dollar
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	9.245.487	1.945.900.415	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Bath Thailand			
PT Bank Permata Tbk	16.120.043	71.814.337.109	
Peso Filipina			Philippine Peso
Standard Chartered Bank	44.488.431.914	14.746.057.118	Standard Chartered Bank
MUFG Bank Ltd	20.925.554.540	4.723.189.836	MUFG Bank Ltd
PT Bank HSBC Indonesia	4.207.403.041	49.487.503	PT Bank HSBC Indonesia
Jumlah	69.621.389.495	19.518.734.457	
Jumlah Kas di bank	1.687.493.218.364	1.019.668.286.669	Subtotal
Deposito berjangka			Total - Cash in banks
Pihak berelasi (Catatan 34)			Time deposits
Rupiah			Related party (Note 34)
PT Bank Hibank Indonesia	121.300.000.000	439.425.000.000	Rupiah
			PT Bank Hibank Indonesia
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (dahulu PT Bank BTPN Tbk)	54.240.000.000	228.200.000.000	PT Bank SMBC Indonesia Tbk (formerly PT Bank BTPN Tbk)
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	53.790.000.000	278.200.000.000	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	53.790.000.000	-	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank ANZ Indonesia	52.440.000.000	17.100.000.000	PT Bank ANZ Indonesia
Bank of China Ltd	52.440.000.000	-	Bank of China Ltd
PT Bank Permata Tbk	-	75.500.000.000	PT Bank Permata Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	16.150.000.000	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Shinhan Indonesia	-	16.600.000.000	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Bank UOB	-	101.600.000.000	PT Bank UOB
Jumlah	266.700.000.000	733.350.000.000	Subtotal

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

	2024	2023	
Deposito berjangka			Time deposits
Pihak ketiga			Third parties
Mata Uang Asing (Catatan 38)			Foreign Currencies (Note 38)
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	284.461.216.885	8.617.544.000	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Negara			PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk	161.620.000.000	-	Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank ANZ Indonesia	105.256.549.238	-	PT Bank ANZ Indonesia
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	105.053.000.000	93.405.544.000	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Shinhan Indonesia	67.880.400.000	-	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (dahulu			PT Bank SMBC Indonesia Tbk
PT Bank BTPN Tbk)	64.648.000.000	93.405.544.000	(formerly PT Bank BTPN Tbk)
MUFG Bank Ltd	-	372.577.341.338	MUFG Bank Ltd
Jumlah	788.919.166.123	568.005.973.338	Subtotal
Euro			Euro
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	341.419.238.400	PT Bank OCBC NISP Tbk
Jumlah deposito berjangka	1.176.919.166.123	2.082.200.211.738	Total - Time deposits
Jumlah	4.601.449.023.397	4.156.738.667.354	Total
Suku bunga per tahun deposito berjangka			Interest rates per annum on time deposits
Rupiah	5,40% - 6,75%	4,00% - 6,60%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	4,26% - 5,50%	4,15% - 5,38%	U.S. Dollar
Euro	-	2,00% - 2,00%	Euro

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rekening koran dan deposito berjangka pada PT Bank Hibank Indonesia, pihak berelasi, memiliki suku bunga dan syarat-syarat seperti halnya penempatan pada bank pihak ketiga (Catatan 34).

As of December 31, 2024 and 2023, the current accounts and time deposits placed in PT Bank Hibank Indonesia, a related party, bear interest rate and have terms similar to those placed with third party banks (Note 34).

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang tidak dapat digunakan oleh Perusahaan dan entitas anak.

There are no restricted cash and cash equivalents for use by the Company and its subsidiaries.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**5. Piutang Usaha**

	2024	2023
<b>a. Berdasarkan Pelanggan</b>		
Pihak berelasi (Catatan 34)	6.792.031.645.136	5.911.483.127.537
Cadangan kerugian penurunan nilai	(59.958.076.208)	(63.239.173.859)
Jumlah pihak berelasi - bersih	6.732.073.568.928	5.848.243.953.678
Pihak ketiga		
Pelanggan dalam negeri	41.731.138.645	27.619.351.431
Pelanggan luar negeri	362.713.337.677	224.174.571.172
Subjumlah	404.444.476.322	251.793.922.603
Cadangan kerugian penurunan nilai	(2.302.731.578)	(1.604.761.068)
Jumlah pihak ketiga - bersih	402.141.744.744	250.189.161.535
Jumlah - Bersih	7.134.215.313.672	6.098.433.115.213
<b>b. Berdasarkan Umur (Hari)</b>		
Belum jatuh tempo	7.183.332.060.669	6.134.054.175.550
Jatuh tempo		
1 s/d 30 hari	11.641.912.201	22.758.339.826
31 s/d 60 hari	32.459.813	578.774.928
61 s/d 90 hari	9.485.764	1.415.497.455
91 s/d 120 hari	1.460.203.011	4.470.262.381
	7.196.476.121.458	6.163.277.050.140
Cadangan kerugian penurunan nilai	(62.260.807.786)	(64.843.934.927)
Jumlah - Bersih	7.134.215.313.672	6.098.433.115.213
<b>c. Berdasarkan Mata Uang</b>		
Rupiah	5.769.250.156.926	4.764.830.315.934
Mata Uang Asing (Catatan 38)		
Dolar Amerika Serikat	694.371.853.965	693.358.235.233
Yuan China	538.370.062.861	539.144.773.764
Bath Thailand	188.867.431.300	165.118.392.191
Euro	5.616.616.406	825.333.018
	7.196.476.121.458	6.163.277.050.140
Cadangan kerugian penurunan nilai	(62.260.807.786)	(64.843.934.927)
Jumlah - Bersih	7.134.215.313.672	6.098.433.115.213

**5. Trade Accounts Receivable**

<b>a. By Debtor</b>	
Related parties (Note 34)	
Allowance for impairment	
Total related parties - net	
Third parties	
Local debtors	
Foreign debtors	
Subtotal	
Allowance for impairment	
Total third parties - net	
Total - Net	
<b>b. By Age</b>	
Not past due	
Past due	
1 - 30 days	
31 - 60 days	
61 - 90 days	
91 - 120 days	
Allowance for impairment	
Total - Net	
<b>c. By Currency</b>	
Rupiah	
Foreign currencies (Note 38)	
U.S. Dollar	
Chinese Yuan	
Bath Thailand	
Euro	
Allowance for impairment	
Total - Net	

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment of trade receivables are detailed as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	64.843.934.927	52.482.561.966	Balance at beginning of the year
Penambahan (Catatan 27b)	1.524.994.382	12.361.372.961	Provisions (Note 27b)
Pemulihan	(4.108.121.523)	-	Recovery
Saldo akhir tahun	62.260.807.786	64.843.934.927	Balance at end of the year



Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 109, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha tanpa komponen pendanaan signifikan. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, cadangan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang kepada pihak ketiga.

Tidak terdapat piutang usaha yang dijaminan untuk utang bank.

The Group applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 109, which permits the use of lifetime expected loss provision for all trade accounts receivables with no significant financing component. To measure the expected credit losses, trade accounts receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Based on management's evaluation of the collectibility of the individual receivable account as of December 31, 2024 and 2023, allowance for impairment is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Management also believes that there are no significant concentrations of credit risk on trade accounts receivable from third parties.

No trade accounts receivable are used as collateral for bank loans.

## 6. Persediaan

	2024
Bahan baku	3.280.376.767.383
Barang dalam proses (Catatan 26)	1.616.842.360.946
Barang jadi (Catatan 26)	937.239.836.784
Bahan pembungkus	433.717.513.887
Suku cadang	131.360.559.355
Bahan pembantu	37.564.576.915
Jumlah	<u>6.437.101.615.270</u>

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat cadangan penurunan nilai dan persediaan usang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Bahan baku dan pembungkus yang diakui sebagai beban pokok penjualan di tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 23.506.789.203.434 dan Rp 18.252.709.868.270 (Catatan 26).

Tidak terdapat persediaan yang dijadikan jaminan untuk utang bank.

## 6. Inventories

2023	
2.002.019.657.341	Raw materials
645.169.642.957	Work-in-process (Note 26)
433.256.481.629	Finished goods (Note 26)
326.860.116.600	Packaging materials
116.602.825.113	Spare parts
32.955.702.885	Indirect materials
3.556.864.426.525	Total

Management believes that there is no decline in value and inventory obsolescence as of December 31, 2024 and 2023.

Raw materials and packaging materials charged to cost of goods sold in 2023 and 2022 amounted to Rp 23,506,789,203,434 and Rp 18,252,709,868,270, respectively (Note 26).

No inventories are used as collateral for bank loans.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya kepada PT Great Eastern General Insurance Indonesia dan PT Asuransi Central Asia, pihak ketiga, dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar US\$ 273.304.000 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Inventories are insured against fire and other possible risks with PT Great Eastern General Insurance Indonesia and PT Asuransi Central Asia, third party, for US\$ 273,304,000 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransi adalah cukup untuk menutupi risiko kerugian yang mungkin dialami.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

**7. Uang Muka Pembelian**

Akun ini terutama merupakan uang muka pembelian bahan baku dan biaya pemasaran dan promosi.

Rincian dari uang muka pembelian adalah sebagai berikut:

**7. Advances for Purchases**

This account mainly represents advanced payments for purchases of raw materials and marketing and promotion expenses.

The details of advances for purchases are as follows:

	2024	2023	
Pembelian bahan baku dan pembungkus	430.427.825.617	158.686.394.995	Purchases of raw materials and packaging
Lain-lain	209.367.681.242	155.688.600.709	Others
Jumlah	<u>639.795.506.859</u>	<u>314.374.995.704</u>	Total

**8. Pajak Dibayar Dimuka**

Pajak penghasilan 28A (Catatan 32):  
2024  
2023  
2022

Pajak Pertambahan Nilai - Bersih

Jumlah

**8. Prepaid Taxes**

	2024	2023	
	11.844.569.008	-	Income tax 28A (Note 32):
	-	9.530.771.061	2024
	-	39.919.743.174	2023
	626.947.006.062	432.585.912.115	2022
	<u>638.791.575.070</u>	<u>482.036.426.350</u>	Value Added Tax - Net
			Total

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Rincian dari surat ketetapan pajak lebih bayar adalah sebagai berikut:

The details of overpayment tax assessment are as follows:

2024			
Surat Keputusan Pengembalian pendahuluan kelebihan pajak/ Number of preliminary overpayment tax assessment letter	Jenis pajak/ Type of tax	Tanggal pencairan/ Disbursement date	Nominal/ Amount
00015/407/22/038/23	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	05 Januari 2024/ January 05, 2024	74.908.208.545
KEP - 91027/SKPPKP/KPP.050803/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	08 Januari 2024/ January 08, 2024	79.144.869
KEP - 91028/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	08 Januari 2024/ January 08, 2024	533.288.046
00014/407/22/038/23	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	08 Januari 2024/ January 08, 2024	48.419.044.080
00018/407/22/038/23	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	08 Januari 2024/ January 08, 2024	45.323.500.007
00019/407/22/038/23	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	08 Januari 2024/ January 08, 2024	22.765.613.756
00020/407/22/038/23	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	08 Januari 2024/ January 08, 2024	12.383.431.207
KEP - 00099/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	08 Januari 2024/ January 08, 2024	25.945.698.668
KEP - 91029/SKPPKP/KPP.050803/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	09 Januari 2024/ January 09, 2024	869.299.738
00016/407/22/038/23	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	19 Januari 2024/ January 19, 2024	83.495.909.549
KEP - 00110 / SKPPKP/KP. 0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	19 Januari 2024/ January 19, 2024	12.420.663.273
KEP - 91034 / SKPPKP/KP. 050803/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	24 Januari 2024/ January 24, 2024	635.361.813
KEP-00016/SKPPKP/KP.0508/2024	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	06 Maret 2024/ March 06, 2024	7.489.866.655
KEP-00024/SKPPKP/KP.0508/2024	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	06 Maret 2024/ March 06, 2024	44.448.476.798
KEP-00049/SKPPKP/KP.0508/2024	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	16 April 2024/ April 16, 2024	15.695.146.920
KEP-00067/SKPPKP/KPP.0508/2024	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	16 Mei 2024/ May 16, 2024	19.945.541.040
KEP-00082/SKPPKP/KPP.0508/2024	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	20 Juni 2024/ June 20, 2024	18.888.819.326
KEP-00126/SKPPKP/KPP.0508/2024	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	22 Juli 2024/ July 22, 2024	39.983.492.746
KEP-00127/SKPPKP/KPP.0508/2024	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	05 Agustus 2024/ August 05, 2024	40.575.601.685
00016/407/23/038/24	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	21 Agustus 2024/ August 21, 2024	671.914.445
KEP-00148/SKPPKP/KPP.0508/2024	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	26 Agustus 2024/ August 26, 2024	259.308.340
KEP-91007/SKPPKP/KPP.050803/2024	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	26 Agustus 2024/ August 26, 2024	2.032.401.354
KEP-00156/SKPPKP/KPP.0508/2024	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	17 September 2024/ September 17, 2024	993.208.443
KEP-00157/SKPPKP/KPP.0508/2024	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	19 September 2024/ September 19, 2024	10.703.215
KEP-00154/SKPPKP/KPP.0508/2024	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	19 September 2024/ September 19, 2024	337.811.588
KEP-00160/SKPPKP/KPP.0508/2024	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	19 September 2024/ September 19, 2024	54.379.700
KEP-00161/SKPPKP/KPP.0508/2024	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	03 Oktober 2024/ October 03, 2024	43.945.091.854
Jumlah/Total			563.110.927.660

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

2023			
Surat Keputusan Pengembalian pendahuluan kelebihan pajak/ <i>Number of preliminary overpayment tax assessment letter</i>	Jenis pajak/ <i>Type of tax</i>	Tanggal pencairan/ <i>Disbursement date</i>	Nominal/ <i>Amount</i>
KEP-00007/SKPPKP/KPP.050803/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	24 Februari 2023/ <i>February 24, 2023</i>	20.590.650.259
KEP-00023/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	27 April 2023/ <i>April 27, 2023</i>	58.312.400.400
KEP-00024/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	18 April 2023/ <i>April 18, 2023</i>	2.381.199.328
KEP-00027/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	11 Mei 2023/ <i>May 11, 2023</i>	27.072.131.671
KEP-00033/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	12 Mei 2023/ <i>May 12, 2023</i>	12.909.922.063
KEP-00047/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	16 Juni 2023/ <i>June 16, 2023</i>	31.243.656.564
KEP-00058/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	25 Juli 2023/ <i>July 25, 2023</i>	37.686.202.550
KEP-00065/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	30 Agustus 2023/ <i>August 30, 2023</i>	60.530.871.635
KEP-91020/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	30 Agustus 2023/ <i>August 30, 2023</i>	41.342.709
KEP-00076/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	3 Oktober 2023/ <i>October 3, 2023</i>	65.351.233.217
00008/407/22/038/23	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	24 Oktober 2023/ <i>October 24, 2023</i>	47.045.342.697
KEP-00085/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	27 Oktober 2023/ <i>October 27, 2023</i>	76.550.207.817
KEP-00093/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	16 November 2023/ <i>November 16, 2023</i>	34.551.092.002
Jumlah/ <i>Total</i>			<u>474.266.252.912</u>

**9. Aset Tetap**

**9. Property, Plant and Equipment**

	1 Januari 2024/ <i>January 1, 2024</i>	Perubahan selama tahun berjalan/ <i>Changes during the year</i>			31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	
		Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>		
Biaya perolehan:						Cost:
Tanah	721.016.985.407	13.536.255.341	-	-	734.553.240.748	Land
Bangunan dan prasarana	2.612.351.676.071	2.949.030.850	(45.000.000)	1.361.974.674.625	3.977.230.381.546	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	9.525.457.223.266	7.406.561.249	(59.477.547.246)	2.312.660.373.383	11.786.046.610.652	Machineries and equipment
Peralatan kantor	341.414.786.928	8.752.165.231	(1.706.477.430)	22.346.675.879	370.807.150.608	Office equipment
Kendaraan	187.626.998.934	2.376.929.341	(34.013.908.397)	30.968.122.500	186.958.142.378	Vehicles
Jumlah	13.387.867.670.606	35.020.942.012	(95.242.933.073)	3.727.949.846.387	17.055.595.525.932	Subtotal
Aset dalam pembangunan	2.815.285.457.302	2.286.611.618.840	-	(3.727.949.846.387)	1.373.947.229.755	Construction in progress
Jumlah	16.203.153.127.908	2.321.632.560.852	(95.242.933.073)	-	18.429.542.755.687	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan dan prasarana	980.584.548.233	173.241.672.254	(33.187.500)	-	1.153.793.032.987	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	6.610.572.016.517	758.499.870.559	(55.039.965.821)	-	7.314.031.921.255	Machineries and equipment
Peralatan kantor	297.798.378.725	22.379.725.173	(1.699.772.430)	-	318.478.331.468	Office equipment
Kendaraan	154.356.389.896	13.685.084.391	(22.686.980.879)	-	145.354.493.408	Vehicles
Jumlah	8.043.311.333.371	967.806.352.377	(79.459.906.630)	-	8.931.657.779.118	Total
Nilai Tercatat	8.159.841.794.537				9.497.884.976.569	Net Carrying Value



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Perubahan selama tahun berjalan/ Changes during the year			31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications		
Biaya perolehan:						Cost:
Tanah	702.846.615.407	17.764.920.000	-	405.450.000	721.016.985.407	Land
Bangunan dan prasarana	2.478.668.363.444	43.664.683.440	(893.761.533)	90.912.390.720	2.612.351.676.071	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	9.027.591.892.490	76.045.937.433	(12.259.057.643)	434.078.450.986	9.525.457.223.266	Machineries and equipment
Peralatan kantor	335.540.063.120	9.165.244.239	(944.469.027)	(2.346.051.404)	341.414.786.928	Office equipment
Kendaraan	191.623.336.711	760.100.588	(9.188.038.365)	4.431.600.000	187.626.998.934	Vehicles
Jumlah	12.736.270.271.172	147.400.885.700	(23.285.326.568)	527.481.840.302	13.387.867.670.606	Subtotal
Aset dalam pembangunan	1.140.355.018.981	2.202.412.278.623	-	(527.481.840.302)	2.815.285.457.302	Construction in progress
Jumlah	13.876.625.290.153	2.349.813.164.323	(23.285.326.568)	-	16.203.153.127.908	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan dan prasarana	852.673.465.838	128.678.227.717	(767.145.322)	-	980.584.548.233	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	5.968.193.892.546	651.295.050.067	(8.916.926.096)	-	6.610.572.016.517	Machineries and equipment
Peralatan kantor	265.415.166.293	33.327.633.126	(944.420.694)	-	297.798.378.725	Office equipment
Kendaraan	145.835.763.790	17.707.497.804	(9.186.871.698)	-	154.356.389.896	Vehicles
Jumlah	7.232.118.288.467	831.008.408.714	(19.815.363.810)	-	8.043.311.333.371	Total
Nilai Tercatat	6.644.507.001.686				8.159.841.794.537	Net Carrying Value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense is allocated as follows:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan	922.753.261.953	790.172.713.900	Cost of goods sold
Beban umum dan administrasi (Catatan 27b)	45.053.090.424	40.835.694.814	General and administrative (Note 27b)
Jumlah	967.806.352.377	831.008.408.714	Total

Aset dalam pembangunan merupakan akumulasi biaya konstruksi bangunan dan mesin oleh Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak.

Construction in progress represents accumulated construction costs of buildings and machineries of the Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tingkat penyelesaian aset ini masing-masing sebesar 83,61% dan 79,93%, dan diharapkan selesai pada tahun 2025.

As of December 31, 2024 and 2023, the percentage of completion of these assets is approximately 83.61% and 79.93%, respectively, and expected to be completed in 2025.

Rincian pengurangan yang merupakan penjualan mesin penolong produksi dan kendaraan adalah sebagai berikut:

Details of sale of production auxiliary machineries and vehicles follows:

	2024	2023	
Harga jual	32.193.696.444	11.176.185.217	Sales price
Nilai tercatat	14.698.325.462	3.271.414.907	Net book value
Keuntungan atas penjualan	17.495.370.982	7.904.770.310	Gain on sale

Pengurangan pada tahun 2024 dan 2023 termasuk penghapusan aset tetap dengan nilai tercatat masing-masing sebesar Rp 1.084.700.981 dan Rp 198.547.851.

Deductions in 2024 and 2023 include write-off of property and equipment with net book value of and Rp 1,084,700,981 and Rp 198,547,851, respectively.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Bekasi, Tangerang, Deli Serdang (Sumatera Utara) dan Sidoarjo (Jawa Timur) dengan hak legal berupa Hak Milik dan Hak Guna Bangunan (HGB) yang berjangka waktu 20 tahun dan 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2038 dan 2045. Manajemen berkeyakinan dapat memperpanjang hak milik tanah pada saat jatuh tempo karena seluruh tanah diperoleh secara legal dan didukung oleh bukti kepemilikan yang memadai.

Aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada PT Great Eastern General Insurance Indonesia dan PT Asuransi Central Asia, pihak ketiga, dengan jumlah pertanggungan sebesar US\$ 852.745.500 dan Rp 23.495.138.000 pada tanggal 31 Desember 2024 dan US\$ 852.745.500 dan Rp 53.832.300.000 pada tanggal 31 Desember 2023.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Tidak terdapat aset tetap yang dijadikan jaminan untuk utang bank.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, biaya perolehan Grup atas aset tetap yang telah disusutkan sepenuhnya tetapi masih digunakan masing-masing sebesar Rp 4.681.619.464.546 dan Rp 4.101.744.937.759.

Nilai wajar tanah, bangunan dan prasarana bangunan disajikan pada Catatan 21.

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, beban bunga yang dikapitalisasi ke aset dalam penyelesaian masing-masing sebesar Rp 89.948.272.143 dan Rp 62.216.305.891.

The Group owns several parcels of land located in Bekasi, Tangerang, Deli Serdang (North Sumatera) and Sidoarjo (East Java), with Building Use Rights (Hak Guna Bangunan or HGB) and Ownership Rights (Hak Milik) for periods of 20 and 30 years, respectively, until 2038 and 2045, respectively. Management believes that it is probable to extend the term of the land rights upon its expiration since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Property, plant and equipment, except for land, are insured against fire, theft and other possible risks with PT Great Eastern General Insurance Indonesia and PT Asuransi Central Asia, third party, for US\$ 852,745,500 and Rp 23,495,138,000, as of December 31, 2024 and US\$ 852,745,500 and Rp 53,832,300,000, as of December 31, 2023.

Management believes that the insurance coverages are adequate to cover possible losses on the assets insured.

No property, plant and equipment are used as collateral for bank loans.

Management believes that there is no impairment in values of the aforementioned property, plant and equipment as of December 31, 2024 and 2023.

As of December 31, 2024 and 2023, acquisition costs of the Group's property, plant and equipment that are fully-depreciated but are still in use amounted to Rp 4,681,619,464,546 and Rp 4,101,744,937,759, respectively.

The fair values of the land, buildings and improvements are set out in Note 21.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, borrowing cost capitalized to construction in progress amounted to Rp 89,948,272,143 and Rp 62,216,305,891, respectively.

**10. Aset Hak-Guna**

	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Perubahan selama tahun berjalan/ Changes during the year		31 Desember 2024/ December 31, 2024	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
Biaya perolehan:					At cost:
Bangunan	316.403.004.392	277.504.096.764	-	593.907.101.156	Buildings
Akumulasi amortisasi:					Accumulated amortization:
Bangunan	311.776.463.459	88.305.956.069	-	400.082.419.528	Buildings
Nilai Tercatat	4.626.540.933			193.824.681.628	Net Carrying Value
	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Perubahan selama tahun berjalan/ Changes during the year		31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
Biaya perolehan:					At cost:
Bangunan	311.955.993.744	4.447.010.648	-	316.403.004.392	Buildings
Akumulasi amortisasi:					Accumulated amortization:
Bangunan	231.168.871.201	80.607.592.258	-	311.776.463.459	Buildings
Nilai Tercatat	80.787.122.543			4.626.540.933	Net Carrying Value

Amortisasi yang dibebankan pada beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp 88.305.956.069 dan Rp 80.607.592.258 (Catatan 27b) untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai tercatat atas aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Amortization charged to general and administrative expenses amounted to Rp 88,305,956,069 and Rp 80,607,592,258 (Note 27b) for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

Management believes that there is no impairment in value of the aforementioned right-of-use assets as of December 31, 2024 and 2023.

**11. Uang Muka Pembelian Aset Tetap**

Akun ini terutama merupakan uang muka pembelian tanah, mesin dan peralatan.

Rincian dari uang muka pembelian aset tetap adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Bangunan dan prasarana	45.593.306.429	219.424.806.113	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	321.911.068.579	652.736.209.930	Machineries and equipment
Jumlah	367.504.375.008	872.161.016.043	Total

**11. Advances for Purchases of Property and Equipment**

This account mainly represents advance payments for the purchase of land, machineries and equipment.

The details of advances for purchases of property and equipment are as follows:

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**12. Utang Bank Jangka Pendek**

	2024
PT Bank Mizuho Indonesia	710.000.000.000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	500.000.000.000
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (dahulu PT Bank BTPN Tbk)	265.000.000.000
PT Eximbank Indonesia	200.000.000.000
MUFG Bank Ltd	200.000.000.000
PT Bank HSBC Indonesia	200.000.000.000
PT Bank OCBC NISP Tbk	170.000.000.000
PT Bank Permata Tbk	150.000.000.000
PT Bank ICBC Indonesia	150.000.000.000
PT Bank DBS Indonesia	150.000.000.000
Bank of China Ltd	50.000.000.000
PT Bank Central Asia Tbk	-
Jumlah	<u>2.745.000.000.000</u>
Suku bunga per tahun Rupiah	5,90% - 7,85%

**PT Bank Mizuho Indonesia**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 8 Mei 2008, Perusahaan memperoleh fasilitas *revolving loan* dari PT Bank Mizuho Indonesia dengan jumlah maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000. Pinjaman ini mempunyai jangka waktu satu (1) tahun dan dapat diperpanjang.

Pada tanggal 20 April 2017, jumlah maksimum fasilitas pinjaman berubah menjadi Rp 200.000.000.000. Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 11 Desember 2019 dimana jumlah maksimum fasilitas pinjaman meningkat menjadi Rp 500.000.000.000. Pada tanggal 21 Oktober 2022, jumlah maksimum fasilitas pinjaman meningkat menjadi Rp 600.000.000.000, dan jangka waktu fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 22 Oktober 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**12. Short-term Bank Loans**

	2023	
-	-	PT Bank Mizuho Indonesia
55.000.000.000	55.000.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
-	-	PT Bank SMBC Indonesia Tbk (formerly PT Bank BTPN Tbk)
-	-	PT Eximbank Indonesia
-	-	MUFG Bank Ltd
-	-	PT Bank HSBC Indonesia
-	-	PT Bank OCBC NISP Tbk
10.000.000.000	10.000.000.000	PT Bank Permata Tbk
-	-	PT Bank ICBC Indonesia
-	-	PT Bank DBS Indonesia
-	-	Bank of China Ltd
20.000.000.000	20.000.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
Total	<u>85.000.000.000</u>	Total
Interest rates per annum Rupiah	4,70% - 6,97%	Interest rates per annum Rupiah

**PT Bank Mizuho Indonesia**

Obtained by the Company

On May 8, 2008, the Company obtained a revolving loan facility from PT Bank Mizuho Indonesia with maximum loanable amount of Rp 100,000,000,000. The loan facility has a term of one (1) year and can be extended every year.

On April 20, 2017, the credit limit increased to Rp 200,000,000,000. The loan facility has been amended several times, most recently on December 11, 2019 wherein the credit limit increased to Rp 500,000,000,000. On October 21, 2022, the maximum loan facility increased to Rp 600,000,000,000 and the term of this facility has been extended until October 22, 2025. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 30 Oktober 2013, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *revolving loan* sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank Mizuho Indonesia yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Pada tanggal 24 Oktober 2014, fasilitas pinjaman meningkat menjadi Rp 250.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini tersedia sampai dengan tanggal 25 Oktober 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 10 September 2021 Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja sebesar Rp 150.000.000.000 dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Jangka waktu fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 15 Juni 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 16 Juni 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja sebesar Rp 150.000.000.000 dan telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 15 Juni 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

Diperoleh PT Kakao Mas Gemilang

Pada tanggal 18 Desember 2024, PT Kakao Mas Gemilang, entitas anak, memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja dengan jumlah maksimum sebesar Rp 400.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 15 Juni 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, PT Kakao Mas Gemilang, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On October 30, 2013, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained revolving loan facility amounting to Rp 100,000,000,000 from PT Bank Mizuho Indonesia for working capital. On October 24, 2014, the maximum loan facility increased to Rp 250,000,000,000. This facility is available up to October 25, 2025. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**

Obtained by the Company

On September 10, 2021, the Company obtained a working capital credit facility with maximum loanable amount of Rp 150,000,000,000 from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

The term of this facility has been extended several times, and the latest is until June 15, 2025. This facility has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On June 16, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a Working Capital Credit Facility amounting to Rp 150,000,000,000 and has been extended several times, and the latest is until June 15, 2025. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

Obtained by PT Kakao Mas Gemilang

On December 18, 2024, PT Kakao Mas Gemilang, a subsidiary, obtained a Working Capital Credit Facility with maximum amount of Rp 400,000,000,000. The loan will mature on June 15, 2025. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024, PT Kakao Mas Gemilang, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**PT Bank SMBC Indonesia Tbk (dahulu**  
**PT Bank BTPN Tbk)**

Diperoleh PT Kakao Mas Gemilang

Pada tanggal 3 Juli 2024, PT Kakao Mas Gemilang, entitas anak, memperoleh fasilitas *revolving loan* dengan maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 150.000.000.000 untuk keperluan modal kerja. Pada tanggal 6 November 2024, fasilitas pinjaman meningkat menjadi Rp 450.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 30 Juni 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, PT Kakao Mas Gemilang, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**PT Eximbank Indonesia**

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 30 Desember 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *revolving loan* untuk kredit modal kerja ekspor dari PT Eximbank Indonesia dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 200.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu satu (1) tahun dimana telah diperpanjang hingga tanggal 30 Desember 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**MUFG Bank Ltd**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 7 Mei 2012, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman kredit bergulir sebesar Rp 100.000.000.000 (*uncommitted*) dari MUFG Bank Ltd yang digunakan untuk membiayai modal kerja.

Jangka waktu fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 30 November 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**PT Bank SMBC Indonesia Tbk (formerly**  
**PT Bank BTPN Tbk)**

Obtained by PT Kakao Mas Gemilang

On July 3, 2024, PT Kakao Mas Gemilang, a subsidiary, obtained a revolving loan facility with a maximum loan amounting to Rp 150,000,000,000 for working capital. On November 6, 2024, the maximum loan facility increased to Rp 450,000,000,000. The loan will mature on June 30, 2025. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024, PT Kakao Mas Gemilang, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Eximbank Indonesia**

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On December 30, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained an export working capital credit revolving loan facility from PT Eximbank Indonesia with maximum loanable amount of Rp 200,000,000,000. The loan facility has a term of one (1) year which has been extended until December 30, 2025. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**MUFG Bank Ltd**

Obtained by the Company

On May 7, 2012, the Company obtained a revolving loan facility amounting to Rp 100,000,000,000 (*uncommitted*) from MUFG Bank Ltd for working capital.

The term of this facility has been extended several times, and the latest is until November 30, 2025. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 19 September 2016 PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman kredit bergulir sebesar Rp 300.000.000.000 (*committed*) dari MUFG Bank Ltd yang digunakan untuk membiayai modal kerja.

Jangka waktu fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 30 November 2025 dan sifat fasilitas kredit diubah dari sebelumnya *committed* menjadi *uncommitted*. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

Diperoleh Kopiko Philippines Corporation

Pada tanggal 4 November 2022, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman kredit bergulir untuk modal kerja (*committed*) dari MUFG Bank Ltd. dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar PHP 31.000.000 atau sebesar Rp 8.750.990.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada 2 Februari 2023. Pada tanggal 2 Februari 2023, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, telah melunasi pinjaman ini sebesar PHP 31.000.000 atau sebesar Rp 8.750.990.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**PT Bank HSBC Indonesia**

Diperoleh PT Kakao Mas Gemilang

Pada tanggal 23 Juli 2024, PT Kakao Mas Gemilang memperoleh fasilitas *revolving loan* dengan limit gabungan sebesar Rp 200.000.000.000 dari PT Bank HSBC Indonesia untuk membiayai kebutuhan modal kerja jangka pendek. Pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 23 Juli 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, PT Kakao Mas Gemilang telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On September 19, 2016, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary obtained a revolving loan facility amounting to Rp 300,000,000,000 (*committed*) from MUFG Bank Ltd for working capital.

The term of this facility has been extended several times, and the latest is until November 30, 2025 and the status of credit facility has changed from committed to uncommitted. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

Obtained by Kopiko Philippines Corporation

On November 4, 2022, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, obtained a committed revolving loan facility for working capital (*committed*) from MUFG Bank Ltd. amounting to PHP 31,000,000 or amounting to Rp 8,750,990,000. The loan will be available until February 2, 2023. On February 2, 2023, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, settled this loan amounting to PHP 31,000,000 or amounting to Rp 8,750,990,000.

As of December 31, 2023, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank HSBC Indonesia**

Obtained by PT Kakao Mas Gemilang

On July 23, 2024, PT Kakao Mas Gemilang obtained a revolving loan facility with a combined limit from PT Bank HSBC Indonesia amounting to Rp 200,000,000,000 for short-term working capital. The loan will mature on July 23, 2025. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024, PT Kakao Mas Gemilang has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Diperoleh PT Kakao Mas Gemilang

Pada tanggal 17 Juli 2024, PT Kakao Mas Gemilang memperoleh fasilitas *demand loan* dengan *sublimit Combine Trade Facility* sebesar US\$ 10.000.000 dengan maksimum *demand loan* sebesar Rp. 75.000.000.000. Pada tanggal 17 September 2024, fasilitas ini meningkat menjadi US\$ 50.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 17 Juli 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, PT Kakao Mas Gemilang telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**PT Bank Permata Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 14 Agustus 2020, Perusahaan memperoleh fasilitas *revolving loan* untuk kebutuhan modal kerja dari PT Bank Permata Tbk dengan maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000. Jangka waktu fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 28 Agustus 2027. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

Diperoleh PT Kakao Mas Gemilang

Pada tanggal 26 Agustus 2024, PT Kakao Mas Gemilang memperoleh fasilitas *revolving loan* dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 175.000.000.000 untuk keperluan modal kerja. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 28 Agustus 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, PT Kakao Mas Gemilang telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**PT Bank ICBC Indonesia**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 28 Oktober 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman kredit dengan maksimum fasilitas sebesar Rp 150.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 28 Oktober 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Obtained by PT Kakao Mas Gemilang

On July 17, 2024, PT Kakao Mas Gemilang obtained a demand loan facility with sub-limit Combine Trade Facility amounting to US\$ 10,000,000 with maximum demand loan amounting to Rp. 75,000,000,000. On September 17, 2024, the facility increased to US\$ 50,000,000. The loan will mature on July 17, 2025. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024, PT Kakao Mas Gemilang, has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Permata Tbk**

Obtained by the Company

On August 14, 2020, the Company obtained a revolving loan facility from PT Bank Permata Tbk with maximum loanable amount of Rp 100,000,000,000 for working capital. The term of this facility has been extended several times, and the latest is until August 28, 2027. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.

Obtained by PT Kakao Mas Gemilang

On August 26, 2024, PT Kakao Mas Gemilang obtained a revolving loan facility with a maximum amount of Rp 175,000,000,000 for working capital. The loan will mature on August 28, 2025. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024, PT Kakao Mas Gemilang has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank ICBC Indonesia**

Obtained by the Company

On October 28, 2024, the Company obtained a loan facility with maximum loan amounts to Rp 150,000,000,000. The loan facility will mature on October 28, 2025. This loan has no collateral.



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**PT Bank DBS Indonesia**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 23 September 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman kredit dengan maksimum fasilitas sebesar Rp 150.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 23 September 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**Bank of China Ltd**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 22 Desember 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berulang dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 50.000.000.000 untuk keperluan modal kerja. Pinjaman ini telah beberapa kali di perpanjang, terakhir sampai tanggal 27 Maret 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**PT Bank Central Asia Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 23 Agustus 2010, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Berjangka *Money Market (uncommitted)* dari PT Bank Central Asia Tbk dengan jumlah maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 150.000.000.000. Pada tanggal 18 November 2015, maksimum fasilitas pinjaman meningkat menjadi sebesar Rp 350.000.000.000.

Jangka waktu fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 23 Agustus 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

Total beban bunga atas seluruh pinjaman utang bank jangka pendek yaitu masing-masing sebesar Rp 105.998.001.420 dan Rp 45.623.207.598 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 29).

As of December 31, 2024, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank DBS Indonesia**

Obtained by the Company

On September 23, 2024, the Company obtained a loan facility with maximum loan amounts to Rp 150,000,000,000. The loan facility will mature on September 23, 2025. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024, the Company has complied with all of the loan covenants.

**Bank of China Ltd**

Obtained by the Company

On December 22, 2023, the company obtained a revolving loan facility with maximum loanable amounts of Rp 50,000,000,000 for working capital. These facilities have been extended several times, and the latest is valid until March 27, 2025. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Central Asia Tbk**

Obtained by the Company

On August 23, 2010, the Company obtained a Money Market Term Loan facility (uncommitted) from PT Bank Central Asia Tbk with maximum loanable amount of Rp 150,000,000,000. On November 18, 2015, the maximum credit facility has increased to Rp 350,000,000,000.

The term of this facility has been extended several times, and the latest is until August 23, 2025. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.

Total Interest expense on all short-term bank loans amounted to Rp 105,998,001,420 and Rp 45,623,207,598, for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively (Note 29).

### 13. Utang Usaha

Merupakan utang Grup untuk pembelian bahan baku dan bahan pembantu.

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

	2024	2023
<b>a. Berdasarkan Pemasok</b>		
Pihak berelasi (Catatan 34)	60.586.015.177	109.415.027.985
Pihak ketiga		
Pemasok dalam negeri	2.350.336.797.754	1.718.242.585.573
Pemasok luar negeri	29.935.890.640	67.002.471.645
Jumlah Pihak ketiga	2.380.272.688.394	1.785.245.057.218
Jumlah	2.440.858.703.571	1.894.660.085.203
<b>b. Berdasarkan Mata Uang</b>		
Rupiah	2.410.922.812.931	1.816.296.757.719
Mata uang asing (Catatan 38)		
Peso Filipina	17.490.554.125	47.288.914.309
Dolar Amerika Serikat	1.439.544.168	20.604.951.200
Yuan China	911.851.667	9.467.913.952
Euro	10.093.940.680	1.001.548.023
Jumlah	2.440.858.703.571	1.894.660.085.203

Analisa umur utang usaha dihitung dari tanggal faktur adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Kurang dari atau sama dengan 1 bulan	2.434.397.766.547	1.854.870.560.895
Lebih dari 1 bulan tapi kurang dari 3 bulan	3.264.007.346	32.642.748.852
Lebih dari 3 bulan tapi kurang dari 6 bulan	1.310.808.995	1.056.665.488
Lebih dari 6 bulan tapi kurang dari 12 bulan	1.244.890.982	804.186.672
Lebih dari 12 bulan	641.229.701	5.285.923.296
Jumlah	2.440.858.703.571	1.894.660.085.203

### 14. Utang Lain-Lain – Pihak Ketiga

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan utang atas pembelian barang-barang teknik masing-masing sebesar Rp 100.311.661.236 dan Rp 74.569.565.357.

### 15. Uang Muka Penjualan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan uang muka penjualan dari pelanggan masing-masing sebesar Rp 187.297.633.195 dan Rp 93.681.689.279.

### 13. Trade Accounts Payable

These represent the Group's payable to suppliers in relation to the purchases of materials needed for production.

Details of trade accounts payable follows:

<b>a. By Supplier</b>
Related parties (Note 34)
Third parties
Local suppliers
Foreign suppliers
Total Third parties
Total
<b>b. By Currency</b>
Rupiah
Foreign Currencies (Note 38)
Philippines Peso
U.S. Dollar
Chinese Yuan
Euro
Total

The aging analysis of trade accounts payable from the date of invoice follows:

Less than or equal to 1 month
More than 1 month but less than 3 months
More than 3 months but less than 6 months
More than 6 months but less than 12 months
More than 12 months

### 14. Other Accounts Payable - Third Parties

As of December 31, 2024 and 2023, this account represents payables for purchase of technical devices amounting to Rp 100,311,661,236 and Rp 74,569,565,357, respectively.

### 15. Advances Received

As of December 31, 2024 and 2023, this account represents advances received from customers amounting to Rp 187,297,633,195 and Rp 93,681,689,279.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**16. Utang Pajak**

**16. Taxes Payable**

	2024	2023	
Pajak final	763.031.177	2.312.671.841	Final tax
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 15	81.688.941	57.574.798	Article 15
Pasal 21	756.528.744	10.592.514.404	Article 21
Pasal 22	2.997.126.730	176.555.291	Article 22
Pasal 23	8.691.433.748	16.944.096.032	Article 23
Pasal 25	22.906.217.131	44.513.212.278	Article 25
Pasal 26	424.221.172	2.368.889.943	Article 26
Pasal 29 (Catatan 32)	167.298.821.104	388.962.118.043	Article 29 (Note 32)
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	40.764.138	15.085.341	Value Added Tax - Net
Jumlah	203.959.832.885	465.942.717.971	Total

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (*self-assessment*). Kantor Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak dalam jangka waktu tertentu setelah terutangnya pajak, sebagaimana diatur dalam Undang-undang yang berlaku.

The filed tax returns are based on the Group's own calculation of tax liabilities (self-assessment). The time limit for the tax authorities to assess or amend taxes is determined in accordance with provisions of the prevailing Law.

**17. Beban Akrual**

**17. Accrued Expenses**

	2024	2023	
Iklan dan promosi	401.656.404.608	651.232.755.622	Advertising and promotion
Prasarana	77.577.580.486	63.326.039.798	Utilities
Bunga obligasi	12.378.442.779	3.562.749.999	Interest on bonds payable
Bunga utang bank	11.645.154.952	7.224.745.107	Interest on bank loans
Layanan kebersihan, keamanan dan pengendalian hama	9.400.723.136	4.301.859.848	Cleaning service, security and pest control
Katering	7.498.540.479	5.887.103.079	Catering
Transportasi	2.683.419.355	1.183.109.785	Transportation
Asuransi	-	2.510.903.418	Insurance
Lain-lain	11.644.668.893	11.039.716.469	Others
Jumlah	534.484.934.688	750.268.983.125	Total

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**18. Pinjaman Bank Jangka Panjang**

	2024
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	552.500.000.000
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (dahulu PT Bank BTPN Tbk)	450.877.952.857
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	300.000.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	300.000.000.000
PT Bank Central Asia Tbk	280.000.000.000
PT Bank Permata Tbk	277.037.000.000
PT Bank Mizuho Indonesia	224.000.000.000
PT Bank HSBC Indonesia	197.842.100.000
Citibank Indonesia	140.000.000.000
PT Bank Shinhan Indonesia	82.500.000.000
MUFG Bank Ltd.	79.300.906.800
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-
Jumlah	<u>2.884.057.959.657</u>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>787.772.361.372</u>
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	<u>(2.234.400.000)</u>
Bersih	<u>785.537.961.372</u>
Bagian yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	<u>2.096.285.598.285</u>
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	<u>(6.306.807.151)</u>
Bersih	<u>2.089.978.791.134</u>
Suku bunga per tahun	
Rupiah	6,00% - 8,90%
Peso	7,05% - 7,16%

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 16 Juni 2022, Perusahaan memperoleh dua (2) fasilitas *term loan* PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan jumlah pinjaman masing-masing sebesar Rp 550.000.000.000 dan Rp 175.000.000.000. Kedua fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 15 Juni 2029. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**18. Long-term Bank Loans**

	2023	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	283.327.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (formerly PT Bank BTPN Tbk)	425.000.000.000	PT Bank SMBC Indonesia Tbk (formerly PT Bank BTPN Tbk)
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	218.281.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	280.000.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk	136.986.000.000	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Mizuho Indonesia	268.800.000.000	PT Bank Mizuho Indonesia
PT Bank HSBC Indonesia	263.680.500.000	PT Bank HSBC Indonesia
Citibank Indonesia	140.000.000.000	Citibank Indonesia
PT Bank Shinhan Indonesia	117.500.000.000	PT Bank Shinhan Indonesia
MUFG Bank Ltd.	147.187.000.003	MUFG Bank Ltd.
PT Bank CIMB Niaga Tbk	52.000.000.000	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	25.000.000.000	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Total	<u>2.357.761.500.003</u>	Total
Less current portion of long-term bank loans	<u>647.054.086.403</u>	Less current portion of long-term bank loans
Unamortized transaction costs	<u>(2.664.524.984)</u>	Unamortized transaction costs
Net	<u>644.389.561.419</u>	Net
Long-term portion	<u>1.710.707.413.600</u>	Long-term portion
Unamortized transaction costs	<u>(6.823.915.476)</u>	Unamortized transaction costs
Net	<u>1.703.883.498.124</u>	Net
Interest rates per annum		Interest rates per annum
Rupiah	5,40% - 8,65%	Rupiah
Peso	4,35% - 8,37%	Peso

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**

Obtained by the Company

On June 16, 2022, The Company obtained two (2) term loan facilities from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk amounting to Rp 550,000,000,000 and Rp 175,000,000,000, respectively. These two loan facilities are available up to June 15, 2029. These loans have no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**PT Bank SMBC Indonesia Tbk (dahulu**  
**PT Bank BTPN Tbk)**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 31 Agustus 2017, Perusahaan memperoleh fasilitas revolving loan dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 250.000.000.000 untuk modal kerja. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu tiga (3) tahun dan telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 28 Juli 2026. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 11 Oktober 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas *non revolving loan* dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 300.000.000.000, untuk mendukung pembelanjaan modal, termasuk untuk mendukung perluasan pabrik Jayanti 3, pabrik baru Pasuruan dan gudang sentral. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu lima (5) tahun sampai dengan tanggal 30 September 2026, dengan pilihan perpanjangan untuk 2 tahun berikutnya. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 7 Agustus 2018, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman terikat non revolving dari dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 450.000.000.000. Pada tanggal 12 Juli 2023, fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Juli 2025.

Pada tanggal 21 September 2015, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *revolving loan* lainnya dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 260.000.000.000. Fasilitas pinjaman mempunyai jangka waktu selama satu (1) tahun dan setiap penarikan akan jatuh tempo maksimal dalam tiga (3) bulan setelah tanggal penarikan terakhir dari fasilitas pinjaman.

Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 12 Juli 2023, dimana fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Juli 2026.

**PT Bank SMBC Indonesia Tbk (formerly**  
**PT Bank BTPN Tbk)**

Obtained by the Company

On August 31, 2017, the Company obtained a revolving loan facility with maximum amount of Rp 250,000,000,000 for working capital. The loan This loan facility has a term of three (3) years and has been extended several times, and the latest is until July 28, 2026. This loan has no collateral.

On October 11, 2021, the Company obtained a non revolving loan facility with a maximum loan amounting to Rp 300,000,000,000 to support capital expenditures, including to support the expansion of the Jayanti 3 factory, the new Pasuruan factory and the central warehouse. This loan facility has a term of five (5) years until September 30, 2026, with an option to extend for another 2 years. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On August 7, 2018, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a non-revolving committed loan facility with maximum facility amounting to Rp 450,000,000,000, the credit limit. On July 12, 2023, wherein the loan facility has been extended up to July 31, 2025.

On September 21, 2015, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained another revolving loan facility from PT Bank BTPN Tbk with maximum amount of Rp 260,000,000,000, the credit limit. The loan facility has a term of one (1) year and each drawdown has maximum term of three (3) months after the last drawdown date of the loan facility.

The loan facility has been amended several times, most recently on July 12, 2023, wherein the loan facility has been extended up to July 31, 2026.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pada tanggal 28 Agustus 2013, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *non revolving loan* dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 200.000.000.000 untuk modal kerja. Fasilitas pinjaman mempunyai jangka waktu selama setahun dan setiap penarikan akan jatuh tempo maksimal dalam tiga (3) bulan setelah tanggal penarikan terakhir dari fasilitas pinjaman.

Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 26 Juli 2018 dimana jatuh tempo fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Juli 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan. Pada tanggal 31 Juli 2023, entitas anak telah melunasi pinjaman ini.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 3 Maret 2020, Perusahaan memperoleh dua (2) fasilitas pinjaman berjangka dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk dengan masing-masing limit sebesar Rp 300.000.000.000 (*committed*) dan Rp 200.000.000.000 (*uncommitted*). Per tanggal 22 Agustus 2023, fasilitas *committed* sebesar Rp 300.000.000.000 diubah menjadi fasilitas pinjaman kredit angsuran berjangka untuk pembiayaan capex Perusahaan. Fasilitas ini memiliki jatuh tempo sampai dengan tanggal 1 September 2028 dengan opsi perpanjangan jangka waktu fasilitas selama 2 (dua) tahun. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 25 Oktober 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman *Committed Term Loan* untuk modal kerja dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 300.000.000.000. Fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 25 Oktober 2027, dengan opsi perpanjangan jangka waktu fasilitas selama 2 (dua) tahun. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

On August 28, 2013, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a non revolving loan facility from PT Bank BTPN Tbk of Rp 200,000,000,000, the credit limit, for working capital. The loan facility has a term of one year and each drawdown has maximum term of three (3) months after the last drawdown date of the loan facility.

The loan facility has been amended several times, most recently on July 26, 2018, wherein the loan facility has been extended up to July 31, 2023. This loan has no collateral. On July 31, 2023, a subsidiary redeemed this loan.

As of December 31, 2024 and 2023, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk**

Obtained by the Company

On March 3, 2020, the Company obtained two (2) term-loan facility with credit limit from PT Bank Danamon Indonesia Tbk amounting to Rp 300,000,000,000 (*committed*) and Rp 200,000,000,000 (*uncommitted*), respectively. As of August 22, 2023, The committed loan facility have been converted into a term-loan facility for capex financing amounting to Rp 300,000,000,000. This facility maturity date is September 1, 2028, with an option to extend the term of the facility for 2 (two) years. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Obtained by the Company

On October 25, 2022, the Company obtained a Committed Term Loan facility for working capital with maximum amount of Rp 300,000,000,000, the credit limit. This facility is available until October 25, 2027, with an option to extend the term of the facility for 2 (two) years. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Central Asia Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 10 Desember 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman Kredit Investasi sebesar Rp 280.000.000.000 dari PT Bank Central Asia Tbk dengan jangka waktu tujuh (7) tahun. Pinjaman tersebut akan digunakan untuk membiayai ekspansi pabrik dan pembangunan central warehouse di Jayanti dan pabrik baru di Pasuruan. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**PT Bank Permata Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 17 April 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas term loan PT Bank Permata Tbk dengan jumlah pinjaman sebesar Rp 280.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 17 April 2030. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**PT Bank Mizuho Indonesia**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 29 Juli 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman *Committed Term Loan* untuk membiayai pembangunan lini tambahan dan konstruksi gudang perusahaan di Jayanti dan Pasuruan dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 280.000.000.000. Fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 29 Juli 2027, dengan opsi perpanjangan jangka waktu fasilitas selama 2 (dua) tahun. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**PT Bank Central Asia Tbk**

Obtained by the Company

On December 10, 2021, the Company obtained an Investment Credit loan facility of Rp 280,000,000,000 from PT Bank Central Asia Tbk with a term of seven (7) years. The loan will be used to finance factory expansion and the construction of a central warehouse in Jayanti and a new factory in Pasuruan. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Permata Tbk**

Obtained by the Company

On April 17, 2023, the Company obtained term loan facilities from PT Bank Permata Tbk amounting to Rp 280,000,000,000. These loan facilities are available up to April 17, 2030. These loans have no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Mizuho Indonesia**

Obtained by the Company

On July 29, 2022, the Company obtained a Committed Term Loan facility to finance the construction of additional lines and construction of the Company's warehouses in Jayanti and Pasuruan with maximum amount of Rp 280,000,000,000, the credit limit. The facility is available until July 29, 2027, with an option to extend the term of the facility for 2 (two) years. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 30 November 2018, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas term loan dari PT Bank Mizuho Indonesia dengan jumlah pinjaman sebesar Rp 150.000.000.000 dan Rp 300.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 30 November 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan. Pada tanggal 29 November 2023, entitas anak telah melunasi seluruh pinjaman ini.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**PT Bank HSBC Indonesia**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 1 Maret 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank HSBC Indonesia sebesar Rp 280.000.000.000, untuk membiayai perluasan lini produksi untuk memproduksi biskuit dan wafer di Jayanti 3 Balaraja dan Pasuruan, serta untuk Gudang pusat di Balaraja.

Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu lima (5) tahun sampai dengan tanggal 1 Maret 2027, dengan pilihan dua (2) tahun perpanjangan sesuai kebijakan bank. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

Diperoleh Kopiko Philippines Corporation

Pada tanggal 22 November 2023, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman *long-term variable interest bearing loan* dari PT Bank HSBC dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar PHP 250.000.000 atau sebesar Rp 69.442.500.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 22 November 2028.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On November 30, 2018, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a term loan facility from PT Bank Mizuho Indonesia amounting to Rp 150,000,000,000 and Rp 300,000,000,000. These loan facility is available up to November 30, 2023. This loan has no collateral. On November 29, 2023, a subsidiary redeem all this loan.

As of December 31, 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank HSBC Indonesia**

Obtained by the Company

On March 1, 2022, The Company obtained loan facility from PT Bank HSBC Indonesia amounting to Rp 280,000,000,000 for financing the factory line expansion to produced biscuit and wafer in Jayanti 3 Balaraja and Pasuruan, also for central warehouse in Balaraja.

This loan facility has a term of five (5) years until March 1, 2027, with an option to extend for another two (2) years according to bank policy. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company complied with all of the loan covenants.

Obtained by Kopiko Philippines Corporation

On November 22, 2023, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, obtained a *long-term variable interest bearing loan* from PT Bank HSBC amounting to PHP 250,000,000 or Rp 69,442,500,000. The credit facility is available until November 22, 2028.

As of December 31, 2024 and 2023, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**Citibank Indonesia**

Diperoleh Perusahaan

Pada 11 Maret 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas *term loan* untuk modal kerja dari Citibank Indonesia dengan jumlah pinjaman sebesar Rp 350.000.000.000. Jangka waktu fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 11 Maret 2026. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**PT Bank Shinhan Indonesia**

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 24 Oktober 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman kredit dari PT Bank Shinhan Indonesia dengan jumlah pinjaman sebesar Rp 150.000.000.000, untuk modal kerja. Fasilitas kredit ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 24 Oktober 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

**MUFG Bank Ltd**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 8 Agustus 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman modal kerja dari MUFG Bank Ltd. dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 500.000.000.000.

Fasilitas pinjaman tersedia sampai dengan tanggal 19 September 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

Diperoleh Kopiko Philippines Corporation

Pada tanggal 11 Juli 2022, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman kredit bergulir dengan komitmen dari MUFG Bank Ltd. dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar PHP 300.000.000 atau sebesar Rp 84.687.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 12 Juli 2027. Pinjaman ini memperoleh fasilitas *revolving loan* untuk modal kerja.

**Citibank Indonesia**

Obtained by the Company

On March 11, 2019, the Company obtained a term loan facility for working capital from Citibank Indonesia amounting to Rp 350,000,000,000, the credit limit. This loan facility has been extended until March 11, 2026. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Shinhan Indonesia**

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On October 24, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a loan credit facility from PT Bank Shinhan Indonesia amounting to Rp 150,000,000,000, for working capital. The credit facility is available up to October 24, 2025. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**MUFG Bank Ltd**

Obtained by the Company

On August 8, 2018, the Company obtained a working capital loan facility from MUFG Bank Ltd. amounting Rp 500,000,000,000.

The loan facility is available up to September 19, 2025. This loan has no collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.

Obtained by Kopiko Philippines Corporation

On July 11, 2022, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, obtained a committed revolving loan facility from MUFG Bank Ltd. amounting to PHP 300,000,000 or amounting to Rp 84,687,000,000, the credit limit. The loan will be available up to July 12, 2027. This loan obtained a revolving loan facility for working capital.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

As of December 31, 2024 and 2023, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank CIMB Niaga Tbk**

**PT Bank CIMB Niaga Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Obtained by the Company

Pada tanggal 4 Juli 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Tetap *revolving loan (committed)* dari PT Bank CIMB Niaga Tbk dengan jumlah pinjaman sebesar Rp 150.000.000.000 dan akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 23 September 2029. Perusahaan juga memperoleh fasilitas *term loan (committed)* dengan jumlah fasilitas sebesar Rp 150.000.000.000 dan sudah lunas pada tanggal 4 Juli 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

On July 4, 2019, The Company obtained fixed revolving loan facility (committed) from PT Bank CIMB Niaga Tbk amounting to Rp 150,000,000,000 and will mature on September 23, 2029. The Company also obtained term loan facility (committed) amounting to Rp 150,000,000,000 and has been redeemed on July 4, 2024. This loan has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk**

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Obtained by the Company

Pada tanggal 13 Februari 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Promes Berulang dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000 untuk pembiayaan modal kerja Perusahaan. Jangka waktu fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 20 Februari 2027. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

On February 13, 2018, the Company obtained a Revolving Promissory Note facility from PT Bank Maybank Indonesia Tbk amounting to Rp 100,000,000,000 for the Company's working capital financing. This loan facility has been extended until February 20, 2027. This loan has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang dipersyaratkan.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all of the loan covenants.

Atas seluruh pinjaman jangka panjang, Grup diwajibkan untuk mempertahankan rasio-rasio keuangan sebagai berikut:

For all of the long-term loan, the Group are required to maintain the following financial ratios:

- Rasio lancar sama atau lebih besar dari 1x;
- Rasio total hutang terhadap ekuitas tidak lebih dari 2x;
- Rasio EBITDA terhadap beban bunga tidak kurang dari 1,5x.

- Current ratio equal or greater than 1x;
- Total debt to equity ratio not more than 2x;
- EBITDA to the amount interest on the debt ratio not less than 1.5x.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Total beban bunga, termasuk yang dikapitalisasi ke aset dalam penyelesaian, dari seluruh pinjaman-pinjaman bank jangka panjang masing-masing sebesar Rp 241.967.892.044 dan Rp 168.690.889.450 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 9 dan 29).

Total interest expense, including the interest capitalized to construction in progress, on all long-term bank loans amounted to Rp 241,967,892,044, and Rp 168,690,889,450 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively (Notes 9 and 29).

**19. Liabilitas Sewa**

Pembayaran sewa minimum masa datang (*future minimum lease payments*) dalam perjanjian sewa adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:		
2024	-	6.981.836.971
2025	90.908.979.581	-
2026	123.333.454.525	-
Jumlah pembayaran sewa pembiayaan minimum	214.242.434.106	6.981.836.971
Dikurangi bunga	(13.938.505.994)	(2.293.937.911)
Nilai sekarang pembayaran sewa pembiayaan minimum	200.303.928.112	4.687.899.060
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	(90.908.979.581)	(4.687.899.060)
Bagian utang jangka panjang yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	109.394.948.531	-

Nilai kini pembayaran sewa minimum adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Pihak berelasi		
PT Semesta Indah Permata	211.939.295.211	6.954.818.713
PT Unita Branindo	2.303.138.895	27.018.258
Jumlah - pihak berelasi	214.242.434.106	6.981.836.971

Beban bunga liabilitas sewa adalah sebesar Rp 13.938.505.994 dan Rp 2.293.937.911 tahun 2024 dan tahun 2023 (Catatan 29).

**19. Lease Liabilities**

The future minimum lease payments based on the lease agreement follows:

Payments due in:

2024  
2025  
2026

Total minimum lease payments  
Less interest

Present value of minimum lease payments

Less: Current portion

Long-term portion of lease liabilities - net of current portion

Present value of minimum lease payments follows:

Related parties

PT Semesta Indah Permata  
PT Unita Branindo

Total - related parties

Interest expense on lease liabilities amounted to Rp 13,938,505,994 and Rp 2,293,937,911 in 2024 and in 2023, respectively (Note 29).

**20. Utang Obligasi**

**20. Bonds Payable**

	2024	2023	
Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah I Tahun 2020	335.000.000.000	335.000.000.000	Mayora Indah I Year 2020 Bonds
Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah II Tahun 2022	1.500.000.000.000	1.500.000.000.000	Mayora Indah II Year 2022 Bonds
Obligasi Berkelanjutan III Mayora Indah I Tahun 2024	500.000.000.000	-	Mayora Indah III Year 2024 Bonds
Jumlah	2.335.000.000.000	1.835.000.000.000	Total
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	295.000.000.000	-	Less current portion of long-term bonds payable
Biaya emisi yang belum diamortisasi	(249.071.333)	-	Unamortized bonds issuance costs
Bersih	294.750.928.667	-	Net
Bagian yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	2.040.000.000.000	1.835.000.000.000	Noncurrent portion
Biaya emisi yang belum diamortisasi	(7.128.746.795)	(5.550.882.128)	Unamortized bonds issuance costs
Bersih	2.032.871.253.205	1.829.449.117.872	Net

**Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020**

Pada tanggal 9 September 2020, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 500.000.000.000 sebagai berikut:

Seri A:  
Sebesar Rp 157.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 6,50% per tahun atau sama dengan Rp 10.205.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini dijamin dengan komitmen penuh dan telah dilunasi pada 19 September 2021.

Seri B:  
Sebesar Rp 8.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,00% per tahun atau sama dengan Rp 560.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini dijamin dengan komitmen penuh dan telah dilunasi pada tanggal 9 September 2023.

Seri C:  
Sebesar Rp 295.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,90% per tahun atau sama dengan Rp 23.305.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini dijamin dengan komitmen penuh dan akan jatuh tempo pada tanggal 9 September 2025.

**Mayora Indah I Year 2020 Bonds**

On September 9, 2020, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 500,000,000,000 as follows:

A Series:  
Amounting Rp 157,000,000,000 with fixed interest rate at 6.50% per annum or equivalent to Rp 10,205,000,000 and payable quarterly. These bonds contain a fully commitment pledge and has been paid on September 19, 2021.

B Series:  
Amounting Rp 8,000,000,000 with fixed interest rate at 7.00% per annum or equivalent to Rp 560,000,000 and payable quarterly. These bonds contain a fully commitment pledge and has been paid on September 9, 2023.

C Series:  
Amounting Rp 295,000,000,000 with fixed interest rate at 7.90% per annum or equivalent to Rp 23,305,000,000 and payable quarterly. These bonds contain a fully commitment pledge and will mature on September 9, 2025.



**Seri D:**

Sebesar Rp 40.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 8,25% per tahun atau sama dengan Rp 3.300.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini dijamin dengan komitmen penuh dan akan jatuh tempo pada tanggal 9 September 2027.

Seluruh obligasi dijual sebesar harga nominal dan tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan PT Bank Permata Tbk sebagai wali amanat.

**Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II Tahun 2022**

Pada tanggal 29 Maret 2022, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 1.500.000.000.000 sebagai berikut:

**Seri A:**

Sebesar Rp 1.200.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,00% per tahun atau sama dengan Rp 84.000.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulan. Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus dan akan jatuh tempo pada tanggal 29 Maret 2027.

**Seri B:**

Sebesar Rp 300.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,50% per tahun atau sama dengan Rp 22.500.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulan. Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus dan akan jatuh tempo pada tanggal 29 Maret 2029.

Seluruh obligasi dijual sebesar harga nominal dan tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan PT Bank Permata Tbk sebagai wali amanat.

**Obligasi Berkelanjutan III Mayora Indah Tahap I Tahun 2024**

Pada tanggal 5 Juli 2024, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 500.000.000.000 sebagai berikut:

**Seri A:**

Sebesar Rp 238.840.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,25% per tahun atau sama dengan Rp 17.315.900.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulan. Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus dan akan jatuh tempo pada tanggal 5 Juli 2029.

**D Series:**

Amounting Rp 40,000,000,000 with fixed interest rate at 8.25% per annum or equivalent to Rp 3,300,000,000 and payable quarterly. These bonds contain a fully commitment pledge and will mature on September 9, 2027.

All of the bonds were sold at nominal value and were listed at Indonesia Stock Exchange with PT Bank Permata Tbk as the trustee.

**Mayora Indah II Phase II Year 2022 Bonds**

On March 29, 2022, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 1,500,000,000,000 as follows:

**A Series:**

Amounting Rp 1,200,000,000,000 with fixed interest rate at 7.00% per annum or equivalent to Rp 84,000,000,000 and payable quarterly. These bonds are unsecured and will mature on March 29, 2027.

**B Series:**

Amounting Rp 300,000,000,000 with fixed interest rate at 7.50% per annum or equivalent to Rp 22,500,000,000 and payable quarterly. These bonds are unsecured and will mature on March 29, 2029.

All of the bonds were sold at nominal value and were listed at Indonesia Stock Exchange with PT Bank Permata Tbk as the trustee.

**Mayora Indah III Phase I Year 2024 Bonds**

On July 5, 2024, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 500,000,000,000 as follows:

**A Series:**

Amounting Rp 238,840,000,000 with fixed interest rate at 7.25% per annum or equivalent to Rp 17,315,900,000 and payable quarterly. These bonds are unsecured and will mature on July 5, 2029.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**Seri B:**

Sebesar Rp 261.160.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,50% per tahun atau sama dengan Rp 19.587.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulan. Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus dan akan jatuh tempo pada tanggal 5 Juli 2031.

Dana yang diperoleh dari penerbitan obligasi digunakan untuk modal kerja PT Torabika Eka Semesta, entitas anak.

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Perwaliamanatan, diantaranya pembatasan untuk menjaminkan aset dan pendapatan; memberikan jaminan Perusahaan kepada pihak lain, pinjaman untuk pihak manapun; dan menjual aset tetap Perusahaan dan entitas anak.

Berdasarkan pemeringkatan yang diterbitkan oleh PT Pefindo tanggal 6 Maret 2024 seluruh peringkat Obligasi Perusahaan adalah *idAA*.

Total beban bunga atas utang obligasi tersebut di atas masing-masing sebesar Rp 153.239.402.946 dan Rp 148.185.410.390 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 29).

**B Series:**

Amounting Rp 261,160,000.000 with fixed interest rate at 7.50% per annum or equivalent to Rp 19,587,000.000 and payable quarterly. These bonds are unsecured and will mature on July 5, 2031.

All funds obtained were used for PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, for working capital.

The Company is required to fulfill certain covenants as stipulated in the Trustee Contract, among others, restrict to collateralized their assets and revenues; provide Corporate Guarantee for other parties, grant loans to other parties; and sell or transfer Group property, plant and equipment.

The bonds are rated *idAA* based on the rating issued by PT Pefindo on March 6, 2024.

Total interest expense, on above mentioned bonds payable amounted to Rp 153,239,402,946 and Rp 148,185,410,390 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively (Note 29).

**21. Pengukuran Nilai Wajar**

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas tertentu Grup:

**21. Fair Value Measurement**

The following table provides the fair value measurement of the Group's certain assets and liabilities:

2024				
Pengukuran nilai wajar menggunakan:				
Nilai Tercatat/ Carrying Values	Fair value measurement using:			
				Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ Significant unobservable inputs (Level 3)
	Harga kuotasian dalam pasar aktif (Level 1)/ Quoted prices in active markets (Level 1)	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ Significant observable inputs (Level 2)		
<b>Aset yang nilai wajarnya disajikan:</b>				
<b>Assets for which fair values are disclosed:</b>				
<b>Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan:</b>				
<b>Property, plant and equipment carried at cost:</b>				
Tanah, bangunan dan prasarana (Catatan 9)	3.557.990.589.307	-	-	3.682.640.550.153
				Land, buildings and improvements (Note 9)
<b>Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:</b>				
<b>Financial assets at amortized cost:</b>				
Uang jaminan	45.942.652.544	-	-	45.942.652.544
				Guarantee deposits
<b>Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan:</b>				
<b>Liabilities for which fair values are disclosed:</b>				
Pinjaman bank jangka panjang (bagian jangka pendek dan bagian jangka panjang) (Catatan 18)	2.875.516.752.506	-	2.884.057.959.657	-
				Long-term bank loans (include current and noncurrent portion) (Note 18)
Utang obligasi (Catatan 20)	2.327.622.181.872	1.835.305.925.702	-	-
				Bonds payable (Note 20)

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

2023				
Pengukuran nilai wajar menggunakan:/				
Fair value measurement using:				
				Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ Significant unobservable inputs (Level 3)
	Harga kuotasian dalam pasar aktif (Level 1)/ Quoted prices in active markets (Level 1)		Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ Significant observable inputs (Level 2)	
Nilai Tercatat/ Carrying Values				
<b>Aset yang nilai wajarnya disajikan:</b>				
<b>Assets for which fair values are disclosed:</b>				
<b>Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan:</b>				
<b>Property, plant and equipment carried at cost:</b>				
Tanah, bangunan dan prasarana (Catatan 9)	2.352.784.113.245	-	-	3.610.769.352.663
Land, buildings and improvements (Note 9)				
<b>Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:</b>				
<b>Financial assets at amortized cost:</b>				
Uang jaminan	43.296.776.678	-	-	43.296.776.678
Guarantee deposits				
<b>Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan:</b>				
<b>Liabilities for which fair values are disclosed:</b>				
Pinjaman bank jangka panjang (bagian jangka pendek dan bagian jangka panjang) (Catatan 18)	2.348.273.059.543	-	2.357.761.500.003	-
Long-term bank loans (include current and noncurrent portion) (Note 18)				
Utang obligasi (Catatan 20)	1.829.449.117.872	1.437.062.082.521	-	-
Bonds payable (Note 20)				

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif adalah berdasarkan kuotasi harga pasar pada tanggal pelaporan. Pasar dianggap aktif apabila kuotasi harga tersedia sewaktu-waktu dan dapat diperoleh secara rutin dari bursa, pedagang efek atau perantara efek, badan penyedia jasa penentuan harga kelompok industri atau badan pengatur, dan harga tersebut mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan rutin dalam suatu transaksi yang wajar. Instrumen keuangan ini termasuk dalam hirarki Level 1.

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian ini memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi yang tersedia dan sesedikit mungkin mengandalkan estimasi spesifik yang dibuat oleh entitas. Jika seluruh input signifikan yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar dapat diobservasi, maka instrumen tersebut termasuk dalam hirarki Level 2. Nilai wajar utang bank diestimasi berdasarkan arus kas yang didiskontokan dengan suku bunga pasar yang dapat diobservasi.

Analisa arus kas diskonto digunakan untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan Level 3.

Pengukuran nilai wajar berulang aset non keuangan termasuk dalam hirarki Level 3. Nilai wajar dari tanah, bangunan dan prasarana bangunan didasarkan pada nilai jual objek pajak yang digunakan untuk menghitung pajak tanah dan bangunan (PBB).

The fair value of financial instruments traded in active markets is based on quoted market prices at the reporting date. A market is regarded as active if quoted prices are readily and regularly available from an exchange, dealer or broker, industry group pricing service, or regulatory agency, and those prices represent actual and regularly occurring market transaction on an arm's length basis. The financial statements included in the hierarchy Level 1.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined by using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on entity's specific estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in Level 2. The fair value of bank loans is estimated based on discounted cash flows using observable market interest rate.

Discounted cash flow analysis are used to determine fair value of the financial instruments in Level 3.

The fair value measurement for recurring non-financial assets falls within Level 3 of the hierarchy. The fair value of land, buildings and improvements are based on the sale value of the tax object used to calculate its land and building tax (PBB).

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**22. Modal Saham**

Susunan pemegang saham Perusahaan sesuai dengan Registrasi Biro Administrasi Efek Perusahaan dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Pemegang Saham	2024			Name of Stockholders
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital	
PT Unita Branindo	7.363.121.900	32,93	147.262.438.000	PT Unita Branindo
PT Mayora Dhana Utama	5.844.349.525	26,14	116.886.990.500	PT Mayora Dhana Utama
Jogi Hendra Atmadja	5.643.777.700	25,24	112.875.554.000	Jogi Hendra Atmadja
Andre Sukendra Atmadja	4.310.000	0,02	86.200.000	Andre Sukendra Atmadja
Hendrik Polisar	253.000	0,00	5.060.000	Hendrik Polisar
Ricky Afrianto Gunadi	178.300	0,00	3.566.000	Ricky Afrianto Gunadi
Masyarakat lainnya (masing-masing dibawah 5%)	3.502.709.300	15,67	70.054.186.000	Public (below 5% each)
Jumlah	22.358.699.725	100,00	447.173.994.500	Total

Nama Pemegang Saham	2023			Name of Stockholders
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital	
PT Unita Branindo	7.363.121.900	32,93	147.262.438.000	PT Unita Branindo
PT Mayora Dhana Utama	5.844.349.525	26,14	116.886.990.500	PT Mayora Dhana Utama
Jogi Hendra Atmadja	5.643.777.700	25,24	112.875.554.000	Jogi Hendra Atmadja
Andre Sukendra Atmadja	2.117.800	0,01	42.356.000	Andre Sukendra Atmadja
Hendrik Polisar	253.000	0,00	5.060.000	Hendrik Polisar
Ricky Afrianto Gunadi	178.300	0,00	3.566.000	Ricky Afrianto Gunadi
Masyarakat lainnya (masing-masing dibawah 5%)	3.504.901.500	15,68	70.098.030.000	Public (below 5% each)
Jumlah	22.358.699.725	100,00	447.173.994.500	Total

**Manajemen Permodalan**

Tujuan utama dari manajemen permodalan Perusahaan adalah untuk mengelola rasio permodalan Grup tetap sehat dalam rangka mendukung usaha bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Grup tidak diharuskan memenuhi persyaratan modal apapun.

**22. Capital Stock**

The composition of stockholders which is in accordance with the Share Registration Bureau (Registrasi Biro Administrasi Efek Perusahaan) and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia as of December 31, 2024 and 2023 follows:

**Capital Management**

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that they maintain healthy capital ratios in order to support its business and maximize stockholders value. The Group is not required to meet any capital requirements.



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Grup memantau modalnya dengan menggunakan analisa *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal. Kebijakan Grup adalah untuk menjaga *gearing ratio* dalam kisaran yang setara dengan perusahaan lain dengan industri serupa di Indonesia. Utang bersih dihitung sebagai jumlah pinjaman (termasuk pinjaman "jangka pendek dan jangka panjang" seperti yang tercantum dalam laporan posisi keuangan konsolidasian) dikurangi dengan kas dan setara kas. Jumlah modal merupakan "jumlah ekuitas" sebagaimana diungkapkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. The Group monitors its capital using gearing ratios, by dividing net debt with the total equity. The Group's policy is to maintain the gearing ratio within the range of gearing ratios of the other companies with similar industry in Indonesia. Net debt is calculated as total borrowings (including "current and non-current borrowings" as shown in the consolidated statements of financial position) less cash and cash equivalents. Total capital represents the "total equity" as shown in the consolidated statements of financial position.

Rasio utang bersih terhadap ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Ratio of net debt to equity as of December 31, 2024 and 2023 follows:

	2024	2023	
Jumlah utang	7.948.138.934.378	4.262.722.177.415	Total borrowings
Dikurangi: kas dan setara kas	4.601.449.023.397	4.156.738.667.354	Less: cash and cash equivalents
Utang bersih	3.346.689.910.981	105.983.510.061	Net debt
Jumlah ekuitas	17.102.428.334.570	15.282.089.186.736	Total equity
Rasio utang bersih terhadap ekuitas	19,57%	0,69%	Net debt to equity ratio

### 23. Dividen Tunai dan Cadangan Umum

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang tercantum dalam Akta No. 02 tanggal 12 Juni 2024, dari Novita Puspitarini, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham telah menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp 1.229.728.484.875 atau Rp 55 per saham serta membentuk cadangan umum sebesar Rp 2.000.000.000 dari keuntungan bersih tahun buku 2023.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang tercantum dalam Akta No. 07 tanggal 13 Juni 2023, dari Novita Puspitarini, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham telah menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp 782.554.490.375 atau Rp 35 per saham serta membentuk cadangan umum sebesar Rp 2.000.000.000 dari keuntungan bersih tahun buku 2022.

### 23. Cash Dividends and Reserves

Based on the Annual General Stockholders' Meeting as stated in Notarial Deed No. 02 dated June 12, 2024 of Novita Puspitarini, S.H., a public notary in Jakarta, the stockholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp 1,229,728,484,875 or Rp 55 per share and appropriation of Rp 2,000,000,000 of its profit in 2023 for general reserve.

Based on the Annual General Stockholders' Meeting as stated in Notarial Deed No. 07 dated June 13, 2023 of Novita Puspitarini, S.H., a public notary in Jakarta, the stockholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp 782,554,490,375 or Rp 35 per share and appropriation of Rp 2,000,000,000 of its profit in 2022 for general reserve.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**24. Kepentingan Nonpengendali**

	2024	2023	
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali			Non-controlling interests in net assets of subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	265.348.684.728	232.846.695.404	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	16.515.001.098	9.754.879.669	PT Kakao Mas Gemilang
Jumlah	<u>281.863.685.826</u>	<u>242.601.575.073</u>	Total
Penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali			Non-controlling interests in comprehensive income of subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	60.682.739.324	49.607.084.337	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	6.760.121.429	1.404.000.858	PT Kakao Mas Gemilang
Jumlah	<u>67.442.860.753</u>	<u>51.011.085.195</u>	Total

Pada tahun 2024 dan 2023, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah membagikan dividen tunai yang menjadi bagian kepentingan non-pengendali masing-masing sebesar Rp 28.180.750.000 dan Rp 14.703.000.000.

In 2024 and 2023, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, declared and paid cash dividends to non controlling interests amounting to Rp 28,180,750,000 and Rp 14,703,000,000, respectively.

**25. Penjualan Bersih**

	2024	2023	
Lokal	20.726.676.320.914	17.779.971.747.647	Local
Ekspor	15.361.240.023.078	13.713.364.287.033	Export
Retur	<u>(14.967.058.062)</u>	<u>(8.327.849.155)</u>	Sales returns
Jumlah	<u>36.072.949.285.930</u>	<u>31.485.008.185.525</u>	Net

Penjualan bersih dilakukan dengan pihak berelasi sebesar 70,07% dan 69,36% dari penjualan bersih untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 34).

Sales to related parties represent 70.07% and 69.36% of net sales for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively (Note 34).

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**26. Beban Pokok Penjualan**

	2024	2023	
Bahan baku dan pembungkus yang digunakan	23.506.789.203.434	18.252.709.868.270	Raw and packing materials used
Tenaga kerja langsung	1.738.388.347.975	1.447.026.875.686	Direct labor
Biaya produksi tidak langsung	4.001.128.493.408	3.311.841.837.617	Factory overhead
Jumlah Biaya Produksi	29.246.306.044.817	23.011.578.581.573	Total Manufacturing Costs
Persediaan barang dalam proses			Work in process
Awal periode	645.169.642.957	580.949.086.608	At beginning of year
Akhir periode (Catatan 6)	(1.616.842.360.946)	(645.169.642.957)	At end of year (Note 6)
Beban Pokok Produksi	28.274.633.326.828	22.947.358.025.224	Cost of Goods Manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods
Awal periode	433.256.481.629	563.128.883.247	At beginning of year
Akhir periode (Catatan 6)	(937.239.836.784)	(433.256.481.629)	At end of year (Note 6)
Beban Pokok Penjualan	27.770.649.971.673	23.077.230.426.842	Cost of Goods Sold

Tidak terdapat pembelian kepada satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

There were no purchases from any party which exceeded 10% of total net sales for the years ended December 31, 2024 and 2023.

**27. Beban Usaha**

Rincian dari beban usaha adalah sebagai berikut:

**a. Beban penjualan**

	2024
Iklan dan promosi	2.559.476.897.434
Pengiriman	599.161.153.219
Gaji	249.913.954.744
Survei dan penelitian	86.134.287.409
Perjalanan dinas	12.904.765.002
Asuransi	12.120.232.705
Sewa	5.848.615.048
Pajak dan perijinan	927.066.628
Sumbangan dan hiburan	674.222.352
Barang cetakan dan alat tulis	354.292.599
Perbaikan dan pemeliharaan	24.839.050
Lain-lain	1.482.725.714
Jumlah	3.529.023.051.904

**27. Operating Expenses**

The details of operating expenses are as follows:

**a. Selling Expenses**

2023	
2.551.355.455.279	Advertising and promotions
509.925.898.770	Freight out
196.211.376.977	Salaries
67.993.308.476	Survey and research
14.323.316.214	Travel
8.085.509.063	Insurance
4.993.346.941	Rental
4.200.374.088	Taxes and licenses
296.262.862	Donation and entertainment
103.785.317	Printing and stationery
139.908.449	Repairs and maintenance
172.053.871	Others
3.357.800.596.307	Total

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**b. Beban umum dan administrasi**

**b. General and Administrative Expenses**

	2024	2023	
Gaji	495.308.038.150	355.546.981.523	Salaries
Amortisasi aset hak guna (Catatan 10)	88.305.956.069	80.607.592.258	Amortization of right-of-use assets (Note 10)
Sewa	74.712.308.807	53.985.706.759	Rental
Penyusutan (Catatan 9)	45.053.090.424	40.835.694.814	Depreciation (Note 9)
Sumbangan dan representasi	31.789.239.869	37.195.783.892	Donation and representation
Pajak dan perijinan	24.372.673.397	21.066.169.943	Taxes and licenses
Perjalanan dinas	21.650.627.594	19.869.198.583	Travel
Tanggung jawab sosial perusahaan	19.296.574.175	3.684.210.708	Corporate social responsibility
Asuransi	18.230.964.731	16.596.932.673	Insurance
Jasa profesional	11.948.386.097	11.182.711.307	Professional fees
Pemeliharaan	7.402.068.299	7.367.061.314	Maintenance
Barang cetakan dan alat tulis	4.428.609.755	3.770.446.925	Printing and stationery
Rekrutmen	4.041.044.170	2.995.518.617	Recruitment
Laboratorium	2.287.120.792	1.098.715.125	Laboratory
Kerugian penurunan nilai piutang (Catatan 5)	1.524.994.382	12.361.372.961	Provision for impairment (Note 5)
Lain-lain	7.559.793.524	82.337.717.774	Others
Jumlah	857.911.490.235	750.501.815.176	Total

**28. Penghasilan Bunga**

**28. Interest Income**

	2024	2023	
Deposito berjangka	66.135.720.687	48.780.940.905	Time deposits
Jasa giro	84.927.009.924	35.970.327.024	Current accounts
Jumlah	151.062.730.611	84.751.267.929	Total

Pendapatan bunga dari PT Bank Hibank Indonesia, pihak berelasi, untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar 27,83% dan 20,75% dari jumlah pendapatan bunga deposito berjangka dan jasa giro (Catatan 34).

Interest income on current accounts and time deposits placed in PT Bank Hibank Indonesia, a related party, represents 27.83% and 20.75% of the total interest income for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively. (Note 34).

**29. Beban Bunga**

**29. Interest Expense**

	2024	2023	
Beban bunga dari:			Interest expense on:
Utang obligasi (Catatan 20)	153.239.402.946	148.185.410.390	Bonds payable (Note 20)
Pinjaman bank jangka panjang (Catatan 18)	152.019.619.901	106.474.583.559	Long-term bank loans (Note 18)
Utang bank jangka pendek (Catatan 12)	105.998.001.420	45.623.207.598	Short-term bank loans (Note 12)
Liabilitas sewa (Catatan 19)	13.938.505.994	2.293.937.911	Lease liabilities (Note 19)
Jumlah	425.195.530.261	302.577.139.458	Total



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**30. Penghasilan (Beban) Lain-lain**

	2024	2023
Penjualan barang bekas	55.745.472.967	36.312.203.646
Pendapatan sewa	13.694.236.000	14.473.851.000
Put option	-	(7.979.480.002)
Klaim asuransi	(691.226.566)	6.845.431.250
Biaya administrasi bank	(6.809.748.585)	(9.262.809.227)
Lain-lain - bersih	11.833.509.666	110.807.931.965
<b>Jumlah</b>	<b>73.772.243.482</b>	<b>151.197.128.632</b>

**30. Other Income (Expenses)**

Sales from scrap materials  
Rental income  
Put option  
Insurance claims  
Bank administration  
Others - net

**31. Imbalan Kerja Jangka Panjang**

Besarnya imbalan pasca kerja dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Perhitungan aktuaria terakhir atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut dilakukan oleh KKA Riana & Rekan, aktuaris independen, tertanggal 7 Februari 2025.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut masing-masing sebanyak 6.185 dan 6.264 karyawan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Biaya jasa:		
Biaya jasa kini	88.574.615.017	75.243.052.903
Biaya bunga neto	50.839.395.757	51.100.290.595
Komponen penghasilan imbalan pasti yang diakui di laba rugi	139.414.010.774	126.343.343.498
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti:		
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:		
Perubahan asumsi aktuarial	(12.267.969.634)	23.971.795.762
Penyesuaian	1.551.750.558	(32.585.102.723)
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di penghasilan komprehensif lain	(10.716.219.076)	(8.613.306.961)
<b>Jumlah</b>	<b>128.697.791.698</b>	<b>117.730.036.537</b>

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

**31. Long-term Employee Benefits**

The amount of post-employment benefits is calculated based on the applicable provisions.

The latest actuarial valuation upon the long-term employees benefits liability was from KKA Riana & Rekan, an independent actuary, dated February 7, 2025.

Number of eligible employees is 6,185 and 6,264 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of this benefits plan are as follows:

Service cost:  
Current service cost  
Net interest expense  
Components of defined-benefits income recognized in profit or loss  
Remeasurement of the defined-benefits liability:  
Actuarial losses (gains) arising from:  
Changes in actuarial assumptions  
Adjustments  
Components of defined-benefits income recognized in other comprehensive loss (income)  
Total

The remeasurement of the net defined-benefits liability is included in other comprehensive income.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movements of present value of defined-benefits obligation are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	1.011.417.406.765	960.253.476.985	Balance at the beginning of the year
Biaya jasa kini	88.574.615.017	75.243.052.903	Current service cost
Biaya bunga neto	50.839.395.757	51.100.290.595	Net interest expense
Dampak mutasi karyawan	546.087.322	-	Impact of employee mutation
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti			Remeasurement of defined-benefit liabilities
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial losses (gains) arising from:
Perubahan asumsi aktuarial	(12.267.969.634)	23.971.795.762	Changes in actuarial assumptions
Penyesuaian	1.551.750.558	(32.585.102.723)	Adjustments
Pembayaran imbalan	(143.954.245.052)	(66.566.106.757)	Benefits paid
Saldo akhir tahun	<u>996.707.040.733</u>	<u>1.011.417.406.765</u>	Balance at the end of the year

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan liabilitas imbalan kerja jangka panjang:

The principal actuarial assumptions used in valuation of the long-term employee benefits liability are as follows:

	2024	2023	
Tingkat diskonto	7,00%	6,75%	Discount rate
Kenaikan gaji	8,00%	8,00%	Salary increase
Tingkat kematian	100% TMI4	100% TMI4	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri per tahun	5% TMI4	5% TMI4	Resignation rate per annum
Usia pensiun normal	50 - 55 tahun	50 - 55 tahun	Retirement age normal

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefits liability to changes in the weighted principal assumptions are as follows:

2024				
Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/ Impact on defined benefits liability				
Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions		
Tingkat diskonto	1%	(45.744.995.255)	51.273.441.397	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	57.137.947.187	(51.571.287.723)	Salary growth rate
2023				
Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/ Impact on defined benefits liability				
Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions		
Tingkat diskonto	1%	(46.663.515.144)	52.178.068.868	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	58.247.445.999	(52.711.866.207)	Salary growth rate

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**32. Pajak Penghasilan**

Beban pajak bersih Grup terdiri dari:

	2024	2023
Pajak kini		
Perusahaan	366.441.559.000	539.633.196.080
Entitas anak	436.571.032.565	333.340.240.749
Jumlah	803.012.591.565	872.973.436.829
Pajak tangguhan	10.414.226.364	(24.129.695.238)
Jumlah	813.426.817.929	848.843.741.591

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3.881.094.493.336	4.093.715.832.812
Laba sebelum pajak entitas anak	(2.032.734.792.089)	(1.650.932.678.573)
Laba sebelum pajak Perusahaan	1.848.359.701.247	2.442.783.154.239
Pengurangan penghasilan neto akibat fasilitas penanaman modal	(55.772.811.065)	(55.772.811.065)
Perbedaan temporer:		
Imbalan kerja jangka panjang	(21.637.104.578)	45.340.235.795
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	(4.108.121.521)	11.795.076.974
Aset hak guna	2.616.791.085	(3.764.374.057)
Biaya transaksi	497.233.308	(1.481.637.662)
Perbedaan amortisasi biaya emisi komersial dan fiskal	(260.605.745)	(547.974.546)
Perbedaan penyusutan komersial dan fiskal	(108.591.858.081)	41.311.380.611
Jumlah	(131.483.665.532)	92.652.707.115
Perbedaan tetap:		
Penghasilan bunga yang sudah dikenakan pajak final	(47.888.195.402)	(28.835.296.693)
Sumbangan	36.993.783.928	37.815.850.366
Kenikmatan karyawan	8.091.203.731	5.198.462.929
Lain-lain	7.343.433.493	(40.963.902.298)
Jumlah	4.540.225.750	(26.784.885.696)
Laba kena pajak Perusahaan	1.665.643.450.400	2.452.878.164.593

**32. Income Tax**

The net tax expense of the Group consists of the following:

	2024	2023
Current tax		
The Company	366.441.559.000	539.633.196.080
The Subsidiaries	436.571.032.565	333.340.240.749
Subtotal	803.012.591.565	872.973.436.829
Deferred tax	10.414.226.364	(24.129.695.238)
Total	813.426.817.929	848.843.741.591

Current Tax

A reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income follows:

	2024	2023
Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income	3.881.094.493.336	4.093.715.832.812
Profit before tax of the subsidiaries	(2.032.734.792.089)	(1.650.932.678.573)
Profit before tax of the Company	1.848.359.701.247	2.442.783.154.239
Profit deduction cause by investment facility	(55.772.811.065)	(55.772.811.065)
Temporary differences:		
Long-term employee benefits	(21.637.104.578)	45.340.235.795
Allowance for impairment	(4.108.121.521)	11.795.076.974
Right-of-use assets	2.616.791.085	(3.764.374.057)
Transaction costs	497.233.308	(1.481.637.662)
Difference between tax and commercial issuance cost amortization	(260.605.745)	(547.974.546)
Difference between tax and commercial depreciation	(108.591.858.081)	41.311.380.611
Total	(131.483.665.532)	92.652.707.115
Permanent differences:		
Interest income already subjected to final tax	(47.888.195.402)	(28.835.296.693)
Donations	36.993.783.928	37.815.850.366
Employee benefits	8.091.203.731	5.198.462.929
Others	7.343.433.493	(40.963.902.298)
Total	4.540.225.750	(26.784.885.696)
Taxable income of the Company	1.665.643.450.400	2.452.878.164.593

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Perhitungan beban pajak kini dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

The current tax expense and payable are computed as follows:

	2024	2023	
Beban pajak kini			Current tax expense
Perusahaan	366.441.559.000	539.633.196.080	Company
Entitas anak			Subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	368.241.489.880	312.851.931.700	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	47.873.141.800	9.313.921.760	PT Kakao Mas Gemilang
Kopiko Philippines Corporation	20.456.400.885	11.174.387.289	Kopiko Philippines Corporation
Jumlah beban pajak kini	803.012.591.565	872.973.436.829	Total current tax expense
Dikurangi pembayaran pajak di muka			Less prepaid taxes
Perusahaan	283.103.833.008	344.413.109.846	Company
Entitas anak			Subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	284.280.394.768	120.639.645.815	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	52.434.207.222	7.784.175.836	PT Kakao Mas Gemilang
Kopiko Philippines Corporation	27.739.904.471	20.705.158.350	Kopiko Philippines Corporation
Jumlah	647.558.339.469	493.542.089.847	Total
Utang pajak kini	155.454.252.096	379.431.346.982	Current tax underpayment
Rincian utang pajak kini (Catatan 16)			Details of current tax payable (Note 16)
Perusahaan	83.337.725.992	195.220.086.234	Company
Entitas anak			Subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	83.961.095.112	192.212.285.885	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	-	1.529.745.924	PT Kakao Mas Gemilang
Jumlah utang pajak kini	167.298.821.104	388.962.118.043	Total current tax payable
Rincian pajak lebih bayar (Catatan 8)			Detail of prepaid income taxes (Note 8)
Entitas anak			Subsidiaries
PT Kakao Mas Gemilang	(4.561.065.422)	-	PT Torabika Eka Semesta
Kopiko Philippines Corporation	(7.283.503.586)	(9.530.771.061)	Kopiko Philippines Corporation
Jumlah pajak lebih bayar	(11.844.569.008)	(9.530.771.061)	Total prepaid income taxes

**Fasilitas Pajak Penghasilan**

Pada tanggal 21 Desember 2021, Perusahaan mengajukan permohonan untuk Penetapan Saat Mulai Berproduksi Secara Komersial dan diterima secara lengkap di Direktorat Jenderal Pajak pada tanggal 23 Maret 2022. Permohonan ini diajukan sehubungan dengan tindak lanjut atas KMK Nomor 5/TA/PMDN/2021 tanggal 25 Februari 2021 tentang Persetujuan Pemberian Fasilitas Pajak Penghasilan untuk Penanaman Modal di Bidang-Bidang Usaha Tertentu dan/atau di daerah-daerah tertentu kepada Perusahaan.

**Income Tax Facilities**

On December 21, 2021, the Company submitted an application for a determination on the commencement of Commercial Production and was received in full at the Directorate General of Taxes on March 23, 2022. This application was submitted in connection with the follow-up to the KMK Number 5/TA/PMDN/2021 dated February 25, 2021 concerning Approval of Provision of Income Tax Facilities for Investment in Certain Business Fields and/or in certain areas to the Company.



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Atas permohonan tersebut di atas, berdasarkan salinan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 461/KM.3/2022 tanggal 23 September 2022, Perusahaan dinyatakan telah memenuhi persyaratan saat mulai berproduksi secara komersial pada tanggal 5 Juli 2021 dan memperoleh pengurangan penghasilan neto sebesar 30% dan dibebankan selama 6 tahun masing-masing sebesar 5% per tahun terhitung sejak Tahun Pajak 2021 dari jumlah Penanaman Modal berupa aset tetap berwujud termasuk tanah yang digunakan untuk kegiatan utama usaha senilai Rp 208.603.281.892.

Pada tanggal 22 Desember 2020, Perusahaan mengajukan permohonan untuk Penetapan Saat Mulai Berproduksi Secara Komersial dan diterima secara lengkap di Direktorat Jenderal Pajak pada tanggal 2 Maret 2021. Permohonan ini diajukan sehubungan dengan tindak lanjut atas KMK Nomor 116/KM.3/2020 tanggal 16 Maret 2020 tentang Persetujuan Pemberian Fasilitas Pajak Penghasilan untuk Penanaman Modal di Bidang-Bidang Usaha Tertentu dan/atau di daerah-daerah tertentu kepada Perusahaan.

Atas permohonan tersebut di atas, berdasarkan salinan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 431/KM.3/2021 tanggal 5 Juli 2021, Perusahaan dinyatakan telah memenuhi persyaratan saat mulai berproduksi secara komersial pada tanggal 18 Maret 2020 dan memperoleh pengurangan penghasilan neto sebesar 30% dan dibebankan selama 6 tahun masing-masing sebesar 5% per tahun terhitung sejak Tahun Pajak 2020 dari jumlah Penanaman Modal berupa aset tetap berwujud termasuk tanah yang digunakan untuk kegiatan utama usaha senilai Rp 906.852.939.397.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan Grup tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 telah dihitung dengan menggunakan tarif pajak 22%.

Laba kena pajak Perusahaan dan entitas anak perusahaan tahun 2023 telah sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan ke Kantor Pelayanan Pajak.

Base on the above, based on a copy of the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 461/KM.3/2022 dated September 23, 2022, the Company is declared to have met the requirements when starting commercial production on July 5, 2021 and obtained a reduction in net income of 30% and was charged for 6 years at 5% per year starting from the 2021 tax year of the total Investment in the form of tangible fixed assets including land used for main business activities amounting to Rp 208,603,281,892.

On December 22, 2020, the Company submitted an application for a determination on the commencement of Commercial Production and was received in full at the Directorate General of Taxes on March 2, 2021. This application was submitted in connection with the follow-up to the KMK Number 116/KM.3/2020 dated March 16, 2020 concerning Approval of Provision of Income Tax Facilities for Investment in Certain Business Fields and/or in certain areas to the Company.

Base on the above, based on a copy of the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 431/KM.3/2021 dated July 5, 2021, the Company is declared to have met the requirements when starting commercial production on March 18, 2020 and obtained a reduction in net income of 30% and was charged for 6 years at 5% per year starting from the 2020 tax year of the total Investment in the form of tangible fixed assets including land used for main business activities amounting to Rp 906,852,939,397.

The Group's deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2024 and 2023 have been calculated at 22%.

The taxable income and tax expense of the Company and its subsidiaries in 2023 are in accordance with the corporate income tax returns which were submitted to the Tax Service Office.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pajak Tangguhan

Perhitungan aset (liabilitas) pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

Deferred Tax

The details of the Group's deferred tax assets (liabilities) follows:

		Dikreditkan (Dibebankan ke)/Credited (Charged to)			
			Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income		
2024	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Laba rugi/ Profit or loss		31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					Deferred tax assets (liabilities):
Imbalan kerja jangka panjang	202.228.911.549	(4.760.163.007)	(1.847.946.416)	195.620.802.126	Long-term employee benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai	13.711.216.774	(903.786.734)	-	12.807.430.040	Allowance for impairment
				-	Depreciation of property, plant and equipment
Penyusutan aset tetap	(169.845.553.322)	(23.890.208.778)	-	(193.735.762.100)	Transaction costs
Biaya transaksi	(2.081.823.711)	109.391.328	-	(1.972.432.383)	Right-of-use assets
Aset hak guna	-	575.694.038	-	575.694.038	Bonds issuance cost
Biaya emisi obligasi	(748.204.604)	(57.333.264)	-	(805.537.868)	Deferred tax assets of the Company
Aset pajak tangguhan Perusahaan	43.264.546.686	(28.926.406.417)	(1.847.946.416)	12.490.193.853	Deferred tax assets (liabilities) of the subsidiaries:
Aset (liabilitas) pajak tangguhan entitas anak:					PT Torabika Eka Semesta
PT Torabika Eka Semesta	(30.365.251.561)	16.372.107.694	(297.786.522)	(14.290.930.389)	PT Kakao Mas Gemilang
PT Kakao Mas Gemilang	8.153.863.095	1.414.392.011	(211.835.259)	9.356.419.847	Kopiko Philippine Corporation
Kopiko Philippine Corporation	138.036.971	725.680.348	-	863.717.319	Total
Jumlah	21.191.195.191	(10.414.226.364)	(2.357.568.197)	8.419.400.630	Deferred tax assets
Aset pajak tangguhan	51.556.446.752			22.710.331.019	Deferred tax liabilities
Liabilitas pajak tangguhan	(30.365.251.561)			(14.290.930.389)	

		Dikreditkan (Dibebankan ke)/Credited (Charged to)			
			Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income		
2023	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Laba rugi/ Profit or loss		31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					Deferred tax assets (liabilities):
Imbalan kerja jangka panjang	193.413.265.122	9.974.851.875	(1.159.205.448)	202.228.911.549	Long-term employee benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai	11.116.299.839	2.594.916.935	-	13.711.216.774	Allowance for impairment
				-	Depreciation of property, plant and equipment
Penyusutan aset tetap	(178.934.057.056)	9.088.503.734	-	(169.845.553.322)	Transaction costs
Biaya transaksi	(1.755.863.425)	(325.960.286)	-	(2.081.823.711)	Right-of-use assets
Aset hak guna	828.162.292	(828.162.292)	-	-	Bonds issuance cost
Biaya emisi obligasi	(627.650.204)	(120.554.400)	-	(748.204.604)	Deferred tax assets of the Company
Aset pajak tangguhan Perusahaan	24.040.156.568	20.383.595.566	(1.159.205.448)	43.264.546.686	Deferred tax assets (liabilities) of the subsidiaries:
Aset (liabilitas) pajak tangguhan entitas anak:					PT Torabika Eka Semesta
PT Torabika Eka Semesta	(33.750.818.942)	4.039.535.511	(653.968.130)	(30.365.251.561)	PT Kakao Mas Gemilang
PT Kakao Mas Gemilang	8.244.866.678	(9.249.630)	(81.753.953)	8.153.863.095	Kopiko Philippine Corporation
Kopiko Philippine Corporation	422.223.180	(284.186.209)	-	138.036.971	Total
Jumlah	(1.043.572.516)	24.129.695.238	(1.894.927.531)	21.191.195.191	Deferred tax assets
Aset pajak tangguhan	32.707.246.426			51.556.446.752	Deferred tax liabilities
Liabilitas pajak tangguhan	(33.750.818.942)			(30.365.251.561)	

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Rekonsiliasi antara jumlah beban pajak dan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak maksimum terhadap laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3.881.094.493.336	4.093.715.832.812	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak entitas anak	(2.032.734.792.089)	(1.650.932.678.573)	Profit before tax of the subsidiaries
Laba sebelum pajak Perusahaan	1.848.359.701.247	2.442.783.154.239	Profit before tax of the Company
Pengurangan penghasilan neto akibat fasilitas penanaman modal	(55.772.811.065)	(55.772.811.065)	Profit deduction cause by investment facility
Jumlah laba sebelum pajak Perusahaan	1.792.586.890.182	2.387.010.343.174	Total profit before tax of the Company
Pajak dengan tarif yang berlaku	394.369.115.840	525.142.275.498	Tax expense at effective tax rate
Pengaruh pajak atas perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal	998.849.577	(5.892.674.852)	Tax effect of permanent differences
Beban pajak Perusahaan	395.367.965.417	519.249.600.646	Tax expense of the Company
Beban pajak entitas anak	418.058.852.512	329.594.140.945	Tax expense of the subsidiaries
Beban pajak	813.426.817.929	848.843.741.591	Tax expense

**33. Laba Per Saham**

**33. Earnings Per Share**

Perhitungan laba per saham berdasarkan pada informasi berikut:

The earnings per share is based on the following:

	2024	2023	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	3.000.372.094.158	3.193.816.276.615	Profit attributable to owners of the Company
Rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar (Catatan 22)	22.358.699.725	22.358.699.725	Weighted average number of ordinary shares for computation of basic earnings per share (Note 22)
Laba per saham	134	143	Earnings per share

#### **34. Sifat Dan Transaksi Hubungan Berelasi**

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yaitu perusahaan-perusahaan yang sebagian pemegang saham dan pengurus atau manajemennya sama dengan Grup, meliputi antara lain:

- a. Grup melakukan transaksi penjualan dengan PT Inbisco Niagatama Semesta, Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd, Mayora Vietnam Company Limited, Inbisco (Thailand) Ltd, Mayora Malaysia Sdn. Bhd, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Cipta Selera Semesta, Mayora India Private Limited, Mayora Food (Hongkong) Limited, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Pascal Corpindo Semesta, PT Nutrindo Bogarasa, Mayora Food (Shandong) Co. Ltd., Danish Speciality Foods AAL DK A/S, Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC, dan Mayora Nigeria Ltd., yang menurut manajemen dilakukan dengan tingkat harga dan syarat-syarat normal sebagaimana halnya dengan pihak ketiga.

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, volume penjualan masing-masing sejumlah 660.178 ton dan 582.197 ton merupakan penjualan kepada pihak berelasi, sedangkan volume penjualan masing-masing sejumlah 229.850 ton dan 234.073 ton, merupakan penjualan kepada pihak ketiga.

- b. Penempatan rekening koran dan deposito Grup pada PT Bank Hibank Indonesia dicatat dalam akun "Kas dan setara kas". Menurut pendapat manajemen, penempatan rekening koran dan deposito tersebut memperoleh suku bunga dan mempunyai syarat-syarat yang sama sebagaimana halnya penempatan pada bank-bank lain.
- c. Grup memperoleh pendapatan sewa dari PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Cipta Niaga Semesta, PT Unita Branindo, dan PT Bank Hibank Indonesia dicatat sebagai "Penghasilan lain-lain" dalam laba rugi.
- d. Grup menyewa ruangan kantor dan kendaraan dari PT Semesta Indah Permata, PT Nusantara Corporindo Nasional dan PT Unita Branindo. Amortisasi aset hak guna atas transaksi ini dicatat sebagai beban umum dan administrasi dalam laba rugi.

#### **34. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties**

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties involving the following:

- a. The Group enters into sale transactions with PT Inbisco Niagatama Semesta, Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd, Mayora Vietnam Company Limited, Inbisco (Thailand) Ltd, Mayora Malaysia Sdn. Bhd, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Cipta Selera Semesta, Mayora India Private Limited, Mayora Food (Hongkong) Limited, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Pascal Corpindo Semesta, PT Nutrindo Bogarasa, Mayora Food (Shandong) Co. Ltd., Danish Speciality Foods AAL DK A/S, Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC, and Mayora Nigeria Ltd., which according to management, were made at normal terms and conditions as those done with third parties.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, sales volume totaling 660,178 tons and 582,197 tons, respectively, are sales to related parties while sales volume of 229,850 tons and 234,073 tons, respectively, are sales made to third parties.

- b. The Group's certain current accounts and time deposits recorded in "Cash and cash equivalents" are placed in PT Bank Hibank Indonesia. According to management, the current accounts and time deposits have the same interest rates and terms as those placements in other banks.
- c. The Group earns rental income from PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Cipta Niaga Semesta, PT Unita Branindo, and PT Bank Hibank Indonesia which is presented under "Other income" in the profit or loss.
- d. The Group is leasing office spaces and vehicles from PT Semesta Indah Permata, PT Nusantara Corporindo Nasional and PT Unita Branindo. Amortization of right-of-use assets on these transactions is recorded under general and administrative expenses in the profit or loss.



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

- e. Grup memiliki piutang usaha dengan pihak berelasi di dalam negeri dari PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Cipta Selera Semesta, PT Dellifood Sentosa Corpindo, dan PT Pascal Corpindo Semesta, serta piutang usaha dengan pihak berelasi di luar negeri dari Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd, Mayora Vietnam Company Limited, Inbisco (Thailand) Ltd, Mayora Malaysia Sdn. Bhd, Mayora India Private Limited, Mayora Food (Hongkong) Limited, Mayora Food (Shandong) Co. Ltd., Danish Speciality Foods AAL DK A/S, Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC dan Mayora Nigeria Ltd.

Grup memiliki utang usaha dengan pihak berelasi di dalam negeri kepada PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Cipta Selera Semesta, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Pascal Corpindo Semesta, dan PT Nutrindo Bogarasa.

Grup membeli bahan baku dari PT Nutrindo Bogarasa, PT Cipta Selera Semesta, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Dellifood Sentosa Corpindo dan PT Pascal Corpindo Semesta.

Rincian transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

- e. The Group has trade accounts receivable with local related party from PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Cipta Selera Semesta, PT Dellifood Sentosa Corpindo, and PT Pascal Corpindo Semesta, and trade accounts receivable with foreign related party from Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd, Mayora Vietnam Company Limited, Inbisco (Thailand) Ltd, Mayora Malaysia Sdn. Bhd, Mayora India Private Limited, Mayora Food (Hongkong) Limited, Mayora Food (Shandong) Co. Ltd., Danish Speciality Foods AAL DK A/S, Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC, and Mayora Nigeria Ltd.

The Group has trade accounts payable with local related party suppliers to PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Cipta Selera Semesta, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Pascal Corpindo Semesta, and PT Nutrindo Bogarasa.

The Group purchases raw material from PT Nutrindo Bogarasa, PT Cipta Selera Semesta, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Dellifood Sentosa Corpindo and PT Pascal Corpindo Semesta.

The accounts involving transactions with the related parties are as follows:

	2024	2023	Persentase terhadap Jumlah Aset /Liabilitas/ Percentage to Total Assets/Liabilities		
			2024	2023	
<b>Aset</b>					<b>Assets</b>
Kas dan setara kas (Catatan 4)					Cash and cash equivalents (Note 4)
PT Bank Hibank Indonesia	1.124.181.845.645	719.914.792.609	3,78%	2,99%	PT Bank Hibank Indonesia
<b>Piutang Usaha (Catatan 5)</b>					<b>Trade accounts receivable (Note 5)</b>
Pelanggan Dalam Negeri	5.727.535.782.859	4.739.500.831.127	19,27%	19,66%	Local Debtors
Pelanggan Luar Negeri	1.064.495.862.277	1.171.982.296.410	3,58%	4,86%	Foreign Debtors
<b>Jumlah</b>	<b>6.792.031.645.136</b>	<b>5.911.483.127.537</b>	<b>22,85%</b>	<b>24,28%</b>	<b>Total</b>
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Utang usaha (Catatan 13)					Trade accounts payable (Note 13)
Pemasok Lokal	60.586.015.177	109.415.027.985	0,48%	1,24%	Local Suppliers
<b>Liabilitas sewa (Catatan 19)</b>					<b>Lease liabilities (Note 19)</b>
Lokal	200.303.928.112	4.687.899.060	1,59%	0,05%	Local

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

	2024	2023	Persentase terhadap Jumlah Pendapatan/Beban yang bersangkutan/ Percentage to Total Revenues/Expenses		
			2024	2023	
Penjualan bersih (Catatan 25)					Net Sales (Note 25)
Lokal	20.538.207.575.831	17.720.241.898.708	56,94%	56,28%	Local
Ekspor	4.736.849.629.185	4.119.085.802.960	13,13%	13,08%	Export
Jumlah	25.275.057.205.016	21.839.327.701.668	70,07%	69,36%	Total
Pembelian (Catatan 26)					Purchases (Note 26)
Lokal	1.966.203.296.011	2.043.774.503.365	8,36%	11,19%	Local
Beban Usaha (Catatan 27)					Operating Expenses (Note 27)
Beban sewa					Rental expense
Lokal	118.902.132.064	104.444.754.397	2,71%	1,85%	Local
Penghasilan lain-lain					Other Income
Penghasilan bunga (Catatan 28)					Interest income (Note 28)
PT Bank Hibank Indonesia	42.035.981.096	17.583.265.157	27,83%	20,75%	PT Bank Hibank Indonesia
Beban bunga (Catatan 29)					Interest expense (Note 29)
Lokal	13.938.505.994	2.293.937.911	3,28%	0,76%	Local
Pendapatan sewa (Catatan 30)					Rental income (Note 30)
Lokal	9.332.324.000	9.164.749.000	68,07%	63,31%	Local

f. Grup memberikan kompensasi kepada karyawan kunci. Imbalan yang diberikan kepada direksi, komisaris dan anggota manajemen kunci lainnya adalah sebagai berikut:

f. The Group provides compensation to key management personnel. The remuneration of directors, commissioners and other key members of management are as follows:

	2024	2023	
Imbalan jangka pendek	219.368.992.017	197.349.052.762	Short-term benefits
Imbalan jangka panjang	283.577.641.507	261.738.288.989	Long-term benefits
Jumlah	502.946.633.524	459.087.341.751	Total

**35. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan**

Aktivitas Grup terpengaruh berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko mata uang dan risiko suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk meminimalkan dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko likuiditas dan risiko kredit.

**Risiko Pasar**

**a. Risiko Mata Uang Asing**

Grup terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar Amerika Serikat. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

**35. Financial Risk Management Objectives and Policies**

The Group activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Group's financial performance.

Risk management is the responsibility of the Directors (BOD). The Directors have the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, liquidity risk and credit risk.

**Market Risk**

**a. Foreign Exchange Risk**

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the U.S. Dollar. Foreign exchange risk arises from future settlement of commercial transactions and recognized assets and liabilities.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan entitas-entitas dalam Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Entitas Grup diharuskan untuk melakukan lindung nilai seluruh risiko nilai tukar mata uang asing. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi komersial masa depan atau aset dan liabilitas yang diakui didenominasikan dalam mata uang yang bukan mata uang fungsional. Risiko diukur dengan menggunakan proyeksi arus kas.

Sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar, dengan semua variabel lainnya konstan, terhadap laba Grup sebelum pajak penghasilan akibat perubahan nilai aset dan liabilitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Management has set up a policy to require Group's companies to manage their foreign exchange risk against their functional currency. The Group's companies are required to hedge their entire foreign exchange risk exposure. Foreign exchange risk arises when future commercial transactions or recognized assets or liabilities are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. The risk is measured using cash flow forecasts.

The sensitivity to a reasonably possible change in the exchange rate, with all other variables held constant, of the Group's profit before tax due to changes in value of monetary assets and liabilities as of December 31, 2024 and 2023 follows:

<u>Periode/Period atau/or Tahun/Year</u>	<u>Perubahan nilai tukar/ Change in exchange rates</u>	<u>Sensitivitas laba (rugi) sebelum pajak penghasilan/ Sensitivity of increase (decrease) in profit before tax</u>
2024	Meningkat Rupiah/ Rupiah Appreciates by: 5%	183.480.364.035
	Menurun Rupiah/ Rupiah Depreciates by: 5%	(183.480.364.035)
2023	Meningkat Rupiah/ Rupiah Appreciates by: 2%	65.369.544.313
	Menurun Rupiah/ Rupiah Depreciates by: 2%	(65.369.544.313)

**b. Risiko Suku Bunga Arus Kas dan Nilai Wajar**

Risiko suku bunga Grup timbul dari pinjaman jangka panjang. Pinjaman yang diterima dengan suku bunga mengambang mengakibatkan timbulnya risiko suku bunga arus kas terhadap Grup. Pinjaman yang diterima dengan suku bunga tetap mengakibatkan timbulnya risiko suku bunga nilai wajar terhadap Grup. Kebijakan Grup adalah memelihara 30 - 40% pinjaman dalam instrumen dengan suku bunga tetap. Selama tahun 2024 dan 2023, pinjaman Grup pada suku bunga mengambang didenominasikan dalam Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman dengan suku bunga mengambang adalah sebagai berikut:

**b. Cash Flow and Fair Value Interest Rate Risk**

The Group's interest rate risk arises from long-term borrowings. Borrowings issued at floating rates expose the Group to cash flow interest rate risk. Borrowings issued at fixed rates expose the Group to fair value interest rate risk. The Group's policy is to maintain approximately 30 - 40% of its borrowings in fixed-rate instruments. In 2024 and 2023, the Group's borrowings at floating rates were denominated in Rupiah.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has the following outstanding floating rate borrowings:

	<u>2024</u>		<u>2023</u>		
	<u>Rata-rata Tertimbang Suku Bunga/ Weighted Average Interest Rate %</u>	<u>Saldo/ Balance</u>	<u>Rata-rata Tertimbang Suku Bunga/ Weighted Average Interest Rate %</u>	<u>Saldo/ Balance</u>	
Eksposur bersih terhadap risiko suku bunga arus kas	7,18%	<u>2.875.516.752.506</u>	7,75	<u>2.348.273.059.543</u>	Exposure to cash flow interest rate risk

Grup menganalisa eksposur suku bunga secara dinamis. Berbagai skenario disimulasikan dengan mempertimbangkan pembaruan posisi yang ada dan alternatif pembiayaan. Untuk setiap simulasi, pergerakan suku bunga yang sama digunakan untuk seluruh mata uang. Berdasarkan skenario ini, Grup menghitung dampak laba atau rugi dari pergerakan suku bunga. Skenario-skenario tersebut dilakukan hanya untuk liabilitas yang mewakili posisi utama yang dikenakan bunga. Simulasi dilakukan setiap kuartal untuk membuktikan bahwa potensi kerugian maksimum masih dalam batasan yang diberikan manajemen.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jika suku bunga pinjaman dalam mata uang lebih tinggi/rendah sebesar 10%, dengan semua variabel lainnya dianggap tetap, laba setelah pajak untuk tahun-tahun tersebut akan lebih rendah/tinggi masing-masing sebesar Rp 221.526.542.617 dan Rp 183.165.298.644, terutama sebagai akibat dari beban bunga yang lebih tinggi/lebih rendah pada pinjaman dengan suku bunga mengambang.

#### ***Risiko Kredit***

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Grup terkena risiko kredit dari kegiatan operasi (terutama untuk piutang usaha) dan dari kegiatan pendanaan, termasuk deposito pada bank dan lembaga keuangan, transaksi valuta asing dan instrumen keuangan lainnya.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit melalui transaksi yang dilakukan hanya dengan pihak yang telah dikenal dan layak kredit menetapkan kebijakan internal untuk proses verifikasi dan otorisasi kredit, dan secara teratur memantau kolektibilitas pinjaman dan piutang untuk mengurangi eksposur kredit macet.

The Group analyzes its interest rate exposure on a dynamic basis. Various scenarios are simulated taking into consideration renewal of existing positions and alternative financing. Based on these scenarios, the Group calculates the impact on profit or loss of a defined interest rate shift. For each simulation, the same interest rate shift is used for all currencies. The scenarios are run only for liabilities that represent the major interest-bearing positions. The simulation is done on a quarterly basis to verify that the maximum loss potential is within the limit given by the management.

As of December 31, 2024 and 2023, if interest rates on denominated borrowings had been higher/lower by 10%, with all other variables held constant, profit after tax for the years would have been lower/higher by Rp 221,526,542,617 and Rp 183,165,298,644, respectively, mainly as a result of higher/lower interest expense on floating rate borrowings.

#### ***Credit Risk***

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers or counterparties which fail to fulfill their contractual obligations. The Group is exposed to credit risk from its operating activities (primarily for trade accounts receivable) and from its financing activities, including deposits with banks and financial institutions, foreign exchange transactions and other financial instruments.

Management believes that there is no significant concentration of credit risk. The Group manages and controls the credit risk by dealing only with recognized and credit worthy parties, setting internal policies on verifications and authorizations of credit, and regularly monitoring the collectibility of loans and receivables to reduce the exposure to bad debts.



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Tabel di bawah ini menunjukkan eksposur Grup terkait dengan risiko kredit pada 31 Desember 2024 dan 2023:

The table below shows the Group's exposures related to credit risk as of December 31, 2024 and 2023:

	2024	2023	
<i>Diukur pada biaya perolehan dan diamortisasi</i>			<i>Financial assets at amortized cost</i>
Kas dan setara kas	4.595.164.850.449	4.150.111.871.200	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	7.134.215.313.672	6.098.433.115.213	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	118.248.796.780	98.527.776.182	Other accounts receivable
Uang jaminan	45.942.652.544	43.296.776.678	Guarantee deposits
<b>Jumlah</b>	<b>11.893.571.613.445</b>	<b>10.390.369.539.273</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen menilai aset keuangan yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai pada tingkat standar.

As of December 31, 2024 and 2023, the management grades its financial assets that are neither past due nor impaired as standard grade.

**Risiko Likuiditas**

**Liquidity Risk**

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

Berikut adalah jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The table below summarizes the maturity profile of the financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2024 and 2023:

	2024						
	<= 1 tahun/ <= 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	3-5 tahun/ 3-5 years	> 5 tahun/ > 5 years	Total/ Total	Biaya transaksi/ Transaction costs	Nilai Tercatat/ As Reported
	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000
<b>Liabilitas:</b>							
Utang bank jangka pendek	2.745.000	-	-	-	2.745.000	-	2.745.000
Utang usaha	2.440.859	-	-	-	2.440.859	-	2.440.859
Utang lain-lain	100.312	-	-	-	100.312	-	100.312
Beban akrual	534.485	-	-	-	534.485	-	534.485
Pinjaman bank jangka panjang	787.772	731.266	1.281.316	83.704	2.884.058	(8.541)	2.875.517
Liabilitas sewa	90.599	109.705	-	-	200.304	-	200.304
Utang obligasi	295.000	-	1.778.840	261.160	2.335.000	(7.378)	2.327.622
<b>Jumlah</b>	<b>6.994.027</b>	<b>840.971</b>	<b>3.060.156</b>	<b>344.864</b>	<b>11.240.017</b>	<b>(15.919)</b>	<b>11.224.098</b>
							<b>Total</b>

**Other financial liabilities:**  
Short-term bank loans  
Trade accounts payable  
Other accounts payable  
Accrued expenses  
Long-term bank loans  
Lease liabilities  
Bonds payable

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

	2023				Biaya transaksi/ Transaction costs	Nilai Tercatat/ As Reported	
	<= 1 tahun/ <= 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	3-5 tahun/ 3-5 years	> 5 tahun/ > 5 years			
	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	
<b>Liabilitas:</b>							<b>Other financial liabilities:</b>
Utang bank jangka pendek	85.000	-	-	-	85.000	85.000	Short-term bank loans
Utang usaha	1.894.660	-	-	-	1.894.660	1.894.660	Trade accounts payable
Utang lain-lain	74.570	-	-	-	74.570	74.570	Other accounts payable
Beban akrual	750.269	-	-	-	750.269	750.269	Accrued expenses
Pinjaman bank jangka panjang	647.054	816.087	763.859	130.761	2.357.761	2.348.273	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	4.688	-	-	-	4.688	4.688	Lease liabilities
Utang obligasi	-	295.000	1.240.000	300.000	1.835.000	1.829.449	Bonds payable
<b>Jumlah</b>	<b>3.456.241</b>	<b>1.111.087</b>	<b>2.003.859</b>	<b>430.761</b>	<b>7.001.948</b>	<b>6.986.909</b>	<b>Total</b>

**36. Ikatan**

- Perusahaan memperoleh fasilitas *combined trade* berupa *Sight Letter of Credit* (LC), *Usance LC*, *Usance Payable At Sight* (UPAS) dan *Bill Purchase Letter of Credit* dari PT Bank OCBC NISP Tbk, dengan kredit keseluruhan sebesar US\$ 5.000.000 dan fasilitas *Foreign Exchange* (FX) *Dealing* sebesar US\$ 2.000.000. Fasilitas ini dijamin dengan *negative pledge*. Fasilitas ini digunakan untuk impor bahan baku, suku cadang dan mesin yang mana berlaku sampai dengan tanggal 28 Februari 2025.
- Perusahaan memperoleh surat kredit berdokumen berulang dalam bentuk *LC* (*Sight*, *Usance* dan *UPAS*) dari PT Bank Mizuho Indonesia dan *LC* lokal (SKBDN) dengan jumlah maksimum sebesar US\$ 4.000.000. Fasilitas ini digunakan untuk transaksi impor yang mana berlaku sampai dengan tanggal 22 Oktober 2025.
- PT Kakao Mas Gemilang, entitas anak, memperoleh fasilitas *LC revolving* dari PT Bank Mizuho Indonesia berupa impor dan lokal *LC* (*Sight* dan *Usance*) dengan kredit sebesar US\$ 1.000.000. Fasilitas ini digunakan untuk mendanai kegiatan impor. Fasilitas pinjaman ini tersedia sampai dengan tanggal 21 Maret 2025.
- Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak memperoleh fasilitas *Treasury Line/FX Dealing* masing-masing sebesar US\$ 2.500.000 dan *noncash loan* dalam bentuk *LC* / SKBDN (*Sight*, *Usance*, *UPAS*, *SBLC*, dan bank garansi) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum masing-masing sebesar US\$ 12.500.000. Perjanjian ini diperpanjang sampai dengan tanggal 20 November 2025 dan 9 Desember 2025.

**36. Commitments**

- The Company obtained combined trade *Sight Letter of Credit* (LC), *Usance LC*, *Usance Payable At Sight* (UPAS) and *Bill Purchase Letter of Credit* from PT Bank OCBC NISP Tbk with credit limit of US\$ 5,000,000 and *Foreign Exchange* (FX) *Dealing* facility of US\$ 2,000,000. These facilities contain a *negative pledge* clause. These facilities are used for importation raw materials, spareparts and machineries which are available until February 28, 2025.
- The Company obtained a revolving LC from PT Bank Mizuho Indonesia in the form of LC (*Sight*, *Usance* and *UPAS*) and local LC (SKBDN) with a maximum principal amount of US\$ 4,000,000. These facilities are used for import transactions which are available until October 22, 2025.
- PT Kakao Mas Gemilang, a subsidiary, obtained a revolving LC from PT Bank Mizuho Indonesia in the form of import and local LC (*Sight* and *Usance*) with a credit limit of US\$ 1,000,000. These facilities are used to finance import activities. This facility is available up to March 21, 2025.
- The Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary obtained *Treasury Line/ FX Dealing* facility each amounting to US\$ 2,500,000 and *noncash loan* facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk in the form of LC / SKBDN (*Sight*, *Usance*, *UPAS*, *SBLC*, and bank guarantee) with a maximum principal amount of US\$ 12,500,000 each. These facilities are extended until November 20, 2025 and December 9, 2025, respectively.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

- e. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas bergulir *uncommitted supply chain financing* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Fasilitas telah diperpanjang sampai dengan tanggal 9 Desember 2025.
- f. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit berulang sebesar Rp 250.000.000.000 (*committed*) dan Rp 400.000.000.000 (*uncommitted*) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas ini berlaku sampai dengan tanggal 9 Desember 2025.
- g. Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Multi dari PT Bank Central Asia Tbk, yang terdiri dari fasilitas *Sight/Usance LC*, fasilitas Bank Garansi dan fasilitas *Time Loan Revolving* dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar US\$ 20.000.000, dengan ketentuan :
- Fasilitas LC line dan Bank Garansi dapat digunakan dalam jumlah maksimal sebesar US\$ 20.000.000, dan
  - Fasilitas *Time Loan Revolving* dapat digunakan dalam jumlah maksimal sebesar Rp 100.000.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk modal kerja Perusahaan.

Perusahaan juga memperoleh fasilitas *Forex Forward Line* dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar US\$ 5.000.000 yang digunakan untuk *hedging* transaksi valas atas pembelian impor.

Keseluruhan fasilitas pinjaman tersebut di atas telah diperpanjang beberapa kali, terakhir diperpanjang sementara sampai dengan tanggal 23 November 2025.

- h. Perusahaan memperoleh Fasilitas *Bond and Guarantee, Short-term Loan, Import Letter of Credit, Import Loan, Credit Bills Negotiated-Discrepant, Shipping Guarantee, Import Invoice Financing* dan *Commercial Stand-By Letter of Credit* dari Standard Chartered Bank dengan jumlah maksimum sebesar US\$ 40.000.000. Perjanjian ini diperpanjang otomatis satu (1) tahun.

- e. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving uncommitted supply chain financing facility with a maximum amount of Rp 100,000,000,000 from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. The facility has been extended until December 9, 2025.
- f. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp 250,000,000,000 (*committed*) and Rp 400,000,000,000 (*uncommitted*) for working capital. This facility is available until December 9, 2025.
- g. The Company obtained a Multi Credit facility from PT Bank Central Asia Tbk, which consists of a Sight/Usance LC facility, a Bank Guarantee facility and a Time Loan Revolving facility with a maximum amount of US\$ 20,000,000, with the following conditions:
- LC line and Bank Guarantee facilities can be used in a maximum amount of US\$ 20,000,000, and
  - The Time Loan Revolving facility can be used in a maximum amount of Rp 100,000,000,000. This loan is used for the Company's working capital.

The Company also obtained Forex Line facility with maximum amount of US\$ 5,000,000 which was used for hedging foreign exchange transactions on import purchases.

All of the above loan facilities have been temporarily extended several times, most recently until November 23, 2025.

- h. The Company obtained Bond and Guarantee Facility, Short-term Loan, Import Letter of Credit, Import Loan, Credit Bills Negotiated-Discrepant, Shipping Guarantee, Import Invoice Financing and Commercial Stand-By letter of Credit from Standard Chartered Bank with maximum loanable amount of US\$ 40,000,000. This facility is automatically extended for one (1) year.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

- |   |  |
|---|--|
| <p>i. Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berjangka dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk dengan limit sebesar Rp 200.000.000.000 (<i>uncommitted</i>). Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu maksimal satu tahun dan dapat diperpanjang setiap tahun. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Desember 2025.</p> <p>j. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas <i>Omnibus Revolving Loan</i> (RL), <i>Post Import Financing</i> (PIF), <i>Letter of Credit</i> (LC), Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN), Bank Garansi (BG), <i>Counter Garansi</i> (CG) dan <i>Standby Letter of Credit</i> (SBLC) dari PT Bank Permata Tbk dengan kredit keseluruhan sebesar Rp 200.000.000.000 dan maksimum penarikan sebesar Rp 1.000.000.000 untuk fasilitas BG, CG dan SBLC. Serta fasilitas <i>Forex Line Spot</i> dengan kredit keseluruhan sebesar US\$ 200.000. Perjanjian ini dalam proses perpanjangan dan selanjutnya berlaku sampai dengan tanggal 28 Agustus 2027.</p> <p>k. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas <i>revolving kredit</i> dari PT Bank ANZ Indonesia Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 350.000.000.000. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 30 September 2025.</p> <p>l. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit berjangka sebesar Rp 200.000.000.000 (<i>uncommitted</i>) dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Desember 2025.</p> <p>m. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas <i>letter of credit</i> (<i>Sight, Usance, UPAS, Trust Receipt, Trade Finance Loan</i>) dari PT Bank ANZ Indonesia dengan maksimum pinjaman keseluruhan sebesar US\$ 15.000.000. Perjanjian pinjaman ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 30 September 2025.</p> | <p>i. The Company obtained a term-loan facility with credit limit from PT Bank Danamon Indonesia Tbk amounting to Rp 200,000,000,000 (<i>uncommitted</i>). The loan facility has a maximum term of one (1) year and can be extended every year. This facility has been extended until December 31, 2025.</p> <p>j. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained an Omnibus Revolving Loan (RL), Post Import Financing (PIF), Letter of Credit (LC), Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN), Bank Garansi (BG), Counter Garansi (CG) dan Standby Letter of Credit (SBLC) from PT Bank Permata Tbk with credit limit of Rp 200,000,000,000 and a maximum withdrawal of Rp 1,000,000,000 for BG, CG and SBLC facilities. And Forex Line Spot facility with credit limit of US\$ 200,000. These facilities are available until August 28, 2027.</p> <p>k. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained revolving credit facility from PT Bank ANZ Indonesia Tbk with maximum credit limit amounting to Rp 350,000,000,000. This facility has been extended until September 30, 2025.</p> <p>l. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained term credit facility amounting to Rp 200,000,000,000 (<i>uncommitted</i>) from PT Bank Danamon Indonesia Tbk. This facility has been extended until December 31, 2025.</p> <p>m. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained Sight LC, Usance LC, UPAS, Trust Receipt LC and Trade Finance Loan facilities with a credit limit of US\$ 15,000,000 from PT Bank ANZ Indonesia. These facilities are extended until September 30, 2025.</p> |
|---|--|

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

- |  |  |
|--|--|
| <p>n. Pada tanggal 4 Juli 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman tetap 1 yang terdiri dari PTK ekstra 1, fasilitas <i>Sight/Usance LC</i>, fasilitas pinjaman transaksi khusus trade account payable, fasilitas negosiasi wesel ekspor/ fasilitas diskonto wesel ekspor dan fasilitas bank garansi dengan jumlah maksimum sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank CIMB Niaga Tbk. Fasilitas ini telah diperpanjang sementara sampai dengan tanggal 23 September 2025.</p> <p>o. Pada tanggal 4 April 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berulang untuk modal kerja dari PT Citibank Indonesia dengan jumlah maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000. Fasilitas pinjaman mempunyai jangka waktu selama satu (1) tahun dan akan secara otomatis diperpanjang untuk jangka waktu satu tahun berikutnya secara berturut-turut. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.</p> <p>p. Pada tanggal 19 September 2023, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit berulang dengan komitmen sebesar Rp 400.000.000.000 dari PT Bank HSBC Indonesia (HSBC) yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Pada tanggal 20 Juli 2024, limit fasilitas sebesar Rp 400.000.000.000 telah dialihkan ke PT Kakao Mas Gemilang sebesar Rp 200.000.000.000 sehingga PT Torabika Eka Semesta hanya memiliki limit yakni sebesar Rp 200.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini tersedia sampai dengan tanggal 19 September 2028.</p> <p>q. Pada tanggal 27 Maret 2024 Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Rakyat Indonesia Tbk berupa kredit jangka pendek (<i>uncommitted</i>) sebesar Rp 300.000.000.000, fasilitas <i>commercial line</i> dan <i>forex line</i> masing-masing sebesar US\$ 10.000.000. Fasilitas pinjaman ini tersedia sampai dengan tanggal 27 Maret 2025.</p> <p>r. Pada tanggal 20 Maret 2024, perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta memperoleh fasilitas <i>Treasury Forex</i> dari PT Bank HSBC Indonesia (HSBC) masing-masing sebesar USD 500.000. Jatuh tempo sampai dengan 30 November 2025.</p> | <p>n. On July 4, 2019, the Company obtained a fixed loan facility 1 which consists of extra PTK 1, <i>Sight/Usance LC</i> facility, special trade account payable transaction loan facility, export draft negotiation facility/export note discount facility and bank guarantee facility with a maximum amount of Rp 100,000,000,000 from PT Bank CIMB Niaga Tbk. This facility has been temporarily extended until September 23, 2025.</p> <p>o. On April 4, 2018, the Company obtained revolving loan facilities from PT Citibank Indonesia with maximum credit facility of Rp 100,000,000,000, for working capital. This loan facility has a term of one (1) year and shall be automatically extended for succeeding year. This loan has no collateral.</p> <p>p. On September 19, 2023, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving credit facility with a commitment amounting to Rp 400,000,000,000 from PT Bank HSBC Indonesia (HSBC) for working capital. On July 20 2024, the facility Rp 400.000.000.000 has been diverted to PT Kakao Mas Gemilang amounting to Rp 200,000,000,000, so that, PT Torabika Eka Semesta only have limit amounting to Rp 200.000.000.000. This facility is available until September 19, 2028.</p> <p>q. On March 27, 2024, the Company obtained a short-term credit facility (uncommitted) from PT Bank Rakyat Indonesia Tbk amounting to Rp 300,000,000,000, both of commercial line and forex line facilities amounting to US\$ 10,000,000. This facility is available until March 27, 2025.</p> <p>r. On March 20, 2024, the Company and PT Torabika Eka Semesta obtained Treasury Forex facility from PT Bank HSBC Indonesia (HSBC) amounting to USD 500,000 each. The maturity date is until November 30, 2025.</p> |
|--|--|



- |   |   |
|---|---|
| <p>s. Pada tanggal 4 April 2018, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman berulang sebesar Rp 100.000.000.000 dari Citibank Indonesia yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Pada tanggal 4 Desember 2023, limit fasilitas meningkat menjadi Rp 200.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu selama satu (1) tahun dan akan secara otomatis diperpanjang untuk jangka waktu satu tahun berikutnya secara berturut-turut. Fasilitas ini tidak memiliki jaminan.</p> <p>t. Pada tanggal 13 Agustus 2010, Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas <i>revolving credit</i> untuk modal kerja sebesar Rp 350.000.000.000 dari PT Bank ANZ Indonesia. Pada tanggal 22 Desember 2022 limit fasilitas <i>revolving credit</i> berubah menjadi Rp 150.000.000.000 dan pada perubahan tersebut PT Torabika Eka Semesta telah dilepaskan dan sudah tidak memiliki kewajiban apapun lagi dari fasilitas ini. Fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 30 September 2025. Fasilitas ini tidak memiliki jaminan.</p> <p>u. Pada tanggal 27 Juli 2015, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit yang terdiri dari fasilitas pinjaman tetap, PTK khusus ekstra, fasilitas <i>Sight/Usance LC</i>, fasilitas pinjaman transaksi khusus import, fasilitas negosiasi wesel ekspor/ fasilitas diskonto wesel ekspor dan fasilitas bank garansi dengan jumlah maksimum sebesar Rp 150.000.000.000 dari PT Bank CIMB Niaga Tbk yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 23 September 2025. Fasilitas ini tidak memiliki jaminan.</p> <p>v. Pada tanggal 29 Juni 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman berulang sebesar Rp 150.000.000.000 dari PT Bank HSBC Indonesia yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu pinjaman selama 1 tahun dan akan terus berlaku hingga HSBC secara tertulis membatalkan, menghentikan dan membebaskan Perusahaan dari kewajibannya.</p> | <p>s. On April 4, 2018, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary obtained a revolving loan facility amounting to Rp 100,000,000,000 from Citibank Indonesia for working capital. On December 4, 2023, the credit limit increased to Rp 200,000,000,000. This facility has a term of one (1) year shall be automatically extended for succeeding year. This facility has no collateral.</p> <p>t. On August 13, 2010, the Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving credit facility for working capital from PT Bank ANZ Indonesia amounting to Rp 350,000,000,000. On December 22, 2022, wherein the limit of revolving credit facility was reduced to Rp 150,000,000,000 and on the last amendment, PT Torabika Eka Semesta has been released and has not had any obligations and liabilities under this facility. The credit limit has been extended until September 30, 2025. This facility has no collateral.</p> <p>u. On July 27, 2015, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a credit facility which consists of permanent loan facility, special extra PTK, <i>Sight/Usance LC</i> facility, special import transaction loan facility, export note negotiation facility/export note discount facility and bank guarantee facility with a maximum amount of Rp 150,000,000,000 from PT Bank CIMB Niaga Tbk for working capital. The facility has been extended until September 23, 2025. This facility has no collateral.</p> <p>v. On June 29, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving loan facility amounting to Rp 150,000,000,000 from PT Bank HSBC Indonesia for working capital. The loan facility has a term of one (1) year and remains valid until the HSBC has a written notice of cancellation, discontinuance, and release the Company from it's obligations.</p> |
|---|---|

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

- |   |  |
|---|--|
| <p>w. Pada tanggal 22 Desember 2015, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berulang sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Pada tanggal 30 November 2016, fasilitas pinjaman berulang tersebut meningkat menjadi Rp 400.000.000.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 20 November 2025. Fasilitas ini tidak memiliki jaminan.</p> <p>x. Pada tanggal 21 November 2008, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman modal kerja dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 200.000.000.000. Fasilitas pinjaman telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir pada tanggal 14 November 2017, dimana jumlah maksimum pinjaman menjadi sebesar Rp 170.000.000.000 dan jangka waktu fasilitas tersebut telah diperpanjang sampai dengan tanggal 20 November 2026.</p> <p>y. Pada tanggal 8 Agustus 2016, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berulang untuk kebutuhan modal kerja dari PT Bank HSBC Indonesia (HSBC) dengan maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 200.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu pinjaman selama satu (1) tahun dan akan terus berlaku hingga HSBC secara tertulis membatalkan, menghentikan dan membebaskan Perusahaan dari kewajibannya.</p> <p>z. Pada tanggal 4 Juli 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas <i>revolving loan (uncommitted)</i> dari PT Bank CIMB Niaga Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 150.000.000.000. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 23 September 2025.</p> <p>aa. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dalam bentuk kredit investasi (KI) dari PT Bank Central Asia Tbk sebesar Rp 1.000.000.000.000 untuk pembiayaan operasional. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2031.</p> <p>bb. Pada tanggal 30 Maret 2023, Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman masing-masing sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank UOB Indonesia untuk modal kerja. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 3 Agustus 2025.</p> | <p>w. On December 12, 2015, the Company obtained a revolving loan facility amounting to Rp 100,000,000,000 from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk for working capital. On November 30, 2016, the revolving loan facility has increased to Rp 400,000,000,000. This facility will mature on November 20, 2025. This facility has no collateral.</p> <p>x. On November 21, 2008, the Company obtained a working capital credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp 200,000,000,000 the credit limit. The credit facility has been amended several times, most recently on November 14, 2017, wherein the credit limit changed to Rp 170,000,000,000 and the credit facility has been extended until November 20, 2026.</p> <p>y. On August 8, 2016, the Company obtained a revolving loan facility for working capital from PT Bank HSBC Indonesia (HSBC) with maximum loanable amount of Rp 200,000,000,000. The loan facility has a term of one (1) year and remains valid until the HSBC has a written notice of cancellation, discontinue, and release the Company from it's obligations.</p> <p>z. On July 4, 2019, the Company obtained revolving loan facility (uncommitted) from PT Bank CIMB Niaga Tbk with maximum loan facility amounting to Rp 150,000,000,000. This facility has been extended until September 23, 2025.</p> <p>aa. On December 31, 2024, the Company obtained credit facility in the form of investment credit (KI) from PT Bank Central Asia Tbk amounting to Rp1,000,000,000,000 for operational financing. This facility will mature on December 31, 2031.</p> <p>bb. On March 30, 2023, the Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a loan facility amounting to Rp 100,000,000,000 each from PT Bank UOB Indonesia for working capital. This facility has been extended until August 3, 2025.</p> |
|---|--|

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**37. Segmen Operasi**

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut. Grup memiliki tiga (3) segmen yang dilaporkan meliputi makanan olahan dalam kemasan, minuman olahan dalam kemasan dan usaha jasa keuangan.

**37. Operating Segments**

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance. The Group has three (3) reportable segments including packaged food processing, packaged beverages processing and financial services.

2024	Makanan olahan dalam kemasan/ Packaged food processing	Minuman olahan dalam kemasan/ Packaged beverages processing	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidated
<b><u>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</u></b>					
<b>PENDAPATAN/REVENUES</b>					
Penjualan ektern/External sales	21.721.709.596.121	14.351.239.689.809	-	-	36.072.949.285.930
Penjualan intern/Internal sales	143.018.883.339	4.275.663.875.838	-	(4.418.682.759.177)	-
Jumlah pendapatan/Net sales	<u>21.864.728.479.460</u>	<u>18.626.903.565.647</u>	<u>-</u>	<u>(4.418.682.759.177)</u>	<u>36.072.949.285.930</u>
<b>HASIL/RESULT</b>					
Hasil segmen/Segment results	4.458.625.446.522	3.843.673.867.735	-	-	8.302.299.314.257
Beban usaha/Operating expenses	<u>2.615.581.852.740</u>	<u>1.767.688.912.878</u>	<u>3.663.776.521</u>	<u>-</u>	<u>4.386.934.542.139</u>
Laba (rugi) operasi/Profit (loss) from operations	1.843.043.593.782	2.075.984.954.857	(3.663.776.521)	-	3.915.364.772.118
Beban bunga/Interest expense	(318.106.186.154)	(205.493.561.391)	-	98.404.217.284	(425.195.530.261)
Penghasilan bunga/Interest income	146.292.412.686	102.288.501.693	886.033.516	(98.404.217.284)	151.062.730.611
Penghasilan lain-lain bersih/Other income - net	<u>896.427.280.933</u>	<u>58.521.023.721</u>	<u>4.233.466.214</u>	<u>(719.319.250.000)</u>	<u>239.862.520.868</u>
Laba sebelum pajak/Profit before tax	2.567.657.101.247	2.031.300.918.880	1.455.723.209	(719.319.250.000)	3.881.094.493.336
Beban pajak/Tax expense					<u>813.426.817.929</u>
Laba tahun berjalan/Profit for the year					<u>3.067.667.675.407</u>
<b><u>Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ Consolidated Statement of Financial Position</u></b>					
<b>ASET/ASSETS</b>					
Aset segmen/Segment assets*	<u>19.074.706.120.545</u>	<u>12.427.072.692.877</u>	<u>33.772.062.290</u>	<u>(2.468.270.848.044)</u>	<u>29.067.280.027.668</u>
<b>LIABILITAS/LIABILITIES</b>					
Liabilitas segmen/Segment liabilities**	<u>8.951.713.002.159</u>	<u>5.665.440.695.270</u>	<u>1.101.609.716</u>	<u>(2.210.152.471.232)</u>	<u>12.408.102.835.913</u>
<b>Informasi Lainnya/Other Information</b>					
Pengeluaran modal/Capital expenditures	2.168.673.706.084	152.065.894.388	892.960.380	-	2.321.632.560.852
Penyusutan/Depreciation	622.237.515.356	344.379.353.447	1.189.483.574	-	967.806.352.377

\*) Tidak termasuk aset pajak tangguhan dan pajak dibayar dimuka/Excludes deferred tax assets and prepaid taxes

\*\*) Tidak termasuk liabilitas pajak tangguhan dan utang pajak/Excludes deferred tax liabilities and taxes payable

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

2023	Makanan olahan dalam kemasan/ Packaged food processing	Minuman olahan dalam kemasan/ Packaged beverages processing	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidated
<b><u>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</u></b>					
<b>PENDAPATAN/REVENUES</b>					
Penjualan ektern/External sales	18.966.064.907.406	12.518.943.278.119	-	-	31.485.008.185.525
Penjualan intern/Internal sales	32.507.331.926	2.463.754.080.832	-	(2.496.261.412.758)	-
Jumlah pendapatan/Net sales	18.998.572.239.332	14.982.697.358.951	-	(2.496.261.412.758)	31.485.008.185.525
<b>HASIL/RESULT</b>					
Hasil segmen/Segment results	4.707.530.649.808	3.700.247.108.875	-	-	8.407.777.758.683
Beban usaha/Operating expenses	2.151.262.461.186	1.954.129.367.661	2.910.582.636	-	4.108.302.411.483
Laba (rugi) operasi/Profit (loss) from operations	2.556.268.188.622	1.746.117.741.214	(2.910.582.636)	-	4.299.475.347.200
Beban bunga/Interest expense	(234.695.523.909)	(148.703.024.704)	-	80.821.409.155	(302.577.139.458)
Penghasilan bunga/Interest income	109.656.705.848	55.268.916.053	647.055.183	(80.821.409.155)	84.751.267.929
Penghasilan lain-lain bersih/Other income - net	386.839.383.678	(4.365.309.086)	4.889.282.549	(375.297.000.000)	12.066.357.141
Laba sebelum pajak/Profit before tax	2.818.068.754.239	1.648.318.323.477	2.625.755.096	(375.297.000.000)	4.093.715.832.812
Beban pajak/Tax expense					848.843.741.591
Laba tahun berjalan/Profit for the year					3.244.872.091.221
<b><u>Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ Consolidated Statement of Financial Position</u></b>					
<b>ASET/ASSETS</b>					
Aset segmen/Segment assets*	15.727.528.170.928	9.187.396.722.631	31.351.366.551	(1.609.464.170.740)	23.336.812.089.370
<b>LIABILITAS/LIABILITIES</b>					
Liabilitas segmen/Segment liabilities**	6.299.267.584.022	3.142.971.560.576	35.507.457.688	(1.385.738.796.081)	8.092.007.806.205
<b>Informasi Lainnya/Other Information</b>					
Pengeluaran modal/Capital expenditures	2.109.877.442.304	238.307.106.219	1.628.615.800	-	2.349.813.164.323
Penyusutan/Depreciation	492.520.598.740	337.272.665.284	1.215.144.690	-	831.008.408.714

\*) Tidak termasuk aset pajak tangguhan dan pajak dibayar dimuka/Excludes deferred tax assets and prepaid taxes

\*\*) Tidak termasuk liabilitas pajak tangguhan dan utang pajak/Excludes deferred tax liabilities and taxes payable

## Segmen Geografis

Grup beroperasi di empat wilayah geografis utama, yaitu usaha pengolahan makanan dan pengolahan kopi bubuk dan kopi instan serta biji coklat di Jabodetabek, sewa di Surabaya dan Medan, jasa keuangan di Belanda, serta pengolahan kopi bubuk dan instan di Filipina.

Pendistribusian pendapatan dan aset berdasarkan geografis adalah sebagai berikut:

## Geographical Segments

The Group's operations are located in four principal geographical areas: food processing and processing of coffee powder, instant coffee and coffee beans are located in Jabodetabek; rental in Surabaya and Medan; financial services is in Netherlands and processing of coffee powder and instant coffee in Philippines.

The distribution of revenues and assets by geographical market follows:

Pasar geografis	Penjualan berdasarkan geografis/ Revenues by geographic market		Geographical market
	2024	2023	
Indonesia	20.712.012.198.077	17.771.643.898.492	Indonesia
Asia	14.381.289.830.851	13.049.940.231.980	Asia
Lain-lain	979.647.257.002	663.424.055.053	Others
Jumlah	36.072.949.285.930	31.485.008.185.525	Total

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Lokasi	Nilai tercatat aset segmen/ Carrying amount of segment assets		Location
	2024	2023	
Dalam Negeri	28.574.940.641.989	22.920.549.344.478	Local
Luar Negeri	492.339.385.679	416.262.744.892	Foreign
Jumlah	29.067.280.027.668	23.336.812.089.370	Total

Lokasi	Pengeluaran modal/ Capital expenditures		Location
	2024	2023	
Dalam Negeri	2.321.632.560.852	2.349.813.164.323	Local

**38. Aset dan Liabilitas Moneter Bersih dalam Mata Uang Asing**

Berikut adalah posisi aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

**38. Net Monetary Assets and Liabilities Denominated in Foreign Currencies**

The following table shows the Group's monetary assets and liabilities as of December 31, 2024 and 2023:

		2024		2023		
		Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
<u>Aset</u>						<u>Assets</u>
Kas dan setara kas	USD	142.643.122	2.305.398.145.243	94.393.692	1.455.173.160.486	Cash and cash equivalents
	EUR	1.470.763	24.784.296.442	22.567.735	386.800.145.726	
	THB	33.867	16.120.043	158.921.710	71.814.337.109	
	PHP	249.798.678	69.621.389.495	70.270.676	19.518.734.457	
	CNY	57.457.740	127.221.204.487	3.868.275	8.392.861.384	
	AUD	917	9.245.487	184.177	1.945.900.415	
	SGD	177.360	2.114.018.791	68.799	805.744.435	
Piutang usaha	USD	42.963.238	694.371.853.965	44.976.533	693.358.235.233	Trade accounts receivable
	CNY	243.147.574	538.370.062.861	248.492.174	539.144.773.764	
	THB	396.796.990	188.867.431.300	365.399.144	165.118.392.191	
	EUR	333.304	5.616.616.406	48.154	825.333.018	
Jumlah Aset			3.956.390.384.520		3.342.897.618.218	Total Assets
<u>Liabilitas</u>						<u>Liabilities</u>
Utang usaha	PHP	62.755.388	17.490.554.125	170.244.858	47.288.914.309	Trade account payable
	USD	89.070	1.439.544.168	1.336.595	20.604.951.200	
	CNY	411.825	911.851.667	4.363.758	9.467.913.952	
	EUR	599.000	10.093.940.680	58.435	1.001.548.023	
Utang bank jangka panjang	PHP	480.920	134.854.906.800	550.000.000	154.129.500.000	Long-term bank loans
Jumlah Liabilitas			164.790.797.440		232.492.827.483	Total Liabilities
Jumlah Aset - Bersih			3.791.599.587.080		3.110.404.790.735	Net Assets

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yang digunakan Grup diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Group were disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.



**39. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan Audit**

Pada tanggal 4 Februari 2025, Perusahaan telah menerima surat persetujuan dari Departemen Perdagangan Belanda dan sepakat untuk melikuidasi Mayora Nederland B.V., entitas anak, yang tidak beroperasi. Manajemen beranggapan bahwa tidak ada dampak signifikan atas likuidasi ini.

**39. Events After the Reporting Period**

On February 4, 2025, the Company received a letter of approval from the Dutch Department of Trade and agreed to liquidate Mayora Nederland B.V., a subsidiary, which is non-operating. Management believes that there is no significant impact of this liquidation.

**40. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas Konsolidasian**

Aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi kas dan setara kas:

	2024	2023
Realisasi uang muka pembelian aset tetap menjadi aset tetap	872.161.016.043	704.295.962.071
Liabilitas sewa yang timbul dari penambahan aset-hak-guna	277.504.096.764	4.447.010.648

**40. Supplemental Disclosures on Consolidated Statements of Cash Flows**

Below is the noncash investing and financing activities of the Group:

Realization of advances for purchases of property and equipment to property, plant and equipment  
 Lease liabilities arising from additional right-of-use assets

**41. Rekonsiliasi Liabilitas Konsolidasian Yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan**

Tabel di bawah merupakan rincian perubahan liabilitas yang timbul dari aktifitas pendanaan, termasuk perubahan yang mempengaruhi dan tidak mempengaruhi kas:

**41. Reconciliation of Consolidated Liabilities Arising from Financing Activities**

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes:

	1 Januari/ January 1, 2024	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan Nonkas/ Non-cash Changes Amortisasi biaya transaksi/ Amortization of transaction costs	31 Desember/ December 31, 2024	
Utang bank jangka pendek	85.000.000.000	2.660.000.000.000	*) -	2.745.000.000.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.348.273.059.543	526.296.459.654	*) 947.233.309	2.875.516.752.506	Long-term bank loan
Utang obligasi	1.829.449.117.872	500.000.000.000	(1.826.936.000)	2.327.622.181.872	Bonds payable
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	4.262.722.177.415	3.686.296.459.654	(879.702.691)	7.948.138.934.378	Total liabilities from financing activities

\*) Arus kas dari utang bank jangka pendek dan jangka panjang merupakan jumlah bersih dari penerimaan dan pembayaran pinjaman pada laporan arus kas konsolidasian/  
 The cash flows from short-term and long-term bank loans make up the net amount of proceeds and repayments of borrowing in the consolidated statements of cash flows

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

	1 Januari/ January 1, 2023	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan Nonkas/ Non-cash Changes Amortisasi biaya transaksi/ Amortization of transaction costs	31 Desember/ December 31, 2023	
Utang bank jangka pendek	1.028.750.990.000	(943.750.990.000) *)	-	85.000.000.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.075.947.841.928	273.030.188.639 *)	(704.971.024)	2.348.273.059.543	Long-term bank loan
Utang obligasi	2.335.579.679.704	(508.000.000.000)	1.869.438.168	1.829.449.117.872	Bonds payable
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	<u>5.440.278.511.632</u>	<u>(1.178.720.801.361)</u>	<u>1.164.467.144</u>	<u>4.262.722.177.415</u>	Total liabilities from financing activities

\*) Arus kas dari utang bank jangka pendek dan jangka panjang merupakan jumlah bersih dari penerimaan dan pembayaran pinjaman pada laporan arus kas konsolidasian/  
*The cash flows from short-term and long-term bank loans make up the net amount of proceeds and repayments of borrowing in the consolidated statements of cash flows*

**42. Standar Akuntansi Keuangan Baru**

Mulai tanggal 1 Januari 2024, perubahan penomoran atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan telah berlaku efektif.

*Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)*

Diterapkan pada tahun 2024

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Amandemen PSAK No. 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas sebagai liabilitas jangka pendek atau jangka panjang
- Amandemen PSAK No. 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas sebagai liabilitas jangka pendek atau jangka panjang
- Amandemen PSAK No. 116 "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa balik
- Amandemen PSAK No. 207, "Laporan Arus Kas" dan amandemen PSAK No. 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok

**42. New Financial Accounting Standards**

Beginning January 1, 2024, changes in numbering of the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards have been effective.

*Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK)*

Adopted during 2024

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2024, relevant for the Group, and had no material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendments to PSAK No. 201 "Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities as current or non-current
- Amendments to PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statements" regarding noncurrent liabilities with covenants
- Amendments to PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statements" regarding noncurrent liabilities with covenants
- Amendment to PSAK No. 207, "Statement of Cash Flow" and amendment to PSAK No. 107, "Financial Instrument: Disclosures" regarding Supplier Financing Arrangement

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amandemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2025

- Amendemen PSAK No. 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak bertukar.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian belum dapat ditentukan.

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2025

- Amendments to PSAK No. 221 "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates" regarding to conditions when a currency is not exchangeable.

As at the date of completion of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the above amendments to PSAKs and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

\*\*\*\*\*

Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page was intentionally left blank*



**PT. Mayora Indah Tbk.**

Gedung Mayora lantai 8

Jl. Tomang Raya 21-23

Jakarta Barat

No. Telp : +62 21 8063 7700

Email Pengaduan Konsumen : [consumer@mayora.co.id](mailto:consumer@mayora.co.id)

Investor Relation : [corporatesecretary@mayora.co.id](mailto:corporatesecretary@mayora.co.id)

**Pengaduan Pelanggaran : [pelaporanpelanggaran@mayora.co.id](mailto:pelaporanpelanggaran@mayora.co.id)**