

**Surat Kuasa**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : .....  
Jabatan/Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

Dalam hal ini bertindak selaku pemilik .....saham PT.MAYORA INDAH Tbk.  
dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada :

N a m a : .....  
Jabatan/Pekerjaan : .....  
Alamat : .....

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, menghadiri dan mengambil keputusan dalam Rapat  
Umum Pemegang Saham Tahunan PT. MAYORA INDAH Tbk, pada :

Hari / Tanggal : Jumat, 25 Mei 2018  
Waktu : 10.30 WIB  
Tempat : Ebony Room, Aryaduta Lippo Village Hotel  
Jl. Jend. Sudirman, Lippo Karawaci, Tangerang

Dengan agenda sbb :

1. Persetujuan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2017.
2. Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2017 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku.
3. Penunjukan Akuntan Publik untuk tahun buku 2018 dan pemberian wewenang kepada Komisaris Perseroan sehubungan dengan Penunjukan Akuntan Publik tersebut.
4. Persetujuan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan.
5. Pengangkatan kembali / perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan.
6. Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi.

Untuk Keperluan tersebut; menghadap dimana perlu, memberi keterangan, dan menanda tangani akta akta termasuk akta notaris, sehubungan dengan kuasa tersebut diatas.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Kuasa,

Jakarta,.....  
Pemberi Kuasa,

materai Rp. 6.000,-

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )